

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt ein/e

# MitarbeiterIn im Förderwesen

Vollzeit (40 h/Woche)

## Ihre Aufgaben

- Abwicklung & Abrechnung von Sport-Fördermitteln
- Kommunikation mit Sportvereinen & Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung der Homepage
- Administrative Tätigkeiten, Sekretariatsaufgaben

## Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung (HAK o. Ä.)
- Grundkenntnisse der Buchhaltung
- Sehr gute EDV Kenntnisse
- Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B
- Flexibilität

Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie uns bis 20.08.2015 per Mail oder Post übermitteln.



Allgemeiner Sportverband Österreichs Landesverband Tirol

Fallmerayerstrasse 12 | 6020 Innsbruck | T 0512 - 58 64 37 | F 0512 - 57 72 52 | office@asvoe-tirol.at  
ZVR 918689065 | Raiffeisen-Landesbank Tirol: IBAN AT58 3600 0000 0172 6009 / BIC RZTIAT22