

Richtlinien der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) und der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen über LFU:online (ohne Punkte)

Stand Mi. 20.09.2017

INHALTSVERZEICHNIS

1. Geltung -> Studien (Curricula) -> Module und Lehrveranstaltungen.....	3
SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) = SoWi-Computeranmeldung = SoWi-Punkteanmeldung	3
Anmeldung zu Lehrveranstaltungen (ohne Punkte) und Präferenzanmeldung über LFU:online.....	4
„Wie melde ich mich zu einer Lehrveranstaltung an?“	5
„Wie funktioniert die Präferenzanmeldung?“	5
2. Fristen	6
3. Punkte	7
4. Anmeldung und Vergabe der Plätze in den Modulen und Lehrveranstaltungen durch die SoWi-Computeranmeldung.....	8
Wie geht die/der Studierende konkret bei der SoWi-Computeranmeldung vor?	9
1. Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung (1. Zuteilung).....	10
2. Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung (2. Zuteilung).....	10
Weitere Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung und Zuteilung durch die Studiendekane = „Platzvergabe Härtefälle“ (fehlende/s Modul/e) (3. Zuteilung)	11
Kein Tausch eines Proseminars/Seminars eines Moduls nach der abgeschlossenen SoWi-Computeranmeldung	11
Kontrolle der Termine der Module/Lehrveranstaltung/en durch die Studierenden.....	12
5. Abmeldung	12
6. Bearbeiten der Anmeldeliste (TeilnehmerInnenliste) durch die Lehrveranstaltungsleiterinnen und Lehrveranstaltungsleiter	12
7. Änderungen nach abgeschlossener SoWi-Computeranmeldung: -> Änderung der Modul-/Lehrveranstaltungszeiten; -> Budgetär bedingte Umschichtungen zu gering ausgelasteter Module bzw Teile des Moduls wie PS, SE, etc durch die Studiendekane;	14



8. Modul-/Lehrveranstaltungs-Platz nach abgeschlossener SoWi-Computeranmeldung – Ausnahme!!	14
9. Anmeldung von Studierenden anderer Studien	15
10. AnmeldeLinks	15

1. Geltung -> Studien (Curricula) -> Module und Lehrveranstaltungen

SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) = SoWi-Computeranmeldung = SoWi-Punkteanmeldung

Das Anmeldesystem wurde im Einvernehmen mit der Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät vom Zentralen Informatikdienst entwickelt und programmiert und mit Wintersemester 2003/2004 umgesetzt.

Grundsätzlich gilt die SoWi-Computeranmeldung mit Setzen von Punkten für **alle Module und Lehrveranstaltungen** für die folgenden Studien/Studienpläne (Curricula):

- * das **Bachelorstudium Wirtschaftswissenschaften - Management and Economics (BA) C 033 571;**
- * das **Diplomstudium Internationale Wirtschaftswissenschaften (IWW) C 155;**
- * das **Masterstudium Wirtschaftspädagogik C 066 970;**
- * das **Masterstudium Angewandte Ökonomik – Applied Economics (MA) C 066 975** (Pflichtmodule);
- * das **PhD Program Management C 094 xxx | C 794 360 xxx;**
- * das **PhD Program in Economics C 094 xxx | C 794 355 xxx.**

Die SoWi-Computeranmeldung gilt aber auch für die SoWi-Module für:

- das **Bachelorstudium Wirtschaftsrecht C 033 500,**
- das (auslaufende) **Diplomstudium Wirtschaftsrecht C 115,**
- das **Bachelorstudium Sportmanagement C 033 626.**

Die Anmeldung für alle Lehrveranstaltungen wie zB das Modul Einführung in die Betriebswirtschaft oder Einführung in die Volkswirtschaft, die Wirtschaftssprachlichen Lehrveranstaltungen (WL), alle Diplomandenarbeitsgemeinschaften (DA-AGs), Lehrveranstaltungen im Rahmen des Zusatzangebotes und alle Module bzw Lehrveranstaltungen der PhD-Programme erfolgt einheitlich über dieses Anmeldesystem.

Für die folgenden Arten von Modulen/Lehrveranstaltungen gibt es allerdings Besonderheiten:

- * Beim **Modul Einführung in die Betriebswirtschaft** und beim **Modul Einführung in die Volkswirtschaft** oder dem **Modul Einführung in die Wirtschaftspädagogik** (VO Einführung in die Wirtschaftspädagogik) (bei Wipäd) muss nur 1 Punkt gesetzt werden.

