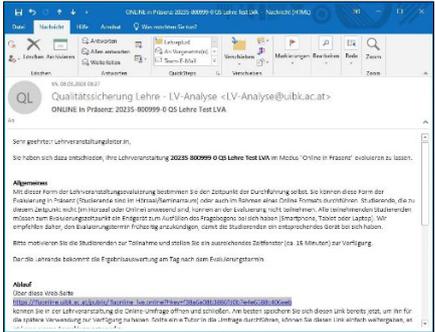
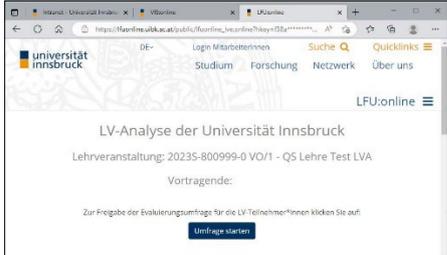


# Anleitung: Durchführung der LVA – „Online in Präsenz“

## Voraussetzungen:

- Teilnehmer:innen müssen zum Evaluierungszeitpunkt ein Endgerät für das Ausfüllen des Fragebogens bei sich haben (Smartphone, Tablet oder Laptop)
- Teilnehmer:innen die am Evaluierungstermin nicht anwesend sind, können an der LVA nicht teilnehmen

<p>→ Die Durchführung findet im <b>lfu:online</b> statt, bitte melden Sie sich dazu an.</p> <p>→ <b>Öffnen Sie den Link aus dem E-Mail</b> (Anleitungstext) in der LV. Über diesen Link kann die Umfrage gestartet und wieder beendet werden.</p>	
<h3>Umfrage starten</h3> <p>→ Klicken Sie auf den Button „Umfrage starten“. Es öffnet sich das Fenster zu Ihrer LVA.</p> <p><b>Hinweis:</b> Bitte beachten Sie, dass ab diesem Zeitpunkt die Umfrage nur max. einen Tag gültig ist. Daher ist es wichtig, die Umfrage erst zum tatsächlichen Wunschtermin zu starten.</p>	
<h3>Umfrage durchführen</h3> <p>→ Nachdem die Umfrage in der Lehrveranstaltung gestartet wurde, kann der Direktlink / QR-Code zum Fragebogen an die Studierenden weitergegeben werden (z.B. die Webseite unten am Beamer in der LV zeigen, den Link in der Online-LV in den Chat kopieren oder per Mail verschicken, die Umfrage kurz vor LV-Beginn starten und den QR-Code ausdrucken oder den Link auf OLAT stellen).</p> <p>→ Bitte geben Sie den Studierenden ca. 10-15 Minuten Zeit, um die Umfrage auszufüllen.</p>	
<h3>Umfrage beenden</h3> <p>→ Nach Beantwortung beenden Sie die Umfrage in dem Sie auf den Button „Umfrage beenden“ klicken. Es öffnet sich das Fenster zum Abschluss Ihrer LVA.</p>	
<h3>Umfrageseite schließen</h3> <p>Gratulation! Sie haben Ihre LVA erfolgreich durchgeführt. Sie können lfu:online nun wieder schließen.</p> <p><b>Sie erhalten die Ergebnisse der Umfrage bereits am Folgetag als PDF-Datei per Mail.</b></p>	