

Institutsstempel

Eingangsvermerk

An den/die

**Dekan/in der Fakultät für**

**Geo- und Atmosphärenwissenschaften**

**über die Fakultäten Servicestelle** (im Falle der Einbindung in diesen Geschäftsprozess)

**Antrag auf  
Nachwuchsförderung**

**Antragsteller/in**

Amtstitel, Akad. Grad., Vorname, Zuname		
Institut für / Organisationseinheit		
Dienstverhältnis zur Universität Innsbruck	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**Verwendungszweck**

(Teilnahme an Kongressen, Tagungen und sonstigen wissenschaftlichen Veranstaltungen im In- und Ausland. Auf eventuelle fakultäre Richtlinien wird verwiesen)

Veranstaltung Titel, nähere Angaben etc.		
Veranstaltungsort, -land		
von - bis (am)		

Es werden ausschließlich **bereits getätigte** und daher **belegte** Kosten berücksichtigt. Die folgenden **Original-Belege** sind dem Antrag beigeschlossen:

**Belegaufstellung**

Höhe der Fahrtkosten / benutzte(s) Verkehrsmittel	€
Kongress- / Tagungsgebühren (keine Taggelder)	€
Nächtigungskosten	€
<b>Höhe der belegten Gesamtkosten</b>	<b>€</b>

<b>Ich beantrage Nachwuchsförderung in der Höhe von</b>	<b>€</b>
<b>Bankverbindung: BIC:</b>	<b>IBAN:</b>

## Reisegrund

Eigenleistung	<input type="checkbox"/> Ja, ich hielt einen Vortrag / präsentierte ein Poster etc.
<b>Begründung für den Nutzen</b> der Teilnahme (Bezug zum Schwerpunkt)	

Werden Anteile der Reise- und Aufenthaltskosten von einer anderen Stelle getragen?	<input type="checkbox"/> Ja, in Höhe von €	<input type="checkbox"/> Nein
Wird von der einladenden Stelle eine Entschädigung (z.B. für einen Vortrag) bezahlt?	<input type="checkbox"/> Ja, in Höhe von €	<input type="checkbox"/> Nein

### Anlage(n)

Kopie des Programms bzw. der Einladung

Originale gemäß Belegaufstellung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in, Datum

## Leiterin/Leiter der Organisationseinheit

Erläuterung zur Bedeutung der Reise für die Forschung und Lehre am Institut; Stellungnahme zum Antrag

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Leiterin/Leiter der Organisationseinheit, Datum

## DEKANIN / DEKAN

Es wird Nachwuchsförderung  
gewährt

in Höhe von  
€

zu Lasten der Kostenstelle

### NICHT GENEHMIGT

Die beantragte Nachwuchsförderung wird **nicht** genehmigt. **Begründung:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dekan/in, Datum

## Informationsblatt Nachwuchsförderung

**Bitte beachten: AntragstellerInnen, die während der Zeit der entsprechenden Veranstaltung ein Dienstverhältnis zur Universität haben, müssen für die Teilnahme an der Veranstaltung Urlaub oder Zeitausgleich nehmen!**

Wer?

- DiplomandInnen, StudentInnen der Masterstudiengänge und DoktorandInnen (soweit letztere keine Mittel aus Forschungsprojekten erhalten). Im Sinne der Frauenförderung sind – falls in entsprechendem Umfang Anträge eingereicht werden - mind. 50 % der Mittel für weibliche Studierende vorgesehen.

Welche Voraussetzungen?

- Die Vergabe der Mittel ist gebunden an die aktive Teilnahme an einer wissenschaftlichen Tagung bzw. einem Symposium. Die aktive Teilnahme ist zu belegen (Programm).

Wie?

- Die Ansuchen sind per Antragsformular beim Dekanat unter Beibringung der notwendigen Unterlagen: Originalbelege, Überweisungsbelege (Kontoauszug bzw. Kreditkartenauszug) von Tagungsgebühren, Fahrtkosten - Richtwert Bahn 2. Klasse, Aufenthaltskosten, Abstract-Gebühren, Posterdruck, Bankverbindung etc. einzureichen.

Höhe der Förderung?

- Die Höhe der Förderung beträgt max. € 500.- pro Antrag.

Wann?

- Die Vergabe erfolgt nach Genehmigung durch den Dekan.