

## LFU:online-Anmeldung und Präferenzanmeldung ab WS 2015/2016

### Wie erfolgt die Anmeldung und Zuteilung bei den Lehrveranstaltungen der MA-Studien?

Innsbruck, Mi. 15.07.2015

wöb

Für die (interaktiven) **Lehrveranstaltungen (VU, SE, UE, PS, AG)** der **MA-Studien** der **Fakultät für Betriebswirtschaft** und der **Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik** werden ab WS 2015/2016 die von den Studiendekanen vorgegebenen Anmeldetermine von den Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 gesetzt:

zB für das WS 2015/2016: Di. 01.09.2015, 08.00 Uhr – Mo. 05.10.2015, 12.00 Uhr

Anmeldefristen, Seite 2: [http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/standorte/karlahnerplatz3/sowi\\_computeranmeldung/](http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/standorte/karlahnerplatz3/sowi_computeranmeldung/)

Aus der Lehrdatenverwaltung (LDV) wurde die eingetragene Teilnehmer/innenzahl als „maximale Teilnehmer/innenzahl aus der LDV“ übernommen.

Die Studierenden müssen sich über die LFU:online-Anmeldung für VU, SE, UE, PS oder AG eines Moduls anmelden (onlineVorlesungsverzeichnis: <http://www.uibk.ac.at/studium/lehrzielkatalog> > „Details“ der LV anklicken > ganz unten „zur Anmeldung“).

**Beim MA Banking und Finance, MA Organization Studies, MA Wirtschaftsinformatik der Fakultät für Betriebswirtschaft und beim MA Angewandte Ökonomik - Applied Economics der Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik gilt:**

Sind LVs nur für ein bestimmtes MA-Studium, wurde die Studienkennzahl auf dieses Studium eingeschränkt.

Es erfolgt eine **manuelle Bestätigung** bei der LFU:online-Anmeldung **durch die/den LV-Leiter/in** (in Vertretung durch das Institutssekretariat), das gilt nicht für die LFU:online-Präferenzanmeldung.

Sobald die **Lehrenden nach der Anmeldefrist** (zB für das WS 2015/2016 nach Mo. 05.10.2015, 12.00 Uhr) bei Vorliegen der Voraussetzungen lt Curriculum den Anmeldestatus der/des Studierenden von „Anmeldewunsch“ auf „Anmeldung bestätigt“ gesetzt haben, werden die Studierenden von der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 in die zum Modul gehörende VO übernommen.

Hier bitte kurz Bescheid geben, sobald Sie Ihre Anmeldeliste auf „Anmeldung bestätigt“ umgestellt haben.

**Beim MA Accounting, Auditing and Taxation und MA Strategisches Management gilt:**

Sind LVs nur für ein bestimmtes MA-Studium, wurde die Studienkennzahl auf dieses Studium eingeschränkt.

Da es bei den einzelnen **Pflichtmodulen** mehrere SEs gibt, haben wir „Parallelanmeldung in mehreren Gruppen derselben LV zulassen“ angeklickt, sodass bei Nichtzuteilung des zB 1. vom Studierenden gewünschten SEs, das 2. oder 3. gewünschte SE zugeteilt wird.

Hier gibt es ebenfalls die LFU:online-Präferenzanmeldung bei den Pflichtmodulen. Ein Zuteilungslauf wird von der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3 nach Ablauf der Anmeldefrist vorgenommen. Sie werden über die abgeschlossene Zuteilung informiert. Die auf „Anmeldung bestätigt“ stehenden Studierenden werden wir in die zum Pflichtmodul gehörende VO übernehmen.

Bei den **Wahlmodulen** gibt es die **LFU:online-Präferanzanmeldung zu den eigenen Wahlmodulen eines MA-Studiums (zB MA AAT und MA StM)** sowie **zum Wahlmodulpool für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft**.

Bitte beachten Sie, dass es beim **Wahlmodulpool** pro Wahlmodul eine bestimmte für alle 6 MA-Studien frei gegebene Teilungsziffer (zB 10) neben der Teilungsziffer Ihrer MA-Studierenden gibt (zB 20), die zusammen die Gesamt-TZ (zB 30) ausmacht.

(zB Modul Informationsökonomik = geöffnet für alle 6 MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft mit 10 Plätzen, für die eigenen MA-Studierenden zB TZ von 20, Gesamt-TZ von 30)

Ist die **Anmeldefrist** (im WS 2015/2016 mit Mo. 05.10.2015) **abgelaufen**, wird **vonseiten der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3**

1. vor dem Zuteilungslauf bei der LFU:online-Präferanzanmeldung eine Voraussetzungsprüfung (VP) vorgenommen.
2. Der Zuteilungslauf bei der LFU:online-Präferanzanmeldung erfolgt danach ebenfalls über die Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3.  
Sie werden über die abgeschlossene Zuteilung informiert.

