

ANTRAG AUF REISEKOSTENVERGÜTUNG

An das
Büro des Dekans
der Fakultät für Soziale und Politische Wissenschaften
SoWi – 1. Stock, Zimmer O-1.02
im Hause

Eingangsstempel:

ANTRAGSTELLER*IN	
Vor- und Nachname	
Dienstrechtliche Stellung	
Institut	

VERANSTALTUNG, KONGRESS, TAGUNG, O.Ä.	
Titel und Art der Veranstaltung	
Ort und Land	
Dauer von – bis	

Freistellung in VIS-online	beantragt am:
----------------------------	---------------

NACHWEIS AKTIVER TEILNAHME			
Vortrag wird gehalten / Paper wird präsentiert	NEIN	JA	Wenn ja, Titel des Vortrags / des Papers:
Beilagen (bitte NUR EINE Seite beilegen, nicht das gesamte Programm)	Tagungsprogramm	Kopie der Einladung	Sonstiges

REISEKOSTENAUFSTELLUNG	Euro beantragt		Euro genehmigt (vom Dekanat ausgefüllt)
Bahnkosten		€	€
Öffentlicher Verkehr/Taxis		€	€
Flugkosten		€	€
Hinweis CO₂-Flugabgabe der Universität Innsbruck	1. Flug im Kalenderjahr: 10% der Flugkosten, mind. 50 € jeder weitere Flug im Kalenderjahr: 20% der Flugkosten, mind. 50 €		
Nächtigungskosten	Anzahl Nächte	€	€
Kongressgebühren		€	€
Sonstige Kosten		€	€
Summe gesamt		€	€

BEGRÜNDUNGSFELD (bei Flugbuchung)

Datum	Unterschrift Antragsteller*in
-------	-------------------------------

Datum	Unterschrift Institutsleiter*in
-------	---------------------------------

Datum	Genehmigung Büro Dekanat
-------	--------------------------