

ANSUCHEN UM ANERKENNUNG VON PRÜFUNGEN

gemäß § 78 Universitätsgesetz 2002

An den/die
Universitätsstudienleiter/in
z. H. der Fakultätsstudienleiterin
Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Monika Fink

Matrikelnummer

--	--	--	--	--	--	--	--



Familienname(n), Vorname(n): _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Zustelladresse: _____

Tel.-Nr.: _____ E-Mail Adresse: _____

Zutreffendes angekreuzt

Ich bin im Winter-*/Sommersemester* 20 _____ als ordentliche/r Studierende/r für das

- Diplomstudium der Studienrichtung Musikwissenschaft
- Bakkalaureatsstudium Europäische Ethnologie
- Bakkalaureatsstudium Philosophie
- Bachelorstudium Philosophie
- Bachelorstudium Musikwissenschaft
- Magisterstudium Europäische Ethnologie
- Magisterstudium Philosophie
- Masterstudium Europäische Ethnologie
- Masterstudium Philosophie
- Doktoratsstudium der Philosophie an der Geisteswissenschaftlichen Fakultät (Studienplan 2001)
- „Doctor of Philosophy“-Doktoratsstudium Philosophie
- „Doctor of Philosophy“-Doktoratsstudium Kunstgeschichte und Musikwissenschaft
- „Doctor of Philosophy“-Doktoratsstudium Archäologien
- „Doctor of Philosophy“-Doktoratsstudium Geschichtswissenschaften und Europäische Ethnologie
- „Doctor of Philosophy“-Doktoratsstudium Alte Geschichte und Altorientalistik

an der Universität Innsbruck gemeldet und beantrage die Anerkennung der positiv beurteilten Prüfungen laut angeschlossenen/n Beiblatt/Beiblättern für dieses Studium.

Hinweis:

Bitte schließen Sie dem Ansuchen bei:

- Studienblatt
- Zeugnisse (Originale und je eine Kopie) bzw. Studienerfolgsnachweis über Prüfungen deren Anerkennung beantragt wird

Alle Dokumente sind im Original oder in beglaubigter Abschrift vorzulegen. Fremdsprachigen Dokumenten sind autorisierte deutsche Übersetzungen beizufügen. Ausländische Urkunden müssen die erforderlichen Beglaubigungen aufweisen.

Bitte füllen Sie Ihr Ansuchen **vollständig** und **leserlich** aus!

Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

*) **Nichtzutreffendes streichen**

Von der/dem Studierenden nicht auszufüllen!

Erledigung der/des Bevollmächtigten

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Der Antrag wird abgewiesen. Begründung:

Für den/die Universitätsstudienleiter/in:

Datum

Unterschrift der/des Bevollmächtigten

-
- 1.) AV: Originale eingesehen; die beige-schlossenen Kopien sind mit den Originalen ident.
 - 2.) **Urschriftlich an**
Zentrale Dienste
im Hause
unter Anschluss der Beilagen mit dem Ersuchen um Ausfertigung eines der Entscheidung entsprechenden Bescheides

Für den/die Universitätsstudienleiter/in:

Datum

Unterschrift der/des Bevollmächtigten

***) Nichtzutreffendes streichen**