



**Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen der MA-Studien  
der Fakultät für Betriebswirtschaft (außer MA Wipäd) und  
der Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik ab WS 2015/2016**

Innsbruck, Mo. 14.09.2015  
wöb

**Wie erfolgt die Anmeldung und Zuteilung bei den  
Lehrveranstaltungen der MA-Studien?**

**Allgemeines zur LV-Anmeldung für *alle* MA-Studien:**

Für die (interaktiven) Lehrveranstaltungen (VU, wenn Teil einer VO; SE, UE, PS, AG) der MA-Studien (außer MA Wirtschaftspädagogik, welcher über die SoWi-Punkteanmeldung läuft) der Fakultät für Betriebswirtschaft und der Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik werden ab WS 2015/2016 die von den Studiendekanen vorgegebenen Anmeldetermine von den Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 in der jeweils geltenden Fassung gesetzt:

zB für das WS 2015/2016: Di. 01.09.2015, 08.00 Uhr – Mo. 05.10.2015, 12.00 Uhr

Anmeldefristen, Seite 2: [http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/standorte/karlahnerplatz3/sowi\\_computeranmeldung/](http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/standorte/karlahnerplatz3/sowi_computeranmeldung/)

Beim MA Wirtschaftsinformatik erfolgt die Anmeldung zu allen Lehrveranstaltungen (VO, SE und PS).

Aus der Lehrdatenverwaltung (LDV) wird die eingetragene Teilnehmer/innenzahl als „maximale Teilnehmer/innenzahl aus der LDV“ übernommen.

Die Studierenden müssen sich über die LFU:online-Anmeldung für VU, wenn Teil einer VO; SE, UE, PS oder AG (beim MA Wirtschaftsinformatik auch für VO) eines Moduls anmelden (onlineVorlesungsverzeichnis: <http://www.uibk.ac.at/studium/lehrzielkatalog> > „Details“ der LV anklicken > ganz unten „zur Anmeldung“).

-> Siehe auch genauere Infos pro MA-Studium unten.

**Allgemeine Info zur *Änderung des Anmeldestatus* und *OLAT*:**

Sobald der Status der/des Studierenden von „Anmeldewunsch“ oder „Warteliste“ auf „Anmeldung **bestätigt**“ gestellt worden ist, werden die Studierenden auch automatisch ins **OLAT** überspielt. OLAT wird mehrmals täglich mit dem VIS:online > Teilnehmerverwaltung synchronisiert, die Teilnehmer/innen haben somit nicht sofort Zugriff. Studierende sollen daher etwas später oder am Abend ins OLAT sehen, dort finden sie die Lehrveranstaltung unter "Lernressourcen" -> "Meine Kurse".

Infos finden Sie auch direkt im VIS:online > Hilfe > Allgemeine Hilfe zu VIS:online > Teilnehmerverwaltung;

Bei Fragen, Anregungen, Problemen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3: [fss-karlahnerplatz@uibk.ac.at](mailto:fss-karlahnerplatz@uibk.ac.at)

**Spezielle Informationen zur LV-Anmeldung für jedes MA-Studium der Fakultät für Betriebswirtschaft und der Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik:**

**Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation:**

- \* Präferenzanmeldung zu den Pflichtmodulen.
- \* Präferenzanmeldung zum „eigenen“ Wahlmodul gemäß § 7 Abs 2 lt Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation.
- \* Präferenzanmeldung zum Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool gemäß § 7 Abs 3 Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation, § 7 Abs 3 Masterstudium Banking and Finance, § 8 Abs 2 Masterstudium Organization Studies, § 8 Abs 4 Masterstudium Strategisches Management, § 8 Masterstudium Wirtschaftsinformatik, § 8 Abs 2 Masterstudium Wirtschaftspädagogik.

Vorgehensweise:

1. Sind LVs nur für ein bestimmtes MA-Studium, wurde die **Studienkennzahl** auf dieses Studium eingeschränkt. Einzige Ausnahme ist das 1. Semester, da einige Studierende noch eine letzte Prüfung zB aus dem BA Wirtschaftswissenschaften – Management and Economics im September vor Beginn ihres MA-Studiums absolvieren.

2. **Bei den „eigenen“ Pflichtmodulen** gibt es wie **bei den „eigenen“ Wahlmodulen** die **Präferenzanmeldung**.

Da es bei den einzelnen **Pflichtmodulen** oder **Wahlmodulen** mehrere SEs gibt, haben wir „Parallelanmeldung in mehreren Gruppen derselben LV zulassen“ angeklickt, sodass bei Nichtzuteilung des zB 1. vom Studierenden gewünschten SEs, das 2. oder 3. gewünschte SE zugeteilt wird.

