

Ansuchen auf Förderung einer wissenschaftlichen Veranstaltung

Universität Innsbruck
Büro des Vizerektors für Forschung

Tel.: +43 (0)512/507 – 20101 od. 20102
E-Mail: forschung@uibk.ac.at

I. Allgemeine Angaben

Antragsteller:in (Name, Vorname, Titel)
Kontaktperson, Institutsadresse, Telefonnummer, E-Mail

II. Angaben zur Veranstaltung

Titel der Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	
Datum der Veranstaltung	
Veranstaltungsort	
Voraussichtliche Teilnehmer:innenzahl	

Kurzbeschreibung der Veranstaltung

Finanzierungsplan

Kosten bitte vollständig anführen, detailliert aufgliedern und erläutern (ggf. mit Beilagen).

EINNAHMEN	
1. Einnahmen durch Tagungsbeiträge	
2. Förderungen durch öffentliche Stellen	
2.1 Bund	
2.2 Länder	
2.3 Gemeinden	
2.4 Universität – Dekanat	
2.5 Universität – Institut	
2.6 IRO	
2.7 Sonstige Subventionen	
3. Förderung durch Unternehmen oder Private	
3.1	
3.2	
4. Sonstige Finanzierungsquellen	
4.1	
4.2	
GESAMT	

AUSGABEN	
5. Personalkosten (Stud.Hilfkräfte, Werkverträge, geringf.Anstellungen - nicht förderbar)	
5.1	
5.2	
6. Reise/ Aufenthaltskosten	
6.1 Reisekosten für Referent:innen	
6.2 Aufenthaltskosten für Referent:innen	
6.3 Reisekosten für Teilnehmende (in Ausnahmefällen)	
6.4 Aufenthaltskosten für Teilnehmende (in Ausnahmefällen)	
7. Sachkosten	
7.1. Kosten für Veranstaltungsräumlichkeiten	
7.2. Kosten für Werbung	
7.3. Kosten für Konferenzunterlagen (Tagungsmappen, etc.)	
7.4.	
8. Sonstige Kosten	
8.1 Bewirtungskosten (Tisch- u. Pausengetränke, Restaurantbesuche etc.)	
8.2 Honorare für Referent:innen/Fotografie/Musik (nicht förderbar)	
8.3	
GESAMT	

DIFFERENZ	

BEANTRAGTER ZUSCHUSS	

III. Gegenleistungen des/der Förderempfänger:in

Was bietet der/die Veranstalter:in als Gegenleistung an?

- Bekanntmachung im Veranstaltungskalender der UIBK Link:
<https://orawww.uibk.ac.at/apex/uprod/f?p=22081970:1>:

Wie ist die Dissemination der Ergebnisse geplant?

IV. Budgetobjekts des Instituts

Bitte keine §26- oder §27 Konten angeben – es handelt sich um eine Globalbudgetförderung, die ausschließlich auf das Budgetobjekt Ihres Institutes überwiesen werden kann.

V. Beilage: Programm, Broschüre oder Ähnliches

Erfolgt die Zusage einer Förderung aufgrund von unrichtigen oder verschleierten Angaben und/oder wird die zuerkannte Förderung von dem/der Förderungsempfänger:in nicht widmungsgemäß verwendet, so ist die Förderung in voller Höhe zurückzuzahlen.

Nicht verbrauchte Fördermittel sind an das Vizerektorat für Forschung unaufgefordert zu melden und nach entsprechender Aufforderung zurückzuzahlen.

Nach Aufforderung durch das Vizerektorat für Forschung ist von dem/der Förderungsempfänger:in nach Abschluss der Veranstaltung eine Gesamtaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben zu übermitteln und die Finanzierungslücke darzustellen.

Die Universität Innsbruck und ihr Logo sind auf allen Veröffentlichungen, die im Zusammenhang mit der geförderten Veranstaltung stehen (z.B. Einladungen, Tagungsposter, Tagungsprogramme, etc.) zu erwähnen bzw. abzubilden.

Weitere, den/die Förderungsempfänger:in betreffende Verpflichtungen können individuell unter Berücksichtigung der jeweiligen Veranstaltung bei Förderzusage auferlegt werden.

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der von mir gemachten Angaben und verpflichte mich im Falle einer Förderung zur Rückzahlung des Förderbetrages, wenn dieser auf Grund unrichtiger oder unvollständiger Angaben gewährt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift des/der AntragstellerIn