

**Ansuchen auf Förderung  
für eine wissenschaftliche Veranstaltung der  
Fakultät für Geo- und Atmosphärenwissenschaften**



Fakultät für Geo- und Atmosphärenwissenschaften  
Büro des Dekans  
Innrain 52f  
6020 Innsbruck  
Tel.: +43 (0)512/507 96125  
Fax: +43 (0)512/507 2877  
Email: [dekanat.geowiss@uibk.ac.at](mailto:dekanat.geowiss@uibk.ac.at)

**I. Allgemeine Angaben**

Institut
Antragsteller (Name, Vorname, Titel)
Kontaktperson, Institutsadresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse

**II. Angaben zur Veranstaltung**

Art der Veranstaltung	
Titel der Veranstaltung	
Datum der Veranstaltung	
Veranstaltungsort	
Voraussichtliche TeilnehmerInnenzahl	

Kurzbeschreibung der Veranstaltung:

Bedeutung für die Universität, Fakultät, das jeweilige Fach etc.:

### III. Kostenaufstellung:

**Diese Kosten bitte vollständig anführen, detailliert aufgliedern und erläutern (ggf. mit Beilagen).**

<b>AUSGABEN</b>	
1. Personalkosten – bitte erläutern: (keine Honorare für Vortragende!)	
2. Sachkosten  2.1. Ausstattung/Veranstaltungskosten 2.2. Geräte und Ausstattungsgegenstände 2.3. Drucksachen und Büromaterial 2.4. Post- und Fernmeldegebühren	
3. Aufenthaltskosten  3.1. Unterkunftskosten für Vortragende 3.2. Verpflegungskosten für Vortragende	
4. Sonstige Kosten – bitte erläutern:	
<b>GESAMTAUSGABEN</b>	

<b>EINNAHMEN</b>	
1. Eigenleistung: Einnahmen durch Tagungsbeiträge	
2. Förderungen öffentlicher Stellen  1.1. Bund 1.2. Länder 1.3. Gemeinden 1.4. Universität 1.5. Institut 1.6. Sonstige Subventionen	
3. Privates Sponsoring (Banken, Versicherungen etc.)	
4. Sonstige Finanzierungsquellen:	
<b>GESAMTEINNAHMEN</b>	

Aufgrund der vorliegenden Kostenkalkulation wird ein Zuschuss der Fakultät für Geo- und Atmosphärenwissenschaften der Universität Innsbruck in der Höhe von **EUR:** beantragt.

#### IV. Weitere Förderungen

Beantragte Subventionen oder Unterstützungen bei anderen Stellen  
(bitte Institution und Höhe des Betrages angeben)

#### V. Finanzstelle des Instituts *(keine §26, §27 Konten zugelassen – somit bitte keine Projektkonten angeben, sondern die Finanzstelle Ihres Institutes)*

#### VI. Beilagen: Programm, Einladung, Broschüre oder Ähnliches

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der von mir gemachten Angaben und nehme zur Kenntnis, dass ich zur Rückzahlung des ausgezahlten Kostenbeitrages verpflichtet bin, wenn dieser auf Grund unrichtiger oder unvollständiger Angaben gewährt wird.

Ich verpflichte mich, eine allfällige Förderung widmungsgemäß zu verwenden und bei allfälliger Undurchführbarkeit der Veranstaltung die Förderung umgehend unaufgefordert zurückzuzahlen.

Ich verpflichte mich, den Förderungsgeber über allfällige, nach dieser Antragsstellung erfolgte Förderungszusagen von anderen Förderungsgebern umgehend und unaufgefordert zu informieren.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des/der AntragstellerIn