**Um zu kennzeichnen, wo sich Studierende anmelden müssen, wurde beim „eigenen“ Wahlmodul folgender Hinweistext bei der Anmeldung ergänzt:**

**Hinweis:**

Präferenzanmeldung zum "eigenen" Wahlmodul gemäß § 7 Abs 2 lt Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation.

3. Bitte beachten Sie, dass es beim **Wahlmodulpool** pro Wahlmodul eine bestimmte für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft von den Studienbeauftragten in Absprache mit dem Studiendekan frei gegebene Teilungsziffer (zB 10) neben der Teilungsziffer der „eigenen“ MA-Studierenden gibt (zB 20), die zusammen die Gesamt-TZ (zB 30) ausmacht.

(zB Modul Informationsökonomik = geöffnet für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft mit 10 Plätzen, für die eigenen MA-Studierenden zB TZ von 20, Gesamt-TZ von 30;)

**Um zu kennzeichnen, wo sich Studierende anmelden müssen, wurde beim Wahlmodulpool folgender Hinweistext bei der Anmeldung ergänzt:**

**Hinweis:**

Präferenzanmeldung zum Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool gemäß § 7 Abs 3 Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation, § 7 Abs 3 Masterstudium Banking and Finance, § 8 Abs 2 Masterstudium Organization Studies, § 8 Abs 4 Masterstudium Strategisches Management, § 8 Masterstudium Wirtschaftsinformatik, § 8 Abs 2 Masterstudium Wirtschaftspädagogik.

4. Bei der **Präferenzanmeldung** wird am Ende der Anmeldefrist nach der Voraussetzungsprüfung (VP) der Zuteilungslauf **von den Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3** vorgenommen, siehe unten. Das/Die Institut/e wird/werden darüber informiert.
5. Die auf „Anmeldung bestätigt“ stehenden Studierenden werden **von den Mitarbeiter/innen der**

**Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 in die zum Modul gehörende VO übernommen.**

### **Masterstudium Banking and Finance:**

- \* LFU:online-Anmeldung zu den Pflichtmodulen.
- \* LFU:online-Anmeldung zum „eigenen“ Wahlmodul gemäß § 7 Abs 2 lt Curriculum Masterstudium Banking and Finance (zB Wahlmodul Experimentelle Finanzwirtschaft), wenn keine Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool.
- \* Präferenzanmeldung zum „eigenen“ Wahlmodul gemäß § 7 Abs 2 lt Curriculum Masterstudium Banking and Finance, wenn ein Wahlmodul (zB Wahlmodul Experimentelle Finanzwirtschaft) aus dem Wahlmodulpool.
- \* Präferenzanmeldung zum Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool gemäß § 7 Abs 3 Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation, § 7 Abs 3 Masterstudium Banking and Finance, § 8 Abs 2 Masterstudium Organization Studies, § 8 Abs 4 Masterstudium Strategisches Management, § 8 Masterstudium Wirtschaftsinformatik, § 8 Abs 2 Masterstudium Wirtschaftspädagogik.

Vorgehensweise:

