

Praktikum im Master Medien – Bürokratischer Ablauf

1. Abklären ob geplantes Praktikum prinzipiell **passend** und anrechenbar ist (per Email an Mitarbeiter_in MA Medien) - wenn **JA DANN**:

2. Mustervorlage „**Genehmigung des Praktikums**“ ausfüllen und Unterschriften einholen (zuerst Prof. Schröder; dann Studiendekan Pisek)

3. **Praktikum durchführen**

4. eigenen **Erfahrungsbericht** (max. 1 A4-Seite, siehe Seite 2) und **Bestätigung der Absolvierung des Praktikums durch Institution / Unternehmen** (siehe Seite 2) bei Mitarbeiter_in MA Medien abgeben

5. Mustervorlage „**Bestätigung des Praktikums**“ ausfüllen und Unterschriften einholen (zuerst Prof. Schröder; dann Studiendekan Pisek)

6. **Praktikum mit unterschriebenen Formularen der Genehmigung und Bestätigung im Prüfungsreferat als Praxis im MA Medien anrechnen lassen**

Erfahrungsbericht zum Praktikum:

Umfang ca. 0,5 bis max. 1 A4 Seite; der Bericht sollte neben den allgemeinen Angaben zu Institution/Unternehmen sowie Dauer / Umfang des Praktikums (ähnlich wie die Angaben auf dem Formular zur Genehmigung des Praktikums) vor allem eine kurze Beschreibung Ihrer erbrachten Tätigkeiten und Aufgaben innerhalb des Praktikums beinhalten.

Offizielle Bescheinigung der Absolvierung Ihres Praktikums durch die Institution / Arbeitgeber:

Diese sollte neben genauer Anschrift / Abteilung der Institution bzw. des Unternehmens sowie Unterschrift und Firmenstempel eine kurze Angabe über die Dauer, den Umfang und die erbrachten Tätigkeiten beinhalten (ähnlich wie die Angaben auf dem Formular zur Genehmigung des Praktikums).

Die Mustervorlagen zur Genehmigung bzw. Bestätigung des Praktikums finden Sie downloadbar als PDF auf der Webseite zum Praktikum im Master Medien.