



Vorname, Familienname .....

Dienstrechtliche Stellung

(z.B. Wiss. MitarbeiterIn, ua.) .....

Organisationseinheit

(Institut/Abteilung).....

**An  
Personalabteilung der  
Universität Innsbruck  
hier**

Einlaufbestätigung

**Ansuchen um Karenz nach dem Mutterschutzgesetz**

Ich bitte um antragsgemäße Genehmigung einer Karenz nach dem Mutterschutzgesetz für

die Zeit vom..... (beginnend mit dem Folgetag nach Ablauf des Mutterschutzes)  
bis einschließlich..... (längstens möglich bis zum 2. Lebensjahr des Kindes)

Die Geburt meines antragsbegründenden Kindes war am ..... (Geburtsdatum)

Die gesetzliche Schutzfrist (insgesamt 16 Wochen) für dieses Kind war

vom..... (Beginn des Mutterschutzes)  
bis einschließlich..... (Ende des Mutterschutzes)

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der ArbeitnehmerIn

**Bitte beachten Sie:**  
Auf die Möglichkeit der Gewährung eines Kinderbetreuungsgeldes gemäß Kinderbetreuungsgeldgesetz, BGBl. I, Nr. 103/2001 wird hingewiesen. Ein diesbezüglicher Antrag kann (gemäß § 4 leg.cit.) beim zuständigen Sozialversicherungsträger gestellt werden. Zusätzlich wird auf das Formular „Meldung der Geburt inkl. Antrag Kinderzulage, Geldaushilfe“ hingewiesen. Beide Anträge sollten nach Möglichkeit zeitgleich eingebracht werden! Unrichtige Angaben können dienstrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.