1. Sind LVs nur für ein bestimmtes MA-Studium, wurde die **Studienkennzahl** auf dieses Studium eingeschränkt. Einzige Ausnahme ist das 1. Semester, da einige Studierende noch eine letzte Prüfung zB aus dem BA Wirtschaftswissenschaften – Management and Economics im September vor Beginn ihres MA-Studiums absolvieren.
2. Bei den **LVs, die über die LFU:online-Anmeldung laufen**, müssen die Studierenden **nach der Anmeldefrist** nach Vorliegen der Voraussetzungen lt Curriculum **von der/vom Lehrenden** im VIS:online in der Teilnehmerverwaltung von „Anmeldewunsch“ auf „Anmeldung bestätigt“ umgestellt werden. In Vertretung kann hier auch die/der Lehrezuständige bzw das Institutssekretariat helfen.
3. Sobald die **Lehrenden** den Anmeldestatus der/des Studierenden von „Anmeldewunsch“ auf „Anmeldung bestätigt“ gesetzt haben, werden die **Studierenden** von den **Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 in die zum Modul gehörende VO übernommen**.  
Hier bitte kurz Bescheid geben, sobald Sie Ihre Anmeldeliste auf „Anmeldung bestätigt“ umgestellt haben.
4. Bei den „eigenen“ **Wahlmodulen** gibt es die **LFU:online-Anmeldung** (zB Wahlmodul Experimentelle Finanzwirtschaft), wenn es kein Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool ist. **Nach der Anmeldefrist** müssen die Studierenden nach Vorliegen der Voraussetzungen lt Curriculum **von der/vom Lehrenden** im VIS:online in der Teilnehmerverwaltung von „Anmeldewunsch“ auf „Anmeldung bestätigt“ umgestellt werden. In Vertretung kann hier auch die/der Lehrezuständige bzw das Institutssekretariat helfen.
5. Bei den „eigenen“ **Wahlmodulen** gibt es die **Präferenzanmeldung**, sofern es sich um ein Wahlmodul aus dem **Wahlmodulpool** handelt.  
**Um zu kennzeichnen, wo sich Studierende anmelden müssen, wurde beim „eigenen“ Wahlmodul folgender Hinweistext bei der Anmeldung ergänzt:**  
**Hinweis:**  
Präferenzanmeldung zum "eigenen" Wahlmodul gemäß § 7 Abs 2 lt Curriculum Masterstudium Banking and Finance.
6. Bitte beachten Sie, dass es beim **Wahlmodulpool** pro Wahlmodul eine bestimmte für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft von den Studienbeauftragten in Absprache mit dem

Studiendekan frei gegebene Teilungsziffer (zB 10) neben der Teilungsziffer der „eigenen“ MA-Studierenden gibt (zB 20), die zusammen die Gesamt-TZ (zB 30) ausmacht.  
(zB Modul Informationsökonomik = geöffnet für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft mit 10 Plätzen, für die eigenen MA-Studierenden zB TZ von 20, Gesamt-TZ von 30;)

**Um zu kennzeichnen, wo sich Studierende anmelden müssen, wurde beim Wahlmodulpool folgender Hinweistext bei der Anmeldung ergänzt:**

**Hinweis:**

Präferenzanmeldung zum Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool gemäß § 7 Abs 3 Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation, § 7 Abs 3 Masterstudium Banking and Finance, § 8 Abs 2 Masterstudium Organization Studies, § 8 Abs 4 Masterstudium Strategisches Management, § 8 Masterstudium Wirtschaftsinformatik, § 8 Abs 2 Masterstudium Wirtschaftspädagogik.

7. Bei der **Präferenzanmeldung** wird am Ende der Anmeldefrist nach der Voraussetzungsprüfung (VP) der Zuteilungslauf **von den Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3** vorgenommen, siehe unten. Das/Die Institut/e wird/werden darüber informiert.
8. Die auf „Anmeldung bestätigt“ stehenden Studierenden werden **von den Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 in die zum Modul gehörende VO übernommen.**

**Masterstudium Organization Studies:**

- \* LFU:online-Anmeldung zu den Pflichtmodulen.
- \* Präferenzanmeldung zum „eigenen“ Wahlmodul gemäß § 8 Abs 1 lt Curriculum Masterstudium Organization Studies.
- \* Präferenzanmeldung zum Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool gemäß § 7 Abs 3 Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation, § 7 Abs 3 Masterstudium Banking and Finance, § 8 Abs 2 Masterstudium Organization Studies, § 8 Abs 4 Masterstudium Strategisches Management, § 8 Masterstudium Wirtschaftsinformatik, § 8 Abs 2 Masterstudium Wirtschaftspädagogik.

Vorgehensweise:

1. Sind LVs nur für ein bestimmtes MA-Studium, wurde die **Studienkennzahl** auf dieses Studium eingeschränkt. Einzige Ausnahme ist das 1. Semester, da einige Studierende noch eine letzte Prüfung zB aus dem BA Wirtschaftswissenschaften – Management and Economics im September vor Beginn ihres MA-Studiums absolvieren.
2. Bei den **LVs, die über die LFU:online-Anmeldung laufen**, müssen die Studierenden **nach der Anmeldefrist** nach Vorliegen der Voraussetzungen lt Curriculum **von der/vom Lehrenden** im VIS:online in der Teilnehmerverwaltung von „Anmeldewunsch“ auf „Anmeldung bestätigt“ umgestellt werden. In Vertretung kann hier auch die/der Lehrezuständige bzw das Institutssekretariat helfen.
3. Sobald die **Lehrenden** den Anmeldestatus der/des Studierenden von „Anmeldewunsch“ auf „Anmeldung bestätigt“ gesetzt haben, werden die **Studierenden von der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 in die zum Modul gehörende VO übernommen.** Hier bitte kurz Bescheid geben, sobald Sie Ihre Anmeldeleiste auf „Anmeldung bestätigt“ umgestellt haben.
4. Bei den „eigenen“ Wahlmodulen gibt es die **Präferenzanmeldung**, sofern es sich um ein Wahlmodul aus dem **Wahlmodulpool** handelt.  
**Um zu kennzeichnen, wo sich Studierende anmelden müssen, wurde beim „eigenen“ Wahlmo-**