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen (ohne Punkte) und Präferenzanmeldung über LFU:online

- * Beim **Bachelorstudium Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus** C 033 555 (Gemeinsames Bachelorstudium der Universität Innsbruck und der UMIT - Private Universität für Gesundheitswissenschaften, medizinische Informatik und Technik GmbH) <http://www.uibk.ac.at/studium/angebot/ba-wirtschaft-gesundheits-und-sporttourismus/> müssen sich Studierende für alle Lehrveranstaltungen über LFU:online anmelden (keine Punkte).
- * Beim Diplomstudium müssen sich Studierende für die **Diplomandenarbeitsgemeinschaft/en (DA-AGs)** oder auch **Repetitorien (REs)** über LFU:online anmelden (keine Punkte).
- * Für **Lehrveranstaltungen bei den folgenden MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft und der Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik:**
 - Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation (MA) C 066 976;
 - Masterstudium Banking and Finance (MA) C 066 974;
 - Masterstudium Organization Studies (MA) C 066 972;
 - Masterstudium Strategisches Management (MA) C 066 973;
 - Masterstudium Wirtschaftsinformatik (MA) C 066 926;
 - Wahlmodule des Masterstudiums Angewandte Ökonomik – Applied Economics (MA) C 066 975;müssen sich Studierende über LFU:online zu den Lehrveranstaltungen anmelden (keine Punkte). Bei **den MA-Studien** der **Fakultät für Betriebswirtschaft** gibt es im Bereich der **eigenen Pflichtmodule** beim **MA Accounting, Auditing and Taxation** und beim **MA Strategisches Management** und im Bereich der **eigenen Wahlmodule** und des „**Wahlmodule Pools**“ eine **Präferenzanmeldung**. Siehe hier genauere Infos -> **LFU:online:** <http://lfuonline.uibk.ac.at> -> **Hilfe**.

Siehe auch Infos in der **Hilfe** im **LFU:online:** <http://lfuonline.uibk.ac.at>
-> zB FAQ (häufig gestellte Fragen):

„Wie melde ich mich zu einer Lehrveranstaltung an?“
„Wie funktioniert die Präferenzanmeldung?“

„Wie melde ich mich zu einer Lehrveranstaltung an?“

Klicken Sie in LFU:online auf Lehrveranstaltungen (inkl. Anmeldung zu Lehrveranstaltungen).

Wählen Sie das Semester aus.

Wählen Sie die Lehrveranstaltung aus.

Am Ende der Lehrveranstaltungsdetails finden Sie unter dem Punkt Anmeldung die Anmeldefrist. Innerhalb der Anmeldefrist wird der Link Zur LV anmelden angezeigt. Falls der Punkt Anmeldung nicht angezeigt wird, erfolgt die Anmeldung nicht über LFU:online - bitte erkundigen Sie sich in diesem Fall an Ihrem Institut, wie die Anmeldung durchgeführt wird.

Auf der ersten Seite der Anmeldung bestimmen Sie das Studium, für das Sie die Lehrveranstaltung besuchen möchten. Falls die Lehrveranstaltungsleitung die Anmeldung nur für bestimmte Studien freigegeben hat und Sie keines dieser Studien belegen, können Sie sich nicht anmelden - wenden Sie sich in diesem Fall an die LV-Leiterin/ den LV-Leiter.

Wählen Sie ein Studium aus.

Klicken Sie auf Weiter.

Auf der letzten Seite der Anmeldung schließen Sie die Anmeldung ab:

Geben Sie im Feld Anmerkungen eine Mitteilung an die Lehrveranstaltungsleitung ein.

Bestätigen Sie die angezeigten Texte.

Klicken Sie auf Anmelden.

„Wie funktioniert die Präferenzanmeldung?“

Die Präferenzanmeldung soll bei der Verteilung der Lehrveranstaltungsplätze eine möglichst gerechte Verteilung gewährleisten. Alle Studierenden haben dieselbe Chance, Ihre Präferenzen erfüllt zu bekommen. Dabei spielt der Zeitpunkt der Anmeldung keine Rolle. Bei der Präferenzanmeldung können Sie sich für mehrere Lehrveranstaltungen anmelden und unter diesen Präferenzen setzen.

