

## Richtlinien der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) und der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen über LFU:online (ohne Punkte)

\*\*\*

### Kurzfassung für Lehrende und Sekretariate

wöb

Stand Di. 18.08.2020

## Inhaltsverzeichnis

1. Geltungsbereich .....	2
2. Fristen .....	2
3. Punkte .....	3
4. Anmeldung.....	3
5. Vergabe der Plätze .....	4
Erste Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung .....	4
Zweite Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung.....	5
Weitere Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung und Zuteilung durch die Studiendekane = „Platzvergabe Härtefälle“ (fehlende/s Modul/e) (3. Zuteilung) .....	5
6. Bearbeiten der Anmeldeleiste durch die Lehrenden .....	6
7. Anmeldung von Studierenden anderer Studien .....	7
Link zur Computeranmeldung (ohne Punkte) (LFU:online): LFU:online Login .....	7
Link zur SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) (LFU:online): <a href="http://uibk.ac.at/studium/punkteanmeldung">http://uibk.ac.at/studium/punkteanmeldung</a> .....	7

## 1. Geltungsbereich

Grundsätzlich gilt die SoWi-Computeranmeldung für alle Module und Lehrveranstaltungen der folgenden Studienpläne (Curricula):

- \* das Bachelorstudium Wirtschaftswissenschaften - Management and Economics (BA) UC 033 571;
- \* das Diplomstudium Internationale Wirtschaftswissenschaften (IWW) UC 155,
- \* das Masterstudium Wirtschaftspädagogik UC 066 970;
- \* das Masterstudium Angewandte Ökonomik – Applied Economics (MA) UC 066 975 (Pflichtmodule);
  
- \* für die SoWi-Module des Bachelorstudiums Wirtschaftsrecht UC 033 500, des (auslaufenden) Diplomstudiums Wirtschaftsrecht UC 115 und des Bachelorstudiums Sportmanagement UC 033 626.

Für die folgenden Module/Lehrveranstaltungen gilt:

- \* Beim Modul Einführung in die Betriebswirtschaft und Einführung in die Volkswirtschaft muss nur 1 Punkt gesetzt werden.
- \* Für die **Diplomandenarbeitsgemeinschaft (DA-AG)** und Lehrveranstaltungen (mit immanentem Prüfungscharakter) bei den **MA-Studien** der [Fakultät für Betriebswirtschaft](#) (MA Accounting, Auditing and Taxation C 066 976; MA Banking and Finance C 066 974; MA Organization Studies C 066 972; MA Strategisches Management C 066 973; MA Wirtschaftsinformatik C 066 926), den Wahlmodulen des MA Angewandte Ökonomik – Applied Economics C 066 975 der [Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik](#), und den **beiden PhD-Studien**, das PhD Program Management UC 094 xxx | UC 794 360 xxx, das PhD Program in Economics UC 094 xxx | UC 794 355 xxx, müssen sich Studierende über die SoWi-Computeranmeldung anmelden, allerdings sind hier keine Punkte zu setzen.

## 2. Fristen

Die Module und Lehrveranstaltungen beginnen grundsätzlich mit Anfang des Semesters.

Der Anmeldezeitraum zu den Modulen umfasst eine ca. einmonatige Frist während der vorleistungsfreien Zeit bis zum Beginn des Semesters. Am Ende der Frist erfolgt die 1. Vergabe bzw. 1. Zuteilung der Module /Lehrveranstaltungsplätze. In der ersten Lehrveranstaltungswoche gibt es eine kurze 2. Anmeldefrist. Am Ende der Frist erfolgt die 2. Vergabe bzw. 2. Zuteilung der Module/Lehrveranstaltungsplätze.

