

SCHADENSMELDUNG

Bitte vollständig ausfüllen!

UNIVERSITÄT INNSBRUCK
Finanzabteilung
Anlagenbuchhaltung

HIER

Eingangsvermerk Finanzabteilung

Organisationseinheit, in deren Zuständigkeitsbereich der Schadensfall sich ereignet hat

Kontaktperson für Rückfragen (mit Telefonnebenstelle und e-mail-Adresse)

Beschreibung des Schadensfalls (WAS ist WO und WIE passiert?)

Zeitpunkt des Eintritts des Schadensfalls (WANN ist der Schadensfall passiert?)

Ist der/sind die VERURSACHER/TÄTER bekannt oder besteht ein Verdacht bezüglich der Täterschaft? (Bitte führen Sie zutreffendenfalls an, worauf sich der Verdacht oder das Feststehen der Täterschaft begründet!)

Ursache für den Eintritt des Schadensfalls (WARUM konnte der Schadensfall eintreten?). Wurden allfällige bestehende Vorschriften nicht eingehalten oder bestehen Umstände, die den Eintritt des Schadensfalles erleichterten?

Welche MASSNAHMEN wurden getroffen, um eine Wiederholung eines vergleichbaren Schadensfalles zu verhindern?

Eine Anzeige ist in jedem Fall unverzüglich zu erstatten und eine Anzeigenbestätigung dieser Meldung beizuschließen. Welche MASSNAHMEN zur Geltendmachung von Ersatzansprüchen wurden darüber hinaus getroffen?

Raum für sonstige Mitteilungen

Einsichtsvermerk/e (für Vorlage im Dienstweg)

Beilagenhinweise und Fertigung

Beilagen:

- Anzeigenbestätigung (immer beilegen!)
-
-

Innsbruck, am

.....

(Stampiglie, Unterschrift Vorstand/Leiter)

GZI. wie oben

1. Gesehen.

2. Verfügung (Zutreffendes ist angekreuzt):

Datum:

Urschriftlich gegen Rückschluss rückübermittelt an die einbringende Organisationseinheit mit dem Ersuchen um Beibringung folgender Unterlage/n bzw. Beantwortung folgender Frage/n:

a) Kopie Anlagenbuchhaltung

Datum:

b) Zentrale Dienste/Rechts- und Organisationsabteilung zur weiteren Bearbeitung im Hinblick auf den rechtlichen Gehalt des Schadensfalls

3.

Paraphe
Sachbearbeiter

Fertigung