**Vorgaben und Tipps**

**für die Hörsaal- und Seminarraumverwaltung**

**1) Mindestteilungsziffern und Raumgröße**

Die Teilungsziffern (TZ) der Curricula müssen eingehalten werden. Genauere Informationen zu den einzelnen Curricula finden Sie hier: [**https://www.uibk.ac.at/studium/angebot/abschluss/**](https://www.uibk.ac.at/studium/angebot/abschluss/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studium** | **LV-Arten** | **max. TZ** |
| Bachelor + Dipl.Stud. IWW | PS | 40 |
| SE | 30 |
| SL | 160 (! VWL+Stat.) |
| UE | 20 |
| VU | 160 (! VWL+Stat.) |
| WL | 25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studium** | **LV-Arten** | **max. TZ** |
| Masterstudien | AG | 15 bis 20 |
| PS | 40 |
| PJ | 20 |
| SE | 30 |
| U | 20 - 30 |
| VUPS | 160 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studium** | **LV-Arten** | **max. TZ** |
| Doktorat + PhD | SE | 20 |
|  | VU | 20 |

**2) Belegungspläne**

Bitte unbedingt die Belegungspläne der SoWi-Aula, des SoWi-Hörsaals 1 und des SoWi-Hörsaals 3 in der 1. Und 2 Semesterhälfte beachten.

[**https://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/standorte/karlrahnerplatz3/hoersaalverwaltung\_sowi/hoersaal\_sowi.html**](https://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/standorte/karlrahnerplatz3/hoersaalverwaltung_sowi/hoersaal_sowi.html)

**3) Buchungen im „Ganzen – Stunden - Rhythmus“**

1 LV-Einheit = 1 reale Stunde mit 60 Minuten (1 Lehrestunde = 45 Minuten)

Beginn der LV sollte immer die „**volle gerade“ Stunde** sein (8:00 – 9:45 Uhr; 10:00 – 11:45 Uhr;

12:00 – 13:45 Uhr; 14:00 – 15:45 Uhr; etc.)

LV mit 3 SSt. = 3 – Stunden Rhythmus = zB. 8:00 – 10:45 Uhr oder 9:00 bis 11:45 Uhr (inkl. ½ St. Pause)

LV mit 2 SSt. = 2 – Stunden Rhythmus = zB. 8:00 – 9:45 Uhr; 10:00 – 11:45 Uhr (inkl. einer Pause von 15 Min.)

**4) Blocklehrveranstaltungen**

Blocklehrveranstaltungen sind grundsätzlich möglich, benötigen aber die Zustimmung des/der zuständigen Studiendekans/Studiendekanin und dürfen sich nicht mit anderen Lehrveranstaltungen überschneiden.

Diese können erst ab **Donnerstagnachmittag** – **Freitag ganztägig** und **Samstag ganztägig** (hier nur externe Lehrende), wenn freie Lehrveranstaltungsräume zur Verfügung stehen, abgehalten werden.

**5) Abhaltung von Prüfungen**

Prüfungen (Bachelor und Master) sollten grundsätzlich mit der „vollen geraden“ Stunde beginnen (8:00 – 9:45 Uhr, 10:00 – 11:45 Uhr; 12:00 – 13:45 Uhr, etc.), damit diese sich nicht mit anderen Prüfungen überschneiden.

**6) Keine Eingabe von „Nach Vereinbarung (n.V.)“ odgl !!**

Die Eingabe von Zeit und Ort in der Lehrdatenverwaltung (LDV) über die Termin-Verwaltung-Ressourcen – TVR ist für die Planung verpflichtend!

Der Hinweis „siehe Termine“ ist zielführender.

**7) Rasche Bearbeitung von Wunschterminen**

Alle RessourcenverwalterInnen erhalten ein automatisches Infomail über die eingetragenen Wunschtermine. Bitte diese innerhalb von fünf Tagen bearbeiten.