**Antrag auf Kostenzuschuss / Application for Cost Subsidy**

Führungskräftecoaching / Coaching for Executives

(im Vorhinein einreichen / to be submitted in advance)

Name:

Organisationseinheit / Organisational unit:

Funktion / Professional position:

Anzahl der Mitarbeiter:innen / Number of staff members:

Thema des Coachings / Topic(s) to be dealt with:

Coach / Coach:

Kosten / Costs: €

Ich bestätige die **Übernahme von 25 % der Kosten** / I confirm that 25% of the costs will be covered:

.................................................................................................................................

(Datum, Unterschrift / Date, signature)

IBAN bzw. Budgetobjekt / IBAN or budget object:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Von der Personalentwicklung auszufüllen / To be completed by the Department of Staff Development**

[ ]  Coaching wird mit einem Kostenzuschuss gefördert € ………………………………………………………………….………

[ ]  Coaching entspricht nicht den Richtlinien

 ...........................................................................................................

 (Datum, Unterschrift)