

An die
Personalabteilung/
Reisemanagement
Hier

REISEKOSTENERSATZ FÜR FREISTELLUNG ODER DIENSTGANG

- Freistellung beantragt
 Dienstgang (kurze Abwesenheit vom Dienstort bis zu einem Arbeitstag)

Die Berechnung der Kosten funktioniert nur, wenn Sie Beträge mit . statt , erfassen: 17.50 Euro (nicht: 17,50 Euro)

Allgemeine Daten

Name:

Wohnort:

Institut / Organisationseinheit:

Ziel der Reise:

Grund der Reise:

Beginn der Reise: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Ende der Reise: Datum: _____ Uhrzeit: _____

Umfasst der Zeitraum der Freistellung auch Urlaubstage: nein ja, Datum: _____

Kostenträger: Kostenstelle: _____ Innenauftrag: _____ PSP-Element: _____

Kostenaufstellung

	Betrag	Anmerkung (Kostenträger)
Summe		

Der/Die Rechnungsleger/in bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift die sachliche Richtigkeit der Abrechnung. Unrichtige Angaben können dienstrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Es wird zur Kenntnis genommen, dass mit der Zahlungsanweisung auch die Anweisung zur internen Klimabeitragsbuchung erfolgt.

- Bitte beachten Sie, dass
- nur tatsächlich im Rahmen der Reise angefallene **notwendige Spesen** (z.B. keine privaten Aufenthalte, etc.) verrechnet werden dürfen und für **Nächtigkeiten im Inland über 110 €** bis max. 150 €/Nacht **eine Begründung** ergänzt werden muss.
 - die Rechnungslegungsfrist **6 Monate** beträgt
 - alle Kosten mit **Originalrechnungen** belegt werden müssen

Bei Verrechnung von **Kilometergeld** für Fahrten mit dem Privat-PKW:

Ich bestätige, dass die Nutzung des Privat-PKWs dienstlich erforderlich war. Begründung: _____

Ein Ausdruck des Routenplaners (Google Maps Ausdruck der exakten Strecke) und das vollständig ausgefüllte Formular „Fahrtenbuchabrechnung“ sind jeder Kilometergeldabrechnung beizulegen. Es können auch mehrere Fahrten mit einem Formular verrechnet werden. Soweit weitere Personen als BeifahrerInnen befördert wurden, ist die Anzahl der Personen und die Strecke (Kilometer), über die diese mitbefördert worden sind, anzugeben. Für Dienstfahrzeuge kann keine Kilometergeldabrechnung erfolgen.

Name der unterzeichnenden Person	Datum	Unterschrift
Rechnungsleger/in (bitte in lesbarer Schrift)		
Zeichnungsberechtigte/r (Projektleiter/in, Institutsleiter/in) (bitte in lesbarer Schrift)		
Dekan/in (bitte in lesbarer Schrift; nicht erforderlich bei Verrechnung über Projektgelder)		

An die
Personalabteilung/
Reisemanagement
Hier

REISEKOSTENERSATZ FÜR FREISTELLUNG ODER DIENSTGANG

Name: _____

Institut / Organisationseinheit: _____

Ziel der Reise: _____

Im Zeitraum: Von _____ bis _____

BEILAGE ZUM REISEKOSTENERSATZ FÜR FREISTELLUNG ODER DIENSTGANG

ABRECHNUNG KLIMABEITRAG FLUGKOSTEN - Maßnahmen für klimafreundliches Reisen

Soweit Flüge unternommen werden müssen, ist gem. der Richtlinie für klimafreundliches Reisen ab 01.10.2021 (Reiseantragsdatum) ein Klimabeitrag in Höhe von mindestens 50 € pro Flugreise zu zahlen. Mit dieser Abgabe werden Projekte zur Verringerung des CO₂-Fußabdrucks finanziert. Über die Mittelverwendung wird jährlich Bericht erstattet.

Nicht refundiert werden Kurzstreckenflüge: alle Inlandsflüge, alle Flüge in die Schweiz und Flüge mit den Zieldestinationen München, Frankfurt, Stuttgart, Straßburg, Venedig, Mailand, Bergamo, Bologna, Florenz, Turin und Genua. Bei erforderlichen Langstreckenflügen sind notwendige Zwischenlandungen an diesen Destinationen von der Regelung ausgenommen.

Für die Verrechnung des Klimabeitrags müssen folgende Daten angeführt werden:

Höhe der Flugkosten in EUR: _____

Höhe des Klimabeitrages:

- 10 % der Flugkosten – erste Flugreise im Kalenderjahr, mind. 50 EUR
- 20 % der Flugkosten – ab der zweiten Flugreise im Kalenderjahr, mind. 50 EUR

Der/Die Rechnungsleger/in bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift die sachliche Richtigkeit der Angaben. Diese werden von der Personalabteilung geprüft und der Betrag gegebenenfalls korrigiert.

Falls der Klimabeitrag auf einer anderen Kontierung gebucht werden muss, als die restliche Reise, führen Sie den Kostenträger bitte hier an: _____

Name der unterzeichnenden Person	Datum	Unterschrift
Rechnungsleger/in (bitte in lesbarer Schrift)		
Zeichnungsberechtigte/r (Projektleiter/in, Institutsleiter/in) (bitte in lesbarer Schrift)		