## Blasen SilhouetteMögliche Gesprächsinhalte zur Vorbereitung

## wissenschaftliches Personal und Führungskraft Info: Die Links führen Sie zu den entsprechenden Vereinbarungen.

| **Arbeitssituation** |
| --- |
| Forschung und Drittmittelaktivität  | * vereinbarte Arbeitsziele des Vorjahres
* Forschungsleistung, Publikationen
* Umfang Projektleistung (Anträge, Einwerbungen, Ablehnungen)

Nehmen Sie jeweils eine Übersicht der Forschungsleistung und Drittmittelaktivität des Vorjahres zum Gespräch mit. |
| Lehre  | * vereinbarte Arbeitsziele des Vorjahres
* Umfang der Lehrleistung bezogen auf das vergangene Jahr
* Umfang und Qualität bei der Betreuung von wissenschaftlichen Arbeiten
* Falls gewünscht:
* Neukonzeption, innovative Lehrkonzepte, E-Learning u. a.
* Einschätzung des Feedbacks der Studierenden | Ergebnisse der Lehrevaluation
 |
| Management | * Akademische Selbstverwaltung im vergangenen Jahr
* Übernahme von Leitungsaufgaben und/oder Führungsverantwortung
* Zufriedenheit mit den Handlungs- und Entscheidungsspielräumen
* Zusammenarbeit mit Kolleg:innen und Dritten
 |
| Rahmenbedingungen | * Arbeitszeit und Urlaubsguthaben
* Bei Bedarf:
	+ Gesundheit z. B. Arbeitsbelastung, Resilienz
	+ Vereinbarkeit Beruf und Familie z.B. Kinderbetreuung, Pflege von Angehörigen
	+ Ausstattung und Sicherheit z. B. Ergonomie am Arbeitsplatz und Datenschutz

Info: [Ergonomie](https://www.uibk.ac.at/arbeitssicherheit/arbeitsmedizin.html/arbeitsplatz-ergonomie.html), [Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Gesundheit_und_Sicherheit_am_Arbeitsplatz_-_Arbeitnehmerinnen-_und_Arbeitnehmerschutz), [hochschuleundfamilie](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Hochschuleundfamilie), [Stellenprofile wissenschaftliches Personal](https://www.uibk.ac.at/universitaet/profile-wiss-personal/), [uni innsbruck | gut drauf!](https://www.uibk.ac.at/de/personalentwicklung/uni-innsbruck-gut-drauf/), [Urlaubsverbrauch](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Hinweis_zum_Urlaubsverbrauch&title=Hinweis_zum_Urlaubsverbrauch), [Wiedereingliederungsteilzeit](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Wiedereingliederungsteilzeit_-_Ablauf)  |
| Entwicklung der Arbeits-ergebnisse und -ziele für das kommende Jahr | * Status quo im Karriereverlauf z. B. Dissertation, Qualifizierungsvereinbarung, Habilitation
* Verbesserungsmöglichkeiten
* Umsetzung/Anwendung der absolvierten Fortbildungen
* Geplante Teilnahmen bei Kongressen, Zugang zu Netzwerken/scientific community
* Vereinbarung von Arbeitszielen

Info: [Coaching für Führungskräfte](https://www.uibk.ac.at/de/personalentwicklung/fuhrungskrafte/coachingfuehrung/), [Coaching für Mitarbeitende](https://www.uibk.ac.at/de/personalentwicklung/coaching/coaching-fur-alle/), [Dissertationsvereinbarung](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Dissertationsstelle), [Qualifizierungsvereinbarung](https://www.uibk.ac.at/ffq/qualifizierungsvereinbarungen.html.de),  |
| Notizen:  |

| **Förderung** |
| --- |
| Persönliche und berufliche Weiterentwicklung | * Bei Bedarf Übernahme von Funktionen und Aufgaben z. B. FLD-Beauftragte:r, Medienbeauftragte:r, Mitarbeit in Gremien (AKG, Betriebsrat u.a.) und Kommissionen, Projektbeauftragte:r, Studienbeauftragte:r
* Fortbildungswunsch

Info: [Fortbildung](https://lfuonline.uibk.ac.at/public/vfb_public.kurse), [Frauenförderung](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Programme_zur_Frauenf%C3%B6rderung), [Karrieremanagement](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Karrieremanagement), [Mentoring-Programm](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Mentoring-Programm_f%C3%BCr_junge_Wissenschaftlerinnen_der_Universit%C3%A4t_Innbruck), [Dienstreise](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Dienstreise_-_Definition_und_Beantragung) |
| Notizen: |
| **Führung und Zusammenarbeit** |
| InformationsflussRückmeldungenTeamklima | (Un)Zufriedenheit mit* Arbeitsklima
* Informationsfluss und Arbeitsanweisungen
* Mitwirken bei Entscheidungen
* Rückmeldung und Unterstützung
* Anerkennung guter Leistungen und konstruktive Kritik
* Führungsverhalten
* Ideen für Veränderungen
 |
| Notizen:  |
| **Bei geplantem Ausscheiden oder Veränderung des Beschäftigungsausmaßes** |
| Arbeitszeit | * Änderungswünsche beim Beschäftigungsausmaß
* Geplanter Zeitpunkt des Ausscheidens: befristeter Dienstvertrag, Inanspruchnahme von Mutterschutz, Elternkarenz, Bildungskarenz, Freistellung, Altersteilzeit, Erreichen des Pensionsantrittsalters, u. a.

Info: [Altersteilzeit](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Altersteilzeit_-_Antrag), [Bildungskarenz](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Bildungskarenz), [Elternkarenz](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Elternkarenz), [Freistellung](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Freistellung), [Pension](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Pension_-_Pensionierung), [Sabbatical](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Sabbatical_%E2%80%93_KV_Personal)  |
| Aufgabenbereich und Wissensweitergabe  | * Berufliche Ziele/Wünsche für die verbleibende Zeit
* Änderungen und Übernahme/Weitergabe von Aufgaben/Verantwortung
 |
| Notizen: |

## Anhang: Beispiele für Zielvereinbarungen

* Einreichung eines Antrags zur Einwerbung kompetitiver Drittmittel bei einer Forschungs-förderungseinrichtung (zB FWF, EU, ÖAW, OeNB) mit objektiviertem Vergabeverfahren und externem peer-Review bis Ende des kommenden Jahres.
* Präsentation der eigenen Forschungsergebnisse auf einer internationalen Konferenz des eigenen Forschungsfeldes bis XXX (Datum).
* Neu-Konzeption einer englischsprachigen Lehrveranstaltung zum Thema XXX für Masterstudierende im Wintersemester XXX.
* Besuch einer Fortbildung zu scientific writing in Englisch und Vorbereitung einer englischsprachigen Publikation im eigenen Forschungsfeld in einem internationalen Journal des eigenen Forschungsfelds bis XXX (Datum).