Weitere Informationen: » [Präferenzanmeldung](#)

2. Fristen

Grundsätzliche Regelung bei den Fristen:

Die Fristen bestehen aus einer 1. Frist (am Ende der Frist erfolgt die 1. Vergabe bzw. 1. Zuteilung der Modul-/Lehrveranstaltungsplätze) und einer anschließenden 2. Frist (am Ende der Frist erfolgt die 2. Vergabe bzw. 2. Zuteilung der Modul-/Lehrveranstaltungsplätze) sowie einer darauffolgenden Möglichkeit, ein oder mehrere noch fehlende Module über den Studiendekan zu erhalten.

Besonderheit bei der Frist für Diplomandenarbeitsgemeinschaft/en (DA-AGs), für Lehrveranstaltung/en des Bachelorstudiums Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus und für Lehrveranstaltung/en der MA-Studien (außer MA Wipäd, Pflichtmodule des MA Angewandte Ökonomik – Applied Economics):

Die Anmeldefrist läuft hier nur bis zum Fristende der 1. Vergabe bzw. 1. Zuteilung.

Genauere Fristen für die Anmeldung zu den Modulen und Lehrveranstaltungen werden über diverse Homepages rechtzeitig bekannt gegeben:

- * Fakultäten Servicestelle:
<http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/ifuonline-anmeldetermine.html>
- * Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3:
http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/standorte/karlahnerplatz3/sowi_computeranmeldung/
- * Prüfungsreferate → beim jeweiligen Studium:
<http://www.uibk.ac.at/studienabteilung/pruefungsreferate/studien/>
- * ÖH Fakultätsstudienvertretung der Fakultät für Betriebswirtschaft und der Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik: <http://www.sowi.cc>

Die Module und Lehrveranstaltungen beginnen grundsätzlich mit Anfang des Semesters.

Studierende können sich bis zu einem bestimmten Zeitpunkt noch rechtzeitig von einem Modul/einer Lehrveranstaltung abmelden (**Abmeldefrist** -> siehe hier Fristen) und/oder zu einem anderen Modul/einer anderen Lehrveranstaltung anmelden.

3. Punkte

Generell gilt für die **SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) (= SoWi-Computeranmeldung = SoWi-Punkteanmeldung)**: Jede /Jeder Studierende, die/der an der Universität Innsbruck ordnungsgemäß zugelassen („immatrikuliert“) und zum Studium einer der in Punkt 1 angeführten Studien gemeldet („inskribiert“) ist, erhält pro Semester 2.000 Punkte --- 1.000 Punkte für die 1. Vergaberunde (= 1. Punktekontingent von 1.000 Punkten), weitere 1.000 Punkte für die 2. Vergaberunde (= 2. Punktekontingent von 1.000 Punkten) --- für die **SoWi-Computeranmeldung**. Dabei spielt es keine Rolle, ob nur ein Studium oder mehrere gemeldet („inskribiert“) sind!

Studierende im Programm Sokrates und in Joint Study Programmen von Partneruniversitäten bekommen pro Semester 4.000 Punkte (jeweils 2.000 Punkte pro 1. und 2. Vergaberunde), da unter allen Umständen gewährleistet werden muss, dass diese ihre benötigten Module erhalten (Partneruniversitäten). Voraussetzung ist, dass man sich im IWW-Büro <https://www.uibk.ac.at/iww/> anmeldet.

Wipäd-Studierende, die das große Schulpraktikum absolvieren, bekommen keine Punkte bzw werden die zugewiesenen Punkte abgezogen, da sie bereits vier Module haben.

Wird nach der 1. Vergaberunde ein Modul/eine Lehrveranstaltung nicht zugeteilt, erhält die/der Studierende die gesetzten Punkte für die 2. Vergaberunde zurück. Sie/Er erhält die Punkte auch zurück, wenn sie/er sich zwischen 1. und 2. Vergaberunde vom zugeteilten Modul abmeldet.

Gesetzte Punkte nicht zugeteilter Module und Lehrveranstaltungen nach der 2. Vergabe bzw 2. Zuteilung werden nicht mehr gutgeschrieben.

Weitere Angaben zu den Punkten -> siehe Erläuterungen unter Punkt 4 und direkt im Curriculum.

