

Vorname, Familienname
Dienstrechtliche Stellung
(z.B. Wiss. MitarbeiterIn, ua.)
Organisationseinheit
(Institut/Abteilung).....

An
Personalabteilung der
Universität Innsbruck
h i e r

Einlaufbestätigung

Antrag auf KARENZURLAUB unter Entfall der Bezüge (gemäß § 75 BDG 1979 bzw. § 29 b VBG 1948)

Ich ersuche um Gewährung eines Karenzurlaubes unter Entfall der Bezüge für die Zeit

vombis

Art der Tätigkeit während des Karenzurlaubes sowie Zweck und Begründung: (Fortsetzung eventuell auf Beiblatt)

.....
.....

Wohnadresse:

.....

Anschrift während des Karenzurlaubes:

.....

Bestellungsablauf (für wiss. Personal):

.....

Bitte beachten Sie, dass allenfalls entstehende Bezugsübergüsse zurückzuzahlen sind. Für die Zeit des Karenzurlaubes wird seitens der Universität Innsbruck die Versicherungspflicht beim zuständigen Sozialversicherungsträger eingestellt. Die Pflicht jede erwerbsmäßige Nebenbeschäftigung zu melden besteht auch während eines Karenzurlaubes. Ein öffentlich-rechtliches Dienstverhältnis zu einer in- oder ausländischen Gebietskörperschaft darf nicht begründet werden. Unrichtige Angaben können dienstrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

.....
Datum

.....
Unterschrift ArbeitnehmerIn

Stellungnahme des/der LeiterIn der Organisationseinheit

.....
.....

.....
Datum

.....
Unterschrift LeiterIn

Stellungnahme des Dekans/der Dekanin

befürwortet

nicht befürwortet, weil

.....

.....
Datum

.....
Unterschrift DekanIn

Stellungnahme für Personal zuständiges Rektoratsmitglied

genehmigt

nicht genehmigt, weil

.....

.....
Datum

.....
Unterschrift Personal zuständiges Rektoratsmitglied