**dul folgender Hinweistext bei der Anmeldung ergänzt:**

**Hinweis:**

Präferenzanmeldung zum "eigenen" Wahlmodul gemäß § 8 Abs 1 lt Curriculum Masterstudium Organization Studies.

5. Bitte beachten Sie, dass es beim **Wahlmodulpool** pro Wahlmodul eine bestimmte für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft von den Studienbeauftragten in Absprache mit dem Studiendekan frei gegebene Teilungsziffer (zB 10) neben der Teilungsziffer der „eigenen“ MA-Studierenden gibt (zB 20), die zusammen die Gesamt-TZ (zB 30) ausmacht.  
(zB Modul Informationsökonomik = geöffnet für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft mit 10 Plätzen, für die eigenen MA-Studierenden zB TZ von 20, Gesamt-TZ von 30;)

**Um zu kennzeichnen, wo sich Studierende anmelden müssen, wurde beim Wahlmodulpool folgender Hinweistext bei der Anmeldung ergänzt:**

**Hinweis:**

Präferenzanmeldung zum Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool gemäß § 7 Abs 3 Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation, § 7 Abs 3 Masterstudium Banking and Finance, § 8 Abs 2 Masterstudium Organization Studies, § 8 Abs 4 Masterstudium Strategisches Management, § 8 Masterstudium Wirtschaftsinformatik, § 8 Abs 2 Masterstudium Wirtschaftspädagogik.

6. Bei der **Präferenzanmeldung** wird am Ende der Anmeldefrist nach der Voraussetzungsprüfung (VP) der Zuteilungslauf **von den Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3** vorgenommen, siehe unten. Das/Die Institut/e wird/werden darüber informiert.
7. Die auf „Anmeldung bestätigt“ stehenden Studierenden werden **von den Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 in die zum Modul gehörende VO übernommen.**

**Masterstudium Strategisches Management:**

- \* Präferenzanmeldung zu den Pflichtmodulen.
- \* Präferenzanmeldung zum „eigenen“ Wahlmodul gemäß § 8 Abs 3 lt Curriculum Masterstudium Strategisches Management.
- \* Präferenzanmeldung zum Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool gemäß § 7 Abs 3 Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation, § 7 Abs 3 Masterstudium Banking and Finance, § 8 Abs 2 Masterstudium Organization Studies, § 8 Abs 4 Masterstudium Strategisches Management, § 8 Masterstudium Wirtschaftsinformatik, § 8 Abs 2 Masterstudium Wirtschaftspädagogik.

**Vorgehensweise:**

1. Sind LVs nur für ein bestimmtes MA-Studium, wurde die **Studienkennzahl** auf dieses Studium eingeschränkt. Einzige Ausnahme ist das 1. Semester, da einige Studierende noch eine letzte Prüfung zB aus dem BA Wirtschaftswissenschaften – Management and Economics im September vor Beginn ihres MA-Studiums absolvieren.
2. **Bei den Pflichtmodulen** gibt es wie **bei den Wahlmodulen** die **Präferenzanmeldung**. Da es bei den einzelnen **Pflichtmodulen** oder **Wahlmodulen** mehrere SEs gibt, haben wir „Parallelanmeldung in mehreren Gruppen derselben LV zulassen“ angeklickt, sodass bei Nichtzuteilung des zB 1. vom Studierenden gewünschten SEs, das 2. oder 3. gewünschte SE zugeteilt wird.

**Um zu kennzeichnen, wo sich Studierende anmelden müssen, wurde beim „eigenen“ Wahlmo-**

**dul folgender Hinweistext bei der Anmeldung ergänzt:**

**Hinweis:**

Präferenzanmeldung zum "eigenen" Wahlmodul gemäß § 8 Abs 3 lt Curriculum Masterstudium Strategisches Management.