4. Anmeldung und Vergabe der Plätze in den Modulen und Lehrveranstaltungen durch die SoWi-Computeranmeldung

Das Curriculum des jeweiligen Studiums regelt die Vergabe der Plätze in den Modulen und Lehrveranstaltungen. **Die SoWi-Computeranmeldung orientiert sich** bei der Einrichtung der Module und Lehrveranstaltungen im Anmeldesystem **am Bachelorcurriculum Wirtschaftswissenschaften - Management and Economics (BA) C 033 571.**

§ 5 Curriculum für das Bachelorstudium Wirtschaftswissenschaften – Management and Economics (BA) C 033 571 beschreibt die Vergabe der Plätze in Lehrveranstaltungen mit Teilnahmebeschränkungen wie folgt (siehe Informationen zum Curriculum: <http://www.uibk.ac.at/studium/angebot/ba-wirtschaftswissenschaften/>):

“(1) Bei Lehrveranstaltungen mit beschränkter Zahl der Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmer erfolgt die Vergabe der Lehrveranstaltungsplätze nach dem folgenden Verfahren:

1. Jeder bzw. jedem Studierenden dieses Studiums wird zu Beginn der Anmeldefrist zu den Lehrveranstaltungen des jeweiligen Semesters ein Punktekontingent von zweimal 1000 Punkten zugeteilt, das nach dem Ende der Anmeldefrist zu den Lehrveranstaltungen des jeweiligen Semesters verfällt.
2. Jede bzw. jeder Studierende setzt aus ihrem bzw. seinem ersten Punktekontingent von 1000 Punkten beliebig viele Punkte auf von ihr bzw. ihm gewünschte Lehrveranstaltungen und bringt damit ihre bzw. seine Präferenzen für die erste Vergaberunde für Lehrveranstaltungsplätze zum Ausdruck.
3. Jede bzw. jeder Studierende setzt aus ihrem bzw. seinem zweiten Punktekontingent von 1000 Punkten beliebig viele Punkte auf von ihr bzw. ihm gewünschte Lehrveranstaltungen und bringt damit ihre bzw. seine Präferenzen für die zweite Vergaberunde für Lehrveranstaltungsplätze zum Ausdruck.
4. Jeder bzw. jedem Studierenden werden nach der Höhe der auf die jeweiligen Lehrveranstaltungen gesetzten Punkte aus dem ersten Punktekontingent bis zu vier Lehrveranstaltungsplätze in Modulen, für die sie bzw. er die Anmeldevoraussetzungen für die Lehrveranstaltungen des Moduls erfüllt, zugewiesen.
5. Jeder bzw. jedem Studierenden werden nach der Höhe der auf die jeweiligen Lehrveranstaltungen gesetzten Punkte aus dem zweiten Punktekontingent Lehrveranstaltungsplätze in Modulen, für die sie bzw. er die Anmeldevoraussetzungen für die Lehrveranstaltungen des Moduls erfüllt und die im Zuge des Verfahrens gemäß Z 2 und 4 nicht vergeben wurden, zugewiesen.
6. Die Zahl der im Verfahren gemäß Z 1 bis 5 zugewiesenen Lehrveranstaltungsplätze darf in Summe die Zahl der Lehrveranstaltungsplätze, die zum Studium im Umfang von 30 ECTS-Anrechnungspunkten im jeweiligen Semester erforderlich sind, nicht überschreiten.
7. Unter denjenigen Studierenden, die in dem unter Z 1 bis 5 beschriebenen Verfahren weniger Lehrveranstaltungsplätze erhalten haben als zum Studium im Umfang von 30 ECTS-Anrechnungspunkten im jeweiligen Semester erforderlich sind, werden die im Verfahren gemäß Z 1 bis 5 nicht vergebenen Lehrveranstaltungsplätze verlost.

8. Jeder bzw. jedem Studierenden werden im Zuge des unter Z 1 bis 7 beschriebenen Verfahrens genau so viele Lehrveranstaltungsplätze zugewiesen, wie zum Studium im Umfang von 30 ECTS-Anrechnungspunkten im jeweiligen Semester erforderlich sind.“

Wie geht die/der Studierende konkret bei der SoWi-Computeranmeldung vor?

