

ANTRAG AUF
KOSTENÜBERNAHME

Bitte vollständig ausfüllen!

Universität Innsbruck
Zentrale Verwaltung
Gebäude und Infrastruktur

hier

- im Dienstweg -



Eingangsstempel der Zentralen Verwaltung

Antragstellendes Institut

.....
Datum

Kontaktperson (mit Telefonnebenstelle)

Antragsgegenstand (mit genauer Beschreibung)

Begründung

Antragskosten (in EURO, inkl. aller Nebenkosten und Steuern)

Bei Durchführung der Bestellung ist gemäß den vergaberechtlichen Bestimmungen vorzugehen. Die Verantwortlichkeit hierfür liegt beim antragstellenden Institut.

Institut

Ich erkläre die Richtigkeit und Vollständigkeit der im vorliegenden Antrag gemachten Angaben

Anlagen:

-
-
-

Institutsstempel

.....

(Unterschrift des Vorstandes/Leiters)

Fakultätsbudgetkommission

Vidierungsvermerk des Vorsitzenden der Fakultätskommission (bei Anträgen ab € 1.500,--)

.....

(Datum, Unterschrift)

Zentrale Verwaltung **Bearbeitungsvermerke**
Gebäude und Infrastruktur