3. Bitte beachten Sie, dass es beim **Wahlmodulpool** pro Wahlmodul eine bestimmte für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft von den Studienbeauftragten in Absprache mit dem Studiendekan frei gegebene Teilungsziffer (zB 10) neben der Teilungsziffer der „eigenen“ MA-Studierenden gibt (zB 20), die zusammen die Gesamt-TZ (zB 30) ausmacht.  
(zB Modul Informationsökonomik = geöffnet für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft mit 10 Plätzen, für die eigenen MA-Studierenden zB TZ von 20, Gesamt-TZ von 30;)

**Um zu kennzeichnen, wo sich Studierende anmelden müssen, wurde beim Wahlmodulpool folgender Hinweistext bei der Anmeldung ergänzt:**

**Hinweis:**

Präferenzanmeldung zum Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool gemäß § 7 Abs 3 Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation, § 7 Abs 3 Masterstudium Banking and Finance, § 8 Abs 2 Masterstudium Organization Studies, § 8 Abs 4 Masterstudium Strategisches Management, § 8 Masterstudium Wirtschaftsinformatik, § 8 Abs 2 Masterstudium Wirtschaftspädagogik.

4. Bei der **Präferenzanmeldung** wird am Ende der Anmeldefrist nach der Voraussetzungsprüfung (VP) der Zuteilungslauf **von den Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3** vorgenommen, siehe unten. Das/Die Institut/e wird/werden darüber informiert.
5. Die auf „Anmeldung bestätigt“ stehenden Studierenden werden **von den Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 in die zum Modul gehörende VO übernommen.**

***Masterstudium Wirtschaftsinformatik:***

*Besonderheit:* Hier muss sich die/der Studierende für alle Lehrveranstaltungen (VO, SE und PS) anmelden.

- \* LFU:online-Anmeldung zu den Pflichtmodulen.
- \* LFU:online-Anmeldung zum „eigenen“ Wahlmodul gemäß § 7 Abs 2 lt Curriculum Masterstudium Wirtschaftsinformatik.
- \* Präferenzanmeldung zum „eigenen“ Wahlmodul gemäß § 7 Abs 2 lt Curriculum Masterstudium Wirtschaftsinformatik, wenn ein Wahlmodul (zB Wahlmodul Aktuelle Themen der Wirtschaftsinformatik, insbesondere Soziale Aspekte von Informationssystemen) aus dem Wahlmodulpool.
- \* Präferenzanmeldung zum Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool gemäß § 7 Abs 3 Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation, § 7 Abs 3 Masterstudium Banking and Finance, § 8 Abs 2 Masterstudium Organization Studies, § 8 Abs 4 Masterstudium Strategisches Management, § 8 Masterstudium Wirtschaftsinformatik, § 8 Abs 2 Masterstudium Wirtschaftspädagogik.

Vorgehensweise:

1. Sind LVs nur für ein bestimmtes MA-Studium, wurde die **Studienkennzahl** auf dieses Studium eingeschränkt. Einzige Ausnahme ist das 1. Semester, da einige Studierende noch eine letzte Prüfung zB aus dem BA Wirtschaftswissenschaften – Management and Economics oder aus dem BA Informatik im September vor Beginn ihres MA-Studiums absolvieren.
2. Bei den **LVs, die über die LFU:online-Anmeldung laufen**, müssen die Studierenden **nach der**

**Anmeldefrist** nach Vorliegen der Voraussetzungen lt Curriculum **von der/vom Lehrenden** im VIS:online in der Teilnehmerverwaltung von „Anmeldewunsch“ auf „Anmeldung bestätigt“ umgestellt werden. In Vertretung kann hier auch die/der Lehzuständige bzw das Institutssekretariat helfen.

3. Sobald die **Lehrenden** den Anmeldestatus der/des Studierenden von „Anmeldewunsch“ auf „Anmeldung bestätigt“ gesetzt haben, werden die **Studierenden von der Fakultäten Service-stelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 in die zum Modul gehörende VO übernommen**. Hier bitte kurz Bescheid geben, sobald Sie Ihre Anmelde-Liste auf „Anmeldung bestätigt“ umgestellt haben.
4. Bei den „**eigenen**“ **Wahlmodulen** gibt es die **Präferenzanmeldung**, sofern es sich um ein Wahlmodul aus dem **Wahlmodulpool** handelt (zB Wahlmodul Aktuelle Themen der Wirtschaftsinformatik, insbesondere Soziale Aspekte von Informationssystemen).

**Um zu kennzeichnen, wo sich Studierende anmelden müssen, wurde beim „eigenen“ Wahlmodul folgender Hinweistext bei der Anmeldung ergänzt:**

**Hinweis:**

Präferenzanmeldung zum "eigenen" Wahlmodul gemäß § 8 lt Curriculum Masterstudium Wirtschaftsinformatik.