Die/Der Studierende meldet sich über ihren/seinen Rechner (PC) im Internet im Computeranmeldesystem:

<http://uibk.ac.at/studium/punkteanmeldung>

bei ihren/seinen gewünschten Modulen/Lehrveranstaltungen an, wobei sie/er nach seinen Prioritäten Punkte setzt. Die Zuteilung der Module und sonstigen Lehrveranstaltungen erfolgt nach einem System, bei dem die/der Studierende seine Präferenzen mit Hilfe eines Punktekontingents zum Ausdruck bringt (ähnlich einer Auktion).

Eine genaue Beschreibung der Vorgangsweise können Studierende direkt der SoWi-Computeranmeldung nach erfolgtem Einloggen (Anleitung zur Modul-/Lehrveranstaltungsanmeldung: <http://uibk.ac.at/studium/punkteanmeldung>) entnehmen.

Achtung: Natürlich kann es möglich sein, dass **Anmeldungsvoraussetzungen** wie zB der Besuch anderer Module, Ablegung bestimmter Prüfungen, odgl vorliegen müssen!! Diese Anmeldungsvoraussetzungen sind im Curriculum bei jedem Modul angegeben.

Wichtig: Studierende müssen bei den **Voraussetzungen** die **Vorgaben ihres Curriculums (Studienplans)** beachten:

- * Studienabteilung: <http://www.uibk.ac.at/studienabteilung/pruefungsreferate/studien/> oder
- * Prüfungsreferat: <http://www.uibk.ac.at/studienabteilung/pruefungsreferate/>.

Studierende sollten/müssen sich neben ihrem Curriculum/Studienplan auch im Konkreten die Eingaben im **Vorlesungsverzeichnis** bei den jeweiligen Modulen/Lehrveranstaltungen ansehen: <http://www.uibk.ac.at/studium/lehrzielkatalog/>

Studierende sind selbst verantwortlich, dass sie diese jeweiligen Voraussetzungen erfüllen. **Wenn die/der Studierende die Voraussetzungen nicht erbringt, kann sie/er von der Lehrveranstaltungsleiterin/vom Lehrveranstaltungsleiter aus dem Modul genommen werden.**

Bei den Wirtschaftssprachen und der Computeranmeldung sind weiters zu beachten:

- * Eingangsvoraussetzung für alle Sprachmodule der Stufe 2 ist entweder ein vorher positiv abgeschlossenes Sprachmodul der Stufe 1 derselben Sprache oder ein positiver Einstufungstest.

<https://www.uibk.ac.at/wirtschaftssprachen/>

- * Wurde nach der 1. Vergabe ein Sprachmodul der Stufe 2 zugeteilt, aber die jeweilige Studierende/der jeweilige Studierende erfüllt die Eingangsvoraussetzungen nicht, dann verfällt dieser Modulplatz – die gesetzten Punkte werden für die 2. Vergabe gutgeschrieben.

1. Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung (1. Zuteilung)

Jede/Jeder Studierende erhält für die 1. Vergaberunde 1.000 Punkte. Grundsätzlich erhält jede/jeder Studierende **max. 4 Module bzw. 30 ECTS** im Semester durch die Computeranmeldung zugeteilt. Die Anzahl der Anmeldungen ist nicht begrenzt.

Hinweis: Nicht unter die 4 Module fallen Zusatzveranstaltungen aus dem Zusatzangebot und Diplomandenarbeitsgemeinschaften (DA-AGs).

Wenn die/der Studierende bei der 1. Zuteilung ein Modul erhalten hat, dieses aber nicht besuchen kann/will, ist sie/er verpflichtet, sich von diesem Modul innerhalb der vorgegebenen Frist (siehe Abmeldefrist) abzumelden. Dabei bekommt die/der Studierende die gesetzten Punkte für die 2. Vergaberunde zurück. Die Stornierung/Abmeldung kann sowohl von der/vom Studierenden als auch von der/vom Lehrveranstaltungsleiter/in erfolgen.

Hat sich die/der Studierende nicht vom Modul abgemeldet, wird davon ausgegangen, dass die/der Studierende das Modul absolviert.

2. Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung (2. Zuteilung)

Die 2. Vergaberunde dauert nur kurz. Jede/Jeder Studierende erhält für die 2. Vergaberunde weitere 1.000 Punkte. Das gilt auch für Studierende mit bereits 4 zugeteilten Modulen, da sich diese von einem Modul wieder abmelden könnten.