Richtlinien der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) und der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen über LFU:online (ohne Punkte) - Kurzfassung für Lehrende und Sekretariate

wöb

Die Frist für die Diplomandenarbeitsgemeinschaft (DA-AG), die Lehrveranstaltungen für das BA Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus UC 033 555, das Masterstudium Nachhaltige Regional- und Destinationsentwicklung UC 066 996, und für die Lehrveranstaltung/en (mit immanem Prüfungscharakter) bei den MA-Studien der [Fakultät für Betriebswirtschaft](#) und den Wahlmodulen beim MA-Studium der [Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik](#) läuft nur bis zum Fristende der 1. Vergabe bzw 1. Zuteilung.

Genauere Fristen für die Anmeldung zu den Modulen und Lehrveranstaltungen werden über diverse Homepages (FSS, Fakultät für BW, Fakultät für VW und Statistik, Prüfungsreferat) sowie über ein eigenes E-Mail an alle Lehrenden rechtzeitig bekannt gegeben.

### 3. Punkte

Generell gilt: Studierende der angeführten Studien erhalten pro Semester 2.000 Punkte: 1.000 Punkte für die 1. Vergaberunde, weitere 1.000 Punkte für die 2. Vergaberunde.

Gesetzte Punkte nicht zuteilter Module und Lehrveranstaltungen nach der 2. Vergabe bzw. 2. Zuteilung werden nicht mehr gutgeschrieben und verfallen.

### 4. Anmeldung

Studierende melden sich im Computeranmeldesystem <http://uibk.ac.at/studium/punkteanmeldung> bei ihren gewünschten Modulen an und setzen nach ihren Prioritäten Punkte.

Natürlich kann es möglich sein, dass Zugangsvoraussetzungen wie zB der Besuch anderer Module, Ablegung bestimmter Prüfungen odgl vorliegen müssen!! Studierende müssen bei den Voraussetzungen die Vorgaben ihres Curriculums (Studienplans) sowie die Eingaben im Vorlesungsverzeichnis beachten:

- \* Studienabteilung: <http://www.uibk.ac.at/studienabteilung/pruefungsreferate/studien/> oder
- \* Prüfungsreferat: <http://www.uibk.ac.at/studienabteilung/pruefungsreferate/>.
- \* Vorlesungsverzeichnis: <http://www.uibk.ac.at/studium/lehrzielkatalog/>

Richtlinien der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) und der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen über LFU:online (ohne Punkte) - Kurzfassung für Lehrende und Sekretariate

wöb

Wenn Studierende die Voraussetzungen nicht erfüllen, können sie von den Lehrenden aus dem Modul/der Lehrveranstaltung genommen werden. **Studierende sind zwar selbst verantwortlich, dass sie die Voraussetzungen erfüllen, Lehrende sollten allerdings eine Kontrolle vornehmen.**

Bei der SoWi-Computeranmeldung wird nur überprüft, ob die Studieneingangs- und Orientierungsphase (STEOP) vorliegt (empfohlen wird das Absolvieren beider Einführungsmodule „Einführung in die Betriebswirtschaft“ und „Einführung in die Volkswirtschaft“).

Hat die/der Studierende ein Modul erhalten, **liegen die Voraussetzungen lt Curriculum bei der/beim Studierenden nicht vor**, wird die/der Studierende **von der/vom Lehrveranstaltungsleiter/in** (Externe Lehrende/r mit Hilfe der/des Lehrezuständigen im Institutssekretariat) im VIS:online > Teilnehmerverwaltung > richtiges Semester auf der Anmeldeliste **abgemeldet/auf Storno Anmeldung gestellt**. Hierfür gibt es vorgegebene Fristen (siehe Fristen). Dadurch gibt es eine aktuelle „Restplatzübersicht“.

## 5. Vergabe der Plätze

### Erste Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung

Alle Studierenden erhalten für die 1. Vergaberunde 1.000 Punkte, die sie entsprechend ihren Präferenzen setzen. Grundsätzlich erhält jede/jeder Studierende **Lehrveranstaltungsplätze in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP [lt Studiendekanen max. 32,5 ECTS-AP]** im Semester durch die Computeranmeldung zugeteilt. Die Zuteilung von Modulen ist also begrenzt, die Anzahl der Anmeldungen aber nicht.