5. Bitte beachten Sie, dass es beim **Wahlmodulpool** pro Wahlmodul eine bestimmte für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft von den Studienbeauftragten in Absprache mit dem Studiendekan frei gegebene Teilungsziffer (zB 10) neben der Teilungsziffer der „eigenen“ MA-Studierenden gibt (zB 20), die zusammen die Gesamt-TZ (zB 30) ausmacht. (zB Modul Informationsökonomik = geöffnet für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft mit 10 Plätzen, für die eigenen MA-Studierenden zB TZ von 20, Gesamt-TZ von 30;)

**Um zu kennzeichnen, wo sich Studierende anmelden müssen, wurde beim Wahlmodulpool folgender Hinweistext bei der Anmeldung ergänzt:**

**Hinweis:**

Präferenzanmeldung zum Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool gemäß § 7 Abs 3 Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation, § 7 Abs 3 Masterstudium Banking and Finance, § 8 Abs 2 Masterstudium Organization Studies, § 8 Abs 4 Masterstudium Strategisches Management, § 8 Masterstudium Wirtschaftsinformatik, § 8 Abs 2 Masterstudium Wirtschaftspädagogik.

6. Bei der **Präferenzanmeldung** wird am Ende der Anmeldefrist nach der Voraussetzungsprüfung (VP) der Zuteilungslauf **von den Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 vorgenommen**, siehe unten. Das/Die Institut/e wird/werden darüber informiert. Die auf „Anmeldung bestätigt“ stehenden Studierenden werden **von den Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 in die zum Modul gehörende VO übernommen**.

### **Masterstudium Wirtschaftspädagogik:**

- \* SoWi-Punkteanmeldung für die Pflichtmodule.
- \* SoWi-Punkteanmeldung für die „eigenen“ Wahlmodule.

*Die Anmeldefrist für die gesamte SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) gilt für die Wirtschafts-Studierenden der SKZ BA Wirtschaftswissenschaften - Management and Economics C 033 571, IWW C 155, das (auslaufende) Wipäd C 170, das MA Wipäd C 066 970; das (auslaufende) Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften C 084 151, C 084 155, C 084 170, C 084 175, C 084 140, C 084 121 (alle C 084 erst nach der 1. Zuteilung); PhD Program Management C 094 xxx | C 794 360 xxx, PhD Program in Economics C 094 xxx | C 794 355 xxx und für die SoWi-*

Module für das BA Wirtschaftsrecht C 033 500, das (auslaufende) Diplomstudium Wirtschaftsrecht C 115 und das BA Sportmanagement C 033 626.

- \* Präferenzanmeldung zum Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool gemäß § 7 Abs 3 Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation, § 7 Abs 3 Masterstudium Banking and Finance, § 8 Abs 2 Masterstudium Organization Studies, § 8 Abs 4 Masterstudium Strategisches Management, § 8 Masterstudium Wirtschaftsinformatik, § 8 Abs 2 Masterstudium Wirtschaftspädagogik.

Vorgehensweise:

1. Die Anmeldung zu den LVs/zum Modul beim MA Wirtschaftspädagogik erfolgt wie beim BA Wirtschaftswissenschaften – Management and Economics über die SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten), ausgenommen zu einer LV eines Wahlmodulpools.

Info zur SoWi-Punkteanmeldung:

[http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/standorte/karlsruherplatz3/sowi\\_computeranmeldung/](http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/standorte/karlsruherplatz3/sowi_computeranmeldung/)  
(Anmeldeinks, Anmeldefristen, Richtlinien (deutsch, englisch), etc.)

2. Bei den „**eigenen**“ **Wahlmodulen** gibt es die **Präferenzanmeldung**, sofern es sich um ein Wahlmodul aus dem **Wahlmodulpool** handelt (zB Wahlmodul 6: Human-Relation-Management (II): Beschäftigungsorientierte Beratung).

**Um zu kennzeichnen, wo sich Studierende anmelden müssen, wurde beim „eigenen Wahlmodul folgender Hinweistext bei der Anmeldung ergänzt:**

**Hinweis:**

Die Anmeldefrist für die gesamte SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) gilt für die Wirtschafts-Studierenden der SKZ BA Wirtschaftswissenschaften - Management and Economics C 033 571, IWW C 155, das (auslaufende) Wipäd C 170, das **MA Wipäd C 066 970**; das (auslaufende) Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften C 084 151, C 084 155, C 084 170, C 084 175, C 084 140, C 084 121 (alle C 084 erst nach der 1. Zuteilung); PhD Program Management C 094 xxx | C 794 360 xxx, PhD Program in Economics C 094 xxx | C 794 355 xxx und für die SoWi-Module für das BA Wirtschaftsrecht C 033 500, das (auslaufende) Diplomstudium Wirtschaftsrecht C 115 und das BA Sportmanagement C 033 626.