Wenn die/der Studierende bereits 4 Module in der 1. Vergaberunde für das Semester erhalten hat, bekommt sie/er zwar 1.000 Punkte, kann sich aber defacto in der 2. Vergaberunde nicht mehr anmelden, da sie/er bereits 4 Module hat.

Die/Der Studierende kann sich auch in der 2. Vergaberunde abmelden – siehe Abmeldefrist – und erhält ihre/seine gesetzten Punkte für die 2. Vergaberunde zurück: Wenn eine Studierende/ein Studierender 4 Module zugeteilt bekommen hat und sich bei einem Modul abgemeldet hat, bekommt die/der Studierende für die 2. Runde die gesetzten Punkte (zB 250 Punkte) für das abgemeldete Modul wieder zurück und – wie jeder andere Studierende auch – wiederum 1.000 Punkte für die 2. Runde. Somit hat die/der Studierende für die 2. Runde 1.250 Punkte, die sie/er setzen kann.

WICHTIG:

Jede/Jeder Studierende ist verpflichtet, selbst darauf zu achten, dass eine Stornierung/Abmeldung ihrer/seiner Anmeldung, wenn sie/er nicht bei der 1. Lehrveranstaltung war, erfolgt und muss diese auch selbst vornehmen, wenn das Modul/die Lehrveranstaltung nicht besucht wird.

Nicht gesetzte Punkte der 1. Runde können nur in die 2. Vergaberunde mitgenommen werden. Das heißt, wenn sich zB eine Studierende/ein Studierender erst im Rahmen der 2. Vergaberunde anmeldet (nicht sinnvoll!), dann erhält sie/er in der 2. Vergaberunde 2.000 Punkte.

Nach der 2. Vergaberunde bekommt die/der Studierende die gesetzten Punkte bei Nichterhalt eines Moduls nicht mehr zurück. Auch Restpunkte können nicht mehr ins nächste Semester mitgenommen werden. Alle bestehenden Punkte verfallen.

Weitere Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung und Zuteilung durch die Studiendekane = „Platzvergabe Härtefälle“ (fehlende/s Modul/e) (3. Zuteilung)

Alle bestehenden Punkte verfallen. Wenn eine Studierende/ein Studierender noch nicht 4 Module zugeteilt bekommen hat, soll die/der Studierende in der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) auf ein Modul/die Module aus der Restplatzübersicht im Anmeldesystem setzen, um ihre/seine Prioritäten auf die **Module mit noch freien Plätzen (siehe Restplatzübersicht -> Anmeldesystem)** auszudrücken. Es wird nur mehr 1 symbolischer Punkt gesetzt. Ein Restguthaben ist dafür nicht notwendig. **Die/Der Studierende muss aktiv tätig werden.** Bei der Anmeldung muss im Feld die Zahl 1 eingetragen werden. Wird hier nichts angegeben, geht man davon aus, dass die/der Studierende bereits die gewünschte Anzahl an Modulen in diesem Semester hat.

Die Restplätze werden über die SoWi-Computeranmeldung und die Studiendekane zugeteilt, sodass jede/r Studierende eine möglichst hohe Chance hat, 30 ECTS-Anrechnungspunkte im Semester zu absolvieren.

Voraussetzung für eine weitere Zuteilung ist immer die Erfüllung der im Curriculum vorgesehenen Zulassungsvoraussetzungen.

Kein Tausch eines Proseminars/Seminars eines Moduls nach der abgeschlossenen SoWi-Computeranmeldung

Ein **Tausch eines Proseminars/Seminars eines Moduls** ist **nach** der abgeschlossenen SoWi-Computeranmeldung nicht möglich!

Kontrolle der Termine der Module/Lehrveranstaltung/en durch die Studierenden

Grundsätzlich müssen Studierende bei ihrer Anmeldung anhand des onlineVorlesungsverzeichnisses <http://www.uibk.ac.at/studium/lehrzielkatalog> überprüfen, ob sich keines ihrer gewünschten Module/Lehrveranstaltung/en **zeitlich** überschneidet!

Im onlineVorlesungsverzeichnis können **pro Lehrveranstaltung alle Termine** der gewünschten Lehrveranstaltung/en des Moduls/der Module angesehen werden.

