

ANTRAG AUF REISEKOSTENVERGÜTUNG

An das
Büro des Dekans
der Fakultät für Soziale und Politische Wissenschaften
im Hause

Eingangsstempel:

ANTRAGSTELLER*IN:				
Vor-, Nachname und akademischer Grad:				
Dienstrechtliche Stellung:	Univ.-Prof., ao.Univ.-Prof. & Assoz.Prof.	Ass.-Prof. & Qualifizierung (QV)	Post-Doc & Senior Lecturer	Pre-Doc/ PhD
Institut:				

VERANSTALTUNG, KONGRESS, TAGUNG, O.Ä.:	
Titel und Art der Veranstaltung:	
Ort und Land:	
Dauer von – bis:	

REISEKOSTENAUFSTELLUNG:	Euro beantragt	Euro genehmigt (wird im Dekanat ausgefüllt)
Fahrtkosten / Verkehrsmittel:	€	
Nächtigungskosten:	Anzahl Nächte €	
Kongressgebühren:	€	
Summe gesamt:	€	

BEGRÜNDUNGSFELD (bei Flugbuchung oder Fahrt mit dem PKW notwendig):

NACHWEIS AKTIVER TEILNAHME:			
Vortrag wird gehalten / Paper wird präsentiert:	NEIN	JA	Wenn ja, Titel des Vortrags / des Papers:
Beilagen (NUR eine Seite; NICHT das ganze Programmheft):	Tagungsprogramm		Kopie der Einladung Anderes
Nehmen weitere Personen des Instituts teil:	NEIN	JA	Wenn ja, wer/Namen:
Wurden externe Zuschüsse beantragt (ÖFG, FFG, o.ä.):	NEIN	JA	Wenn ja, bei welchen Fördergebern: Wie hoch sind die bewilligten Mittel:

Freistellung in VIS-online beantragt am:	Datum eintragen
---	-----------------

Datum:	Unterschrift Antragsteller*in:
--------	--------------------------------

Datum:	Unterschrift Institutsleiter*in:
--------	----------------------------------

Datum:	Genehmigung Dekan:
--------	--------------------