



As one of the largest employers in Tyrol the University of Innsbruck offers a diverse and exciting field of activity for employees with various educational and occupational backgrounds. The University of Innsbruck welcomes personnel diversity and is committed to the principle of equal opportunity.

Teamassistent (m/w/d) (24-32 Stunden/Woche)

Wir suchen eine:n Teamassistent:in für das Projekt ‚APCC Assessment Report on Climate Change in Austria‘ gefördert durch den [Klima- und Energiefonds](#) zur Abwicklung der administrativen Aufgaben, Terminkoordination, Organisation von Projekttreffen und Unterstützung des Projektmanagements.

Beginn/Dauer:

- ehest möglich
- bis 30.06.2025 (Projektende)

Dienstort und Organisationseinheit:

- Universität Innsbruck, Institut für Geographie

Hauptaufgaben:

- Abwicklung der administrativen Aufgaben des Projekts (inkl. Abrechnung, SAP, Personaladministration, Vorbereitungen von Subaufträgen, Berichterstattung...)
- Unterstützung Projektmanagement und Budgetplanung (Fristenmanagement)
- Terminkoordination und -management für gesamtes Projektteam
- Organisation, Logistik der unterschiedlichen Projektmeetings
- Unterstützung bei Zusammenführen der unterschiedlichen Kapitel, Formatierung usw.

Erforderliche Qualifikation:

- Maturaabschluss (bevorzugt HAK, HBLA mit wirtschaftlicher Ausrichtung) oder fachspezifisches Bakk oder gleichwertige Qualifikation, sehr gute EDV Kenntnisse (MS-Office, SAP-Kenntnisse von Vorteil), sehr gute Englischkenntnisse, Erfahrung in Teamassistentenbereich; Erwünscht: Kenntnisse in Projektmanagement,
- Organisationstalent, Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Hohe Team- sowie Kommunikationsfähigkeit; Problemlösungskompetenz; Belastbarkeit und Flexibilität,

Entlohnung:

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestentgelt von brutto € 1.675 / Monat (14 mal) * für ein 60 % Anstellung vorgesehen. Das Entgelt erhöht sich bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung.

*Stand 2022

Bewerbung:

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen und Nachweisen an Margreth Keiler (margreth.keiler@uibk.ac.at).



Die Universität Innsbruck legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Chancengleichheit und Diversität.

Die Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Dies gilt insbesondere für Leitungsfunktionen sowie für wissenschaftliche Stellen. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Der österreichischen Behindertengesetzgebung folgend werden qualifizierte Personen ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

[Applicants may not claim travel or hotel expenses accrued during the application and interview process.]