5. Abmeldung

Generell gilt, dass sich Studierende im Rahmen der Anmeldung sinnvoll überlegen sollten, welche Module bzw Lehrveranstaltungen sie konkret im Semester besuchen möchten. Für die Abmeldung/Stornierung/Storno Anmeldung von einem Modul steht den Studierenden die An- und Abmeldefrist (vgl genau unter **Punkt 2. Fristen**) zur Verfügung. Wurde ein Modul/eine Lehrveranstaltung nach der 1. Vergabe zugeteilt, ist die/der Studierende verpflichtet, wenn sie/er das zugeteilte Modul doch nicht besuchen will, sich innerhalb der vorgegebenen Frist (siehe Abmeldefrist) abzumelden. Die gesetzten Punkte erhalten die Studierenden innerhalb dieser Abmeldefrist zurück, welche sie im Rahmen der noch offenen Anmeldefrist bis zur 2. Vergabe setzen können.

Bei der SoWi-Computeranmeldung wird nur überprüft, ob die beiden Einführungsmodule „Einführung in die Betriebswirtschaft“ oder „Einführung in die Volkswirtschaft“ vorliegen.

Hat die/der Studierende ein Modul erhalten, **liegen die Voraussetzungen lt Curriculum bei der/beim Studierenden nicht vor**, wird die/der Studierende **von der/vom Lehrveranstaltungsleiter/in** (Externe/r Lehrende/r mit Hilfe der/des Lehrezuständigen im Institutssekretariat) im VIS:online > Teilnehmerverwaltung > richtiges Semester auf der Anmeldeliste **abgemeldet/auf Storno Anmeldung gestellt**. Hierfür gibt es vorgegebene Fristen (siehe Fristen). Dadurch gibt es in der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) eine aktuelle „Restplatzübersicht“.

6. Bearbeiten der Anmeldeliste (TeilnehmerInnenliste) durch die Lehrveranstaltungsleiterinnen und Lehrveranstaltungsleiter

Sowohl die/der Studierende als auch die/der Lehrveranstaltungsleiter/in kann eine Abmeldung/Stornierung/Storno Anmeldung von einem Modul vornehmen. Entsprechende Fristen - > siehe An- und Abmeldefristen.

Bei der SoWi-Computeranmeldung wird nur überprüft, ob die beiden Einführungsmodule „Einführung in die Betriebswirtschaft“ oder „Einführung in die Volkswirtschaft“ vorliegen.

Hat die/der Studierende ein Modul erhalten, **liegen die Voraussetzungen It Curriculum bei der/beim Studierenden nicht vor**, wird die/der Studierende **von der/vom Lehrveranstaltungsleiter/in** (Externe Lehrende mit Hilfe der/des Lehrezuständigen im Institutssekretariat) im VIS:online > Teilnehmerverwaltung > richtiges Semester auf der Anmeldeliste **abgemeldet/auf Storno Anmeldung gestellt**. Hierfür gibt es vorgegebene Fristen (siehe Fristen). Dadurch gibt es in der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) eine aktuelle „Restplatzübersicht“.

Generell gilt für die Bearbeitung der TeilnehmerInnenliste im VIS:online in der Teilnehmerverwaltung für die Institute:

Die Anmeldelisten (TeilnehmerInnenlisten) der Lehrveranstaltungen können grundsätzlich von den Lehrenden und Lehrezuständigen im Institutssekretariat (in Vertretung für interne und externe Lehrende) bis zum Beginn der Anmeldefrist des nächsten Semesters bearbeitet werden (zB Status Anmeldung bestätigt, Storno Anmeldung (= nur während der laufenden SoWi-Computeranmeldung), Abmeldung, Hinzufügen einer neuen Teilnehmerin/eines neuen Teilnehmers). Ab Beginn der neuen Anmeldefrist wird die Möglichkeit zur Bearbeitung des vergangenen Semesters gesperrt.