3. Bitte beachten Sie, dass es beim **Wahlmodulpool** pro Wahlmodul eine bestimmte für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft von den Studienbeauftragten in Absprache mit dem Studiendekan frei gegebene Teilungsziffer (zB 10) neben der Teilungsziffer der „eigenen“ MA-Studierenden gibt (zB 20), die zusammen die Gesamt-TZ (zB 30) ausmacht. (zB Modul Informationsökonomik = geöffnet für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft mit 10 Plätzen, für die eigenen MA-Studierenden zB TZ von 20, Gesamt-TZ von 30;)

**Um zu kennzeichnen, wo sich Studierende anmelden müssen, wurde beim Wahlmodulpool folgender Hinweistext bei der Anmeldung ergänzt:**

**Hinweis:**

Präferenzanmeldung zum Wahlmodul aus dem Wahlmodulpool gemäß § 7 Abs 3 Curriculum Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation, § 7 Abs 3 Masterstudium Banking and Finance, § 8 Abs 2 Masterstudium Organization Studies, § 8 Abs 4 Masterstudium Strategisches Management, § 8 Masterstudium Wirtschaftsinformatik, § 8 Abs 2 Masterstudium Wirtschaftspädagogik.

4. Bei der **Präferenzanmeldung** wird am Ende der Anmeldefrist nach der Voraussetzungsprüfung (VP) der Zuteilungslauf **von den Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3** vorgenommen, siehe unten. Das/Die Institut/e wird/werden darüber informiert.

Die auf „Anmeldung bestätigt“ stehenden Studierenden werden **von den Mitarbeiter/innen**



der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 in die zum Modul gehörende VO übernommen.

**Masterstudium Angewandte Ökonomik - Applied Economics** der Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik

- \* LFU:online-Anmeldung zu den Pflichtmodulen.
- \* LFU:online-Anmeldung zu den „eigenen“ Wahlmodulen gemäß § 7 Abs 2 lt Curriculum Masterstudium Angewandte Ökonomik - Applied Economics.

Vorgehensweise:

1. Sind LVs nur für ein bestimmtes MA-Studium, wurde die **Studienkennzahl** auf dieses Studium eingeschränkt. Einzige Ausnahme ist das 1. Semester, da einige Studierende noch eine letzte Prüfung zB aus dem BA Wirtschaftswissenschaften – Management and Economics im September vor Beginn ihres MA-Studiums absolvieren.
2. Bei den **LVs, die über die LFU:online-Anmeldung laufen**, müssen die Studierenden **nach der Anmeldefrist** nach Vorliegen der Voraussetzungen lt Curriculum **von der/vom Lehrenden** im VIS:online in der Teilnehmerverwaltung von „Anmeldewunsch“ auf „Anmeldung bestätigt“ umgestellt werden. In Vertretung kann hier auch die/der Lehrezuständige bzw das Institutssekretariat helfen.
3. Sobald die **Lehrenden** den Anmeldestatus der/des Studierenden von „Anmeldewunsch“ auf „Anmeldung bestätigt“ gesetzt haben, werden die **Studierenden von der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 in die zum Modul gehörende VO übernommen**. Hier bitte kurz Bescheid geben, sobald Sie Ihre Anmeldeliste auf „Anmeldung bestätigt“ umgestellt haben.

## **Wie funktioniert die Zuteilung bei der LFU:online-Präferenzanmeldung?**

(siehe auch VIS:online > Hilfe > Allgemeine Hilfe zu VIS:online > Teilnehmerverwaltung)

Die Anmeldungen der Studierenden werden mit dem Status **Anmeldewunsch** im System gespeichert. Dieser Status bleibt bis zum Ende des Zuteilungslaufs bestehen.

Bei der Präferenzanmeldung reihen die Studierenden die Lehrveranstaltungen mit ihren Präferenzen, an denen sie teilnehmen möchten. Die Präferenznummer (1=höchste) drückt dabei die persönliche Präferenz für den Besuch der Lehrveranstaltung aus. Standardmäßig wird die erste Anmeldung mit 1. Präferenz versehen, die zweite Anmeldung mit der 2. Präferenz usw.

