

## Institutsreferent/In VwGr IIIa Chiffre BIO-9732

### Beginn/Dauer:

- ehest möglich

### Organisationseinheit:

- Forschungsinstitut für Biomedizinische Altersforschung

### Beschäftigungsausmaß:

- 40 Stunden/Woche

### Hauptaufgaben:

- Assistenz der Institutsleitung
- Administration und Abrechnung von Drittmittelprojekten, Berichtswesen
- Verwaltung des Institutsbudgets, Rechnungswesen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Erforderliche Qualifikation:

- Maturaabschluss (idealerweise HAK)
- ausgezeichnete Sprachkenntnisse (Deutsch und Englisch) in Wort und Schrift, sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket), SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung in der Projekt-Administration von Vorteil
- Organisationstalent, selbstständiges Arbeiten, Genauigkeit
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Problemlösungskompetenz

### Entlohnung:

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestentgelt von brutto € 1.956 / Monat (14 mal) vorgesehen. Das Entgelt erhöht sich bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung. Darüber hinaus bietet die Universität zahlreiche attraktive Zusatzleistungen (<http://www.uibk.ac.at/universitaet/zusatzleistungen/>).

### Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung bis **16.02.2018** unter <https://orawww.uibk.ac.at/public/karriereportal.home>.