7. Änderungen nach abgeschlossener SoWi-Computeranmeldung:

- > **Änderung der Modul-/Lehrveranstaltungszeiten;**
- > **Budgetär bedingte Umschichtungen zu gering ausgelasteter Module bzw Teile des Moduls wie PS, SE, etc durch die Studiendekane;**

Aus außerordentlichen Gründen könnte es nach der Computeranmeldung vonseiten der Lehrveranstaltungsleiterin/des Lehrveranstaltungsleiters (zB Krankheitsfall, Beendigung des Dienstverhältnisses, etc) zu einer **Änderung der Termine** mit diversen Überschneidungen von zugewiesenen Modulen kommen, die vorher keine Kollision darstellten. **Wenn die/der Studierende nicht am zugeteilten interaktiven Teil des Moduls, also an der Lehrveranstaltung wie PS oder SE teilnehmen kann, ist ein Wechsel in eine andere Lehrveranstaltung, also ein anderes PS oder SE, innerhalb des gleichen Moduls möglich.**

Es ist möglich, dass die Studiendekane aus budgetären Gründen aufgrund zu gering ausgelasteter Module Studierende von einem PS oder SE eines zugeteilten zu gering ausgelasteten Moduls in ein anderes PS oder SE umschichten müssen. Die Lehrveranstaltungsleiter/innen und Studierenden werden diesbezüglich rechtzeitig informiert.

8. Modul-/Lehrveranstaltungs-Platz nach abgeschlossener SoWi-Computeranmeldung – Ausnahme!!

Grundsätzlich gilt, dass man nur über die Computeranmeldung innerhalb der Fristen in Module/Lehrveranstaltungen kommen kann. Sofern Modul-/Lehrveranstaltungsplätze bis zum Erreichen der jeweiligen Teilungsziffer noch frei sind **und** diese von der/vom zuständigen Studiendekan/in frei gegeben werden, die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter das auch genehmigt, kann **jede/jeder Studierende** direkt über die Lehrveranstaltungsleiterin/den Lehrveranstaltungsleiter aufgenommen werden.

Wichtig:

Die Entscheidung, ob und welche/welcher Studierende hier genommen wird, liegt im Ermessen der Lehrveranstaltungsleiterin/des Lehrveranstaltungsleiters. Die Lehrveranstaltungsleiterin/Der Lehrveranstaltungsleiter muss im VIS:online > Teilnehmerverwaltung > richtiges Semester > in ihrer/seiner Anmelde-liste die/den zusätzlich aufgenommenen Studierenden ergänzen.

9. Anmeldung von Studierenden anderer Studien

Für Studierende anderer Studien als die unter Punkt 1 genannten wie zB das Bachelorstudium Biologie C 033 630, das Bachelorstudium Mechatronik C 033 281, das Bachelorstudium Politikwissenschaft C 033 624, das Bachelorstudium Soziologie C 033 505, das Bachelorstudium Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus C 033 555, etc, die nicht auch in einem Studium wie unter Punkt 1 angeführt gemeldet sind, gilt, dass **NUR** diese sich – es betrifft Einzelfälle! – direkt bei der Lehrveranstaltungsleiterin/beim Lehrveranstaltungsleiter für ein Modul/eine Lehrveranstaltung anmelden können.

Wenn die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter zustimmt, die/den Studierenden zB von einem nicht auch in Punkt 1 genannten Studium wie zB das Bachelorstudium Biologie C 033 630, das Bachelorstudium Mechatronik C 033 281, das Bachelorstudium Politikwissenschaft C 033 624, das Bachelorstudium Soziologie C 033 505, das Bachelorstudium Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus C 033 555, etc zu nehmen, dann kann diese/r erst nach der abgeschlossenen Anmeldefrist der SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) von der/vom LV-Leiter/in (in Vertretung durch das Institutssekretariat mit Zugriff VIS:online > Studium > Teilnehmerverwaltung) in der Teilnehmerliste als zusätzliche/r Teilnehmer/in ergänzt werden.

Wichtig: Die/der Studierende sollte aber sofort an der/den LV/LVs teilnehmen, wenn das Ok von der/vom Lehrenden vorliegt.

10. Anmelde links

Link zur SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) (LFU:online): <http://uibk.ac.at/studium/punkteanmeldung>

Link zur Computeranmeldung (ohne Punkte) (LFU:online): [LFU:online Login](#)

Für die/den Universitätsstudienleiter/in

Univ.-Prof. Mag. Mag. Dr. Martin Messner eh
Studiendekan

Fakultät für Betriebswirtschaft

Univ.-Prof. Mag. Dr. Gottfried Tappeiner eh
Studiendekan

Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik

(und die AG Computeranmeldung)