

Merkblatt zur Vorgehensweise beim Studienabschluss

Anmeldung des Themas der Diplomarbeit

Fristen:

Frühestens nach Ablegung der 1. Diplomprüfung

Aber: spätestens ein Semester vor der Abgabe der Diplomarbeit

Das dafür vorgesehene Formular liegt im Prüfungsreferat, Innrain 52 (GEWI-Turm/1.Stock) auf und ist dort vom Studierenden abzuholen und auszufüllen.

Dieses ist dann dem Betreuer / der Betreuerin zur Unterschrift vorzulegen. Die Unterschrift des Fakultätsstudienleiters wird vom Sekretariat für Studienangelegenheiten eingeholt und dann an das Prüfungsreferat übermittelt.

Voraussetzung zur Anmeldung der kommissionellen Abschlussprüfung

Abgabe der Diplomarbeit: Die Diplomarbeit muss spätestens 2 Monate vor der kommissionellen Abschlussprüfung im Prüfungsreferat der Fakultät für Bildungswissenschaften (GeWi-Turm/1.Stock) abgegeben werden.

Zur Abgabe ist die Arbeit in 2-facher Ausfertigung, gebunden (letzte Seite enthält den Lebenslauf) mitzubringen.

Abgabe der Lehrveranstaltungszeugnisse:

Die LV – Zeugnisse des 2. Studienabschnittes für jede Studienrichtung (sowie die Wahlfächer) müssen spätestens mit der Diplomarbeit im Prüfungsreferat abgegeben worden sein.

Anmeldung zur kommissionellen Abschlussprüfung:

Der Studierende / die Studierende muss sich einen Prüfungstermin an einem Prüfungstag, sowie den/die 1.PrüferIn (in aller Regel der/die DiplomarbeitbetreuerIn) und 2. PrüferIn (nach freier Wahl, aber anderes Prüfungsfach!) selbst suchen. Auf dem Formular „Anmeldung zur kommissionellen Abschlussprüfung“, das im Prüfungsreferat geholt werden kann, muss der/die 1. PrüferIn und der/die 2. PrüferIn persönlich unterschrieben haben. Falls eine persönliche Unterschrift nicht eingeholt werden kann, reicht auch ein Bestätigungsmail des Prüfers / der Prüferin, das die genauen Daten über z.B.: Name des zu prüfenden Studierenden, Ort, Zeit, etc. beinhalten muss.

Bitte beachten Sie: Sowohl mit dem/der Erst-, als auch mit dem/der ZweitprüferIn **MUSS** jeweils ein Prüfungsfach vereinbart und in das Formular eingetragen werden (**ACHTUNG:** Unter Prüfungsfach ist NICHT das Thema der Diplomarbeit zu verstehen!)

Das Formular kann anschließend im Sekretariat für Studienangelegenheiten abgegeben werden. Wir suchen für Sie eine/n Vorsitzenden und eine/n Raum, holen die Unterschrift des Fakultätsstudienleiters ein und schicken das Formular an das Prüfungsreferat. Das Formular sollte **spätestens 5 Wochen vor** der komm. Abschlussprüfung im Sekretariat für Studienangelegenheiten abgegeben werden.

Bitte beachten Sie bei der Anmeldung, dass die Prüfung an einem der vorgesehenen Prüfungstage des Instituts stattfindet: http://www.uibk.ac.at/ezwi/studium-lehre/diplom/diplom_pruefungstage.html

Achtung: Wer einen gesonderten Prüfungstermin hat bzw. außerhalb der offiziellen Uhrzeiten die Prüfung absolvieren will (formloses Ansuchen mit Begründung bei der Fakultätsstudienleitung notwendig), muss sich selbst um eine/n (in der Regel habilitierte/n) Vorsitzende/n kümmern!

Anmerkung: Ca. 2-3 Wochen vor der kommissionellen Abschlussprüfung erhalten die StudentInnen per Mail vom Prüfungsreferat benachrichtigt.

Ao-Univ.Prof. Dr. Helga Peskoller - Fakultätsstudienleiterin
Barbara Stöckl – Sekretariat für Studium & Lehre