

## Erasmus+ Checkliste für 2021/22

Vorhandensein eines <b>OLA</b> (Online Learning Agreements) im Dashboard mit Unterschrift der verantwortlichen Person in Innsbruck (Kurse im Ausmaß von 30 bzw. 60 ECTS)	<b>Fristen der Gastuni unbedingt beachten spätestens jedoch bis 31. Mai WS bzw. 31. Okt. SS</b>	
selbstständige <b>Registrierung</b> an der Gastuniversität NACH Nominierung durch das International Relations Office (IRO)	individuelle Fristen beachten	
<b>VOR dem Erasmus+ Aufenthalt</b>		
<b>Sprachassessment</b> (OLS) Test in der Unterrichts-/Landessprache	nach E-Mail Aufforderung	
Bekanntgabe <b>weiterer Daten</b> (z.B. Bankdaten) nach Aufforderung	voraussichtlich Mai bzw. November	
<b>Erhalt</b> der Zuschussvereinbarung	voraussichtlich August bzw. Dezember	
Retournierung der <b>unterschiedenen Zuschussvereinbarung</b> (gescannte Dokumente werden akzeptiert) ans IRO	spätestens 2 Wochen vor Antritt	
Erhalt von 80% des Erasmus+ Zuschusses und Erasmus+ Status	nach Erhalt und Bearbeitung der Zuschussvereinbarung	
<b>Studienbeitragspflichtige</b> Studierende werden automatisch <b>befreit</b> . Kontrolle über LFU:online, ob der Erlass korrekt aufscheint	zwingend bevor Sie ins Ausland fahren	
<b>ÖH-Beitrag</b> muss unbedingt eingezahlt werden - sonst erfolgt die EXMATRIKULATION!	<b>fristgerecht</b> und vor Antritt, bei zweisemestrigen Aufenthalten <b>erneut</b> im Jänner	
StudienbeihilfenbezieherInnen stellen einen <b>Antrag auf Auslandsbeihilfe</b> bei der <b>Stipendienstelle</b> .	vor Beginn des Erasmus+ Aufenthaltes	
<b>WÄHREND des Erasmus Aufenthalts</b>		
<b>Änderungen durchführen:</b> Exceptional Changes Ihres OLA ausfüllen und bestätigen lassen	Änderungen spätestens 5 Wochen nach Beginn des Auslandsaufenthalts	
<b>Verlängerung:</b> Verlängerungsantrag spätestens einen Monat vor Ende des ursprünglichen Vertragszeitraums zusammen mit einem neuen OLA vorliegen. <a href="https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/studierende-und-graduierte/">https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/studierende-und-graduierte/</a>	<b>fristgerecht</b> , nur vom WS aufs SS möglich	
<b>Aufenthaltsbestätigung:</b> Unterschrift an der Gastuniversität auf dem Originaldokument einholen: <a href="https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/studierende-und-graduierte/">https://bildung.erasmusplus.at/de/hochschulbildung/studierende-und-graduierte/</a>	in der letzten Woche	
<b>Transcript of Records</b> (Zeugnis) einfordern bzw. vor Abfahrt eine Adresse für die Zusendung an der Gastuniversität bekannt geben	in der letzten Woche	

**BITTE WENDEN**

<b>NACH dem Erasmus+ Aufenthalt</b>		
abschließendes <b>Sprachassessment</b> (OLS) durchführen	optional, nach E-Mail Aufforderung	
Erfassung des Teilnahmeberichts online ( <b>Participant Report</b> )	sofort nach E-Mail Aufforderung	
Vorlage der <b>Aufenthaltsbestätigung</b> im Original im IRO	binnen <b>2 Monaten</b>	
<b>Anerkennung</b> der im Ausland absolvierten Studienleistungen <b>durchführen*</b> <b>Kopie</b> der Anerkennung → Prüfungsreferat für den Eintrag der Prüfungsergebnisse ins LFU:online <b>Kopie</b> der Anerkennung → IRO	binnen <b>2 Monaten</b>	
Auszahlung der letzten 20% des Erasmus+ Zuschusses bzw. der noch zustehenden Summe	nach fristgerechtem Ausfüllen des Participant Reports und Vorlage einer korrekten Aufenthaltsbestätigung und Anerkennung	
StudienbeihilfenbezieherInnen müssen den Studienerfolgsnachweis/die Anerkennung bei der Stipendienstelle vorweisen.	nach durchgeführter Anerkennung	
Ausgewählte Studierende müssen auf Aufforderung der Nationalagentur die Anerkennung nachweisen (stichprobenartige Kontrolle).	Dezember 2022	
<p><b>Vor, während und nach Ihrem Aufenthalt finden immer wieder Webinare statt, die Sie bei der Organisation unterstützen. Sie werden per Email darüber informiert.</b></p> <p><b>Beachten Sie bitte, dass es noch zu Abweichungen kommen kann, die genauen Programmrichtlinien sind zum Zeitpunkt der Erstellung dieser Checkliste noch nicht</b></p> <p><b>* Dokument wird vom IRO zur Verfügung gestellt, Sie erhalten es per Email.</b></p>		

**BITTE WENDEN**