Wenn Studierende bei der 1. Zuteilung ein Modul erhalten, dieses aber nicht besuchen können/wollen, sind sie verpflichtet, sich von diesem Modul innerhalb der vorgegebenen Frist (siehe Abmeldefrist) abzumelden. Die Studierenden erhalten die gesetzten Punkte für die 2. Vergaberunde zurück.

#### **WICHTIG:**

Jede/Jeder Studierende ist verpflichtet, selbst darauf zu achten, dass eine Stornierung ihrer/seiner Anmeldung, wenn sie/er nicht bei der 1. Lehrveranstaltung war, erfolgt und muss diese auch selbst vornehmen, wenn das Modul/die Lehrveranstaltung nicht besucht wird.

Richtlinien der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) und der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen über LFU:online (ohne Punkte) - Kurzfassung für Lehrende und Sekretariate

wöb

## Zweite Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung

Alle Studierenden erhalten für die 2. Vergaberunde weitere 1.000 Punkte. Wenn Studierende bereits **Lehrveranstaltungsplätze in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP** [It Studiendekanen max. 32,5 ECTS-AP] im Semester in der 1. Vergaberunde erhalten haben, bekommen sie zwar 1.000 Punkte, können sich aber defacto in der 2. Vergaberunde nicht mehr anmelden, da sie bereits **Lehrveranstaltungsplätze in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP** [It Studiendekanen max. 32,5 ECTS-AP] im Semester haben.

Nach der 2. Vergaberunde bekommen Studierende die gesetzten Punkte bei Nichterhalt eines Moduls nicht mehr zurück. Auch Restpunkte können nicht mehr ins nächste Semester mitgenommen werden. Alle bestehenden Punkte verfallen.

### WICHTIG für Lehrende:

Nach der 1. und 2. Vergaberunde muss die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter (Externe Lehrende mit Hilfe der Lehrezuständigen in den Institutssekretariaten) die Anmelde-liste für eine aktuelle Restplatzübersicht in der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) aktualisieren. → Dazu haben die Lehrenden entsprechend den vorgegebenen Fristen Zeit.

## Weitere Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung und Zuteilung durch die Studiendekane = „Platzvergabe Härtefälle“ (fehlende/s Modul/e) (3. Zuteilung)

Alle bestehenden Punkte verfallen. Wenn eine Studierende/ein Studierender noch nicht **Lehrveranstaltungsplätze in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP** [It Studiendekanen max. 32,5 ECTS-AP] im Semester zugeteilt bekommen hat, soll die/der Studierende in der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) auf ein Modul/die Module aus der Restplatzübersicht im Anmeldesystem setzen, um ihre/seine Prioritäten auf die Module mit noch freien Plätzen (siehe Restplatzübersicht -> Anmeldesystem) auszudrücken. Es wird nur mehr 1 symbolischer Punkt gesetzt. Ein Restguthaben ist dafür nicht notwendig. **Die/Der Studierende muss aktiv tätig werden.** Bei der Anmeldung muss im Feld die Zahl 1 eingetragen werden. Wird hier nichts angegeben, geht man davon aus, dass die/der Studierende bereits die gewünschte Anzahl an Modulen in diesem Semester hat.

Die Restplätze werden über die SoWi-Computeranmeldung und die Studiendekane zugeteilt, sodass jede/r Studierende eine möglichst hohe Chance hat, **Lehrveranstaltungsplätze in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP** [It Studiendekanen max. 32,5 ECTS-AP] im Semester zu absolvieren.

Richtlinien der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) und der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen über LFU:online (ohne Punkte) - Kurzfassung für Lehrende und Sekretariate

wöb

Voraussetzung für eine weitere Zuteilung ist immer die Erfüllung der im Curriculum vorgesehenen Zulassungsvoraussetzungen.

