

INVESTITIONSANTRAG

Anlagen > Anschaffungswert über € 400,00

inkl. USt, Erwerbssteuer, Einfuhrumsatzsteuer

inkl. sämtlicher Nebenkosten wie zB. Transport-, Fracht-, Aufstellungskosten, Zollgebühren etc.

Platz für Eingangsvermerk

DIENSTSTELLE der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Organisationseinheit / Institut

Bereich

KONTAKTPERSON für event. Rückfragen zum Antrag

Familien-, Vorname, Titel

e-mail Adresse / Telefonnummer

ANTRAGSGEGENSTAND möglichst genaue Produktdeklaration

NUTZUNGSDAUER (NICHT die buchmäßige Nutzungsdauer)

voraussichtliche tatsächliche
Nutzungsdauer in Jahren

ANTRAGSKOSTEN

Im Antragsvolumen müssen sämtliche Nebenkosten enthalten sein,
wie Transport-, Fracht-, Aufstellungskosten, Zollgebühren etc.

€

inklusive USt. / Erwerbssteuer / Einfuhrumsatzsteuer


ART DER BESCHAFFUNG

Neuinvestition Ersatzbeschaffung

Die zu ersetzende Anlage
stammt aus dem Jahr

Anlagen- bzw. Inventarnummer

BESCHAFFUNGSRICHTLINIEN

Die Universitäten sind an die Bestimmungen des **Bundesvergabegesetzes**
gebunden. Ein Merkblatt zu den Beschaffungsrichtlinien finden Sie unter
<http://www2.uibk.ac.at/budgetabteilung/beschaffung>  [Beschaffungsrichtlinien](#).

EINSATZ des Gerätes in % (Lehre, Forschung, Verwaltung etc.)

BEGRÜNDUNG

ERSATZBESCHAFFUNGEN

Sonstige Gründe, kurze Erläuterung:

 veraltet gestohlen (Meldung erstattet) defekt

NEUINVESTITIONEN

PCs, Drucker, Bildschirme, Büromöbel etc.

Für welchen (neu hinzugekommenen) Bereich (organisatorisch oder fachlich) ?

Spezialgeräte

Für die Beschaffung von Spezialgeräten ersuchen wir Sie, eine ausführliche und inhaltlich nachvollziehbare Stellungnahme abzugeben.

Gehen Sie bitte insbesondere auf folgende Punkte ein:

- In welchen Bereichen von Lehre (Lehrveranstaltungen) und/oder Forschungsbereichen soll die beantragte Anlage Verwendung finden?
- Welcher (zusätzliche) Nutzen wird erwartet? Was wäre die Konsequenz aus dem Unterbleiben der beantragten Beschaffung?

Bitte verwenden Sie dafür zusätzliche Blätter und legen Sie diese dem Antrag bei.

Die unten angeführten Daten sind ab einem Auftragsvolumen über € 5.000,00 verpflichtend zu erheben:

Kenndaten (relevant für Verbrauch, Entsorgung etc.)

Strom (kW) _____

Gewicht (kg) _____

Gas (m³/h) _____

Maße (m) _____

Wasser (m³/h) _____

Wartungskosten

Es ist mit jährlichen Wartungskosten zu rechnen

ja

nein

Kurze Erläuterung:

Höhe der Wartungskosten p.a. € _____

Personal

Mit dem vorhandenen Personal kann das beantragte Gerät betrieben werden

ja

nein

Kurze Erläuterung:

Es handelt sich hierbei um dauerhaft finanzierbares Personal.

Großgeräte über € 72.000,00

Wurden - wie vom Rechnungshof angeregt - externe Gutachten eingeholt?

ja (Beilage)

nein

Folgekosten

Es wird explizit darauf hingewiesen, dass mit der Genehmigung keine Verpflichtung zur Übernahme event. Folgekosten eingegangen wird.

Weitere Benutzer und Angabe der Institution

Anlagen (falls zutreffend)

- Angebot/e
- Begründung
- externe Gutachten
- etc. _____

Datum

Die Leiterin / der Leiter der beantragenden Organisationseinheit

Der Antrag wird genehmigt in Höhe von €

zu Lasten der Finanzstelle / A1

Der Antrag wird NICHT genehmigt; Begründung

Datum

Dekan/in

DEKAN / IN