

Checkliste Moderation

Ausrüstung

- Stabile Breitband-Internetanbindung
- Headset (Mikrofon mit Kopfhörer) für eine bessere Tonqualität
- Verwendung des Browsers **Google Chrome** (oder Firefox)

Vorbereitung

- Im [Handbuch](#) finden Sie eine Anleitung und Beschreibung zu den wichtigsten Funktionen von BigBlueButton.
- Machen Sie einen Testlauf, vor allem wenn mehrere Personen moderieren/präsentieren sollen.
- Rechnen Sie Vorbereitungszeit ein, um ihre Einstellungen zu überprüfen und ggf. auch Präsentationen hochzuladen.
- Laden Sie ihre Präsentationen als PDF hoch.
- Testen Sie Ihre Webcam und Ihr Mikrofon rechtzeitig vor Beginn des Meetings.

Info an Teilnehmer

- Wie erhalten die Teilnehmenden Zugang zum Online-Meeting?
- Welche Rechte haben die Teilnehmer im Meeting?
- Geben Sie den Teilnehmenden auch vorab Informationen über den Ablauf des Meetings.
- Schicken Sie den Teilnehmern die Checkliste

Oberfläche: BigBlueButton

The screenshot shows the BigBlueButton interface with several callouts:

- Options:** „Einstellungen öffnen“ hier kann die Sprache geändert werden. (Points to the settings gear icon in the top right corner.)
- Funktionen:**
 - Teilnehmerrechte einschränken
 - Teilnehmerliste herunterladen
 - Breakoutrooms
- Whiteboardfunktion** (Points to the whiteboard icon in the bottom right toolbar.)
- Funktionen:**
 - Umfrage
 - Präsentationen verwalten
 - Externes Video teilen
- Aktivieren von Mikrofon/Webcam**
 - Audio beenden und verbinden
- Bildschirmfreigabe** (Points to the screen sharing icon in the bottom toolbar.)