Grundsätzlich gilt, dass man nur über die Computeranmeldung innerhalb der Fristen in Module/Lehrveranstaltungen kommen kann. Nach Ablauf dieser Fristen und sofern Module/Lehrveranstaltungsplätze bis zum Erreichen der jeweiligen Teilungsziffer noch frei sind und diese von der/vom zuständigen Studiendekan/in frei gegeben werden, **die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter das auch genehmigt**, können Studierende direkt über die Lehrveranstaltungsleiterin/den Lehrveranstaltungsleiter aufgenommen werden.

#### Wichtig:

Die Entscheidung, ob und welche Studierende hier genommen werden, liegt im Ermessen der Lehrenden. Die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter muss in der Anmelde-liste im VIS:online > Studium > Teilnehmerverwaltung > richtiges Semester zusätzlich aufgenommene Studierende ergänzen.

## 6. Bearbeiten der Anmeldeliste durch die Lehrenden

Wichtig für Lehrveranstaltungsleiterinnen und Lehrveranstaltungsleiter:

Nach der 1. und 2. Vergaberunde muss die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungs-leiter (Externe Lehrende mit Hilfe der Lehrezuständigen in den Institutssekretariaten) die An-meldeliste für eine aktuelle Restplatzübersicht aktualisieren. → Dazu haben die Lehrenden entsprechend den vorgegebenen Fristen Zeit.

Generell gilt:

Die Anmeldelisten der Lehrveranstaltungen können grundsätzlich von den Lehrenden und Lehrezuständigen im Institutssekretariat bis zum Beginn der Anmeldefrist des nächsten Se-mesters bearbeitet werden. Ab Beginn der neuen Anmeldefrist wird die Möglichkeit zur Bear-beitung der vergangenen Semester gesperrt.

## 7. Anmeldung von Studierenden anderer Studien

Für Studierende anderer Studien als die unter Punkt 1 genannten wie zB das Bachelorstudium Biologie UC 033 630, das Bachelorstudium Mechatronik UC 033 281, das Bachelorstudium Politikwissenschaft UC 033 624, das Bachelorstudium Soziologie UC 033 505, das Bachelorstudium Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus UC 033 555, etc, die nicht auch in einem Studium wie unter Punkt 1 angeführt gemeldet sind, gilt, dass NUR diese sich – es betrifft Einzelfälle! – direkt bei der Lehrveranstaltungsleiterin/beim Lehrveranstaltungsleiter für ein Modul/eine Lehrveranstaltung anmelden können.

Wenn die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter zustimmt, die/den Studierenden zB von einem nicht auch in Punkt 1 genannten Studium wie zB das Bachelorstudium Biologie UC 033 630, das Bachelorstudium Mechatronik UC 033 281, das Bachelorstudium Politikwissenschaft UC 033 624, das Bachelorstudium Soziologie UC 033 505, das Bachelorstudium Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus UC 033 555, etc zu nehmen, dann kann diese/r erst nach der abgeschlossenen Anmeldefrist der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) von der/vom LV-Leiter/in (in Vertretung durch das Institutssekretariat mit Zugriff VIS:online > Studium > Teilnehmerverwaltung) in der Teilnehmerliste als zusätzliche/r Teilnehmer/in ergänzt werden.

**Wichtig:** Die/der Studierende sollte aber sofort an der/den LV/LVs teilnehmen, wenn das Ok von der/vom Lehrenden vorliegt.

Link zur Computeranmeldung (ohne Punkte) (LFU:online): [LFU:online Login](#)

Link zur SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) (LFU:online): <http://uibk.ac.at/studium/punkteanmeldung>

Für die/den Universitätsstudienleiter/in

Univ.-Prof. Mag. Mag. Dr. Martin Messner eh  
Studiendekan

Fakultät für Betriebswirtschaft

Univ.-Prof. Mag. Dr. Gottfried Tappeiner eh  
Studiendekan

Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik

(und die AG Computeranmeldung)