Die Vergabe der Lehrveranstaltungsplätze erfolgt durch einen Zuteilungslauf, in dem jeder Studierenden/jedem Studierenden möglichst gleich viele Lehrveranstaltungen zugeteilt werden.

Es gibt keine Begrenzung, zu wie vielen Modulen sich eine/ein Studierende/r anmeldet.

Dabei werden folgende Schritte ausgeführt:

- Es gibt 2 Varianten der Präferenzanmeldung:
  1. Die Studierenden können sich bei allen verfügbaren Terminen anmelden und dort eine Präferenz setzen.
  2. Die Studierenden melden sich nur bei den Terminen an, die sie interessieren.
- Ihre Anmeldewünsche kommen zusammen mit den Anmeldewünschen der anderen Studierenden auf eine „Liste“.
- Diese Liste beinhaltet die Namen der Studierenden, die Lehrveranstaltungen und die Präferenzen.
- Die Studierenden werden auf der Liste gereiht. Prinzipiell gilt: je weiter oben die/der Studierende in der Liste steht, desto größer ist die Wahrscheinlichkeit, dass sie/er einen Lehrveranstaltungsplatz erhält.
- Das ist abhängig von folgenden Kriterien:
  - **Kriterium 1:** Anzahl der Anmeldewünsche. Für je weniger Lehrveranstaltungen die/der Studierende sich angemeldet hat, desto weiter oben steht sie/er in der Liste. Sollten mehrere Studierende die gleiche Anzahl an Anmeldewünschen besitzen, erfolgt die Reihung unter diesen zufällig.
  - **Kriterium 2:** Präferenzen. Die Lehrveranstaltungen werden der Höhe der Präferenz nach geordnet (d.h. 1,2,3,4,...).
- Nachdem die Liste gereiht wurde, werden die Lehrveranstaltungen zugeteilt.
  - Die Liste wird von oben nach unten abgearbeitet.
  - Dabei wird die Anmeldung bestätigt, wenn noch ein Lehrveranstaltungsplatz frei ist.
  - Es darf nur eine Anmeldung pro Durchlauf bestätigt werden.
  - Sollte kein Lehrveranstaltungsplatz mehr frei sein, wird die Anmeldung auf den Status **Warteliste** gesetzt.
  - Die Liste wird nach dem ersten Durchlauf wieder neu gereiht und durchgearbeitet. Dieser Vorgang wiederholt sich, bis alle Anmeldewünsche bearbeitet wurden.

Nach der Vergabe sind folgende Statuswerte möglich:

- **Anmeldung bestätigt:** Aufgrund des Zuteilungslaufs wurde die/der Studierende in der Lehrveranstaltung aufgenommen.
- **Anmeldung abgewiesen:** Die/Der Studierende hat keinen Platz erhalten. Der Grund für die Abweisung wird in Klammer angezeigt.

Wenn ein/e Studierende/r sich zB in 3 parallelen SEs anmeldet, wird sie/er in 2 SEs

abgewiesen, in 1 SE bestätigt.

Liegen die Voraussetzungen lt Curriculum nicht vor, wird die Anmeldung ebenfalls abgewiesen (> Voraussetzungsprüfung (VP)).

- **Warteliste:** Bei Wartelistenplätzen wird der/dem Studierenden angezeigt, an wievielter Position der Warteliste (gesamt) sie/er sich befindet.

Hier muss „händisch“ von der/vom LV-Leiter/in Rücksprache mit der/dem Studienbeauftragten/Studiendekan nachbearbeitet werden: Sollte es noch ein weiteres Lehrangebot geben? Könnte die ursprüngliche TZ etwas erhöht und somit die auf Warteliste stehenden Studierenden aufgenommen werden?

Zu jeder Lehrveranstaltung wird zudem angezeigt, bei welchem Durchlauf die Anmeldung bestätigt bzw. der Anmeldewunsch auf die Warteliste der jeweiligen Kategorie gesetzt wurde. Ein Durchlauf ist EINE Abarbeitung der Studierendenliste mit den gesetzten Anmeldewünschen, bei denen pro Studierenden entsprechend der von ihr/ihm festgelegten Prioritätsreihung maximal eine bestätigte Anmeldung und maximal ein Wartelistenplatz zugeteilt wird. Die Abarbeitung der Studierendenliste erfolgt mehrfach, bis alle Anmeldewünsche der Studierenden bearbeitet wurden (daher Durchlauf 1, 2, 3, 4 usw.).