**Allgemeine Info zur Änderung des Anmeldestatus und OLAT:**

Sobald der Status der/des Studierenden von „Anmeldewunsch“ oder „Warteliste“ auf „Anmeldung bestätigt“ gestellt worden ist, werden die Studierenden auch automatisch ins **OLAT** überspielt. OLAT wird mehrmals täglich mit dem VIS:online > Teilnehmerverwaltung synchronisiert, die Teilnehmer/innen haben somit nicht sofort Zugriff. Studierende sollen daher etwas später oder am Abend ins OLAT sehen, dort müssten sie die Lehrveranstaltung unter "Lernressourcen" -> "Meine Kurse" finden.

Infos finden Sie auch direkt im VIS:online > Hilfe > Allgemeine Hilfe zu VIS:online > Teilnehmerverwaltung;

Bei Fragen, Anregungen, Problemen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter/innen der Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3: [fss-karlahnerplatz@uibk.ac.at](mailto:fss-karlahnerplatz@uibk.ac.at)

## Wie funktioniert die Zuteilung bei der LFU:online-Präferenzanmeldung?

(siehe auch VIS:online > Hilfe > Allgemeine Hilfe zu VIS:online > Teilnehmerverwaltung)

Die Anmeldungen der Studierenden werden mit dem Status **Anmeldewunsch** im System gespeichert. Dieser Status bleibt bis zum Ende des Zuteilungslaufs bestehen.

Bei der Präferenzanmeldung reihen die Studierenden die Lehrveranstaltungen mit ihren Präferenzen, an denen sie teilnehmen möchten. Die Präferenznummer (1=höchste) drückt dabei die persönliche Präferenz für den Besuch der Lehrveranstaltung aus. Standardmäßig wird die erste Anmeldung mit 1. Präferenz versehen, die zweite Anmeldung mit der 2. Präferenz usw.

Die Vergabe der Lehrveranstaltungsplätze erfolgt durch einen Zuteilungslauf, in dem jeder Studierenden/jedem Studierenden möglichst gleich viele Lehrveranstaltungen zugeteilt werden.

Dabei werden folgende Schritte ausgeführt:

- Es gibt 2 Varianten der Präferenzanmeldung:
  1. Die Studierenden können sich bei allen verfügbaren Terminen anmelden und dort eine Präferenz setzen.
  2. Die Studierenden melden sich nur bei den Terminen an, die sie interessieren.
- Ihre Anmeldewünsche kommen zusammen mit den Anmeldewünschen der anderen Studierenden auf eine „Liste“.
- Diese Liste beinhaltet die Namen der Studierenden, die Lehrveranstaltungen und die Präferenzen.
- Die Studierenden werden auf der Liste gereiht. Prinzipiell gilt: je weiter oben die/der Studierende in der Liste steht, desto größer ist die Wahrscheinlichkeit, dass sie/er einen Lehrveranstaltungsplatz erhält.
- Das ist abhängig von folgenden Kriterien:
  - **Kriterium 1:** Anzahl der Anmeldewünsche. Für je weniger Lehrveranstaltungen die/der Studierende sich angemeldet hat, desto weiter oben steht sie/er in der Liste. Sollten mehrere Studierende die gleiche Anzahl an Anmeldewünschen besitzen, erfolgt die Reihung unter diesen zufällig.
  - **Kriterium 2:** Präferenzen. Die Lehrveranstaltungen werden der Höhe der Präferenz nach geordnet (d.h. 1,2,3,4,...).
- Nachdem die Liste gereiht wurde, werden die Lehrveranstaltungen zugeteilt.
  - Die Liste wird von oben nach unten abgearbeitet.
  - Dabei wird die Anmeldung bestätigt, wenn noch ein Lehrveranstaltungsplatz frei ist.
  - Es darf nur eine Anmeldung pro Durchlauf bestätigt werden.
  - Sollte kein Lehrveranstaltungsplatz mehr frei sein, wird die Anmeldung auf den Status **Warteliste** gesetzt.
  - Die Liste wird nach dem ersten Durchlauf wieder neu gereiht und durchgearbeitet. Dieser Vorgang wiederholt sich, bis alle Anmeldewünsche bearbeitet wurden.

Nach der Vergabe sind folgende Statuswerte möglich:

- **Anmeldung bestätigt:** Aufgrund des Zuteilungslaufs wurde die/der Studierende in der Lehrveranstaltung aufgenommen.
- **Anmeldung abgewiesen:** Die/Der Studierende hat keinen Platz erhalten. Der Grund für die Abweisung wird in Klammer angezeigt.

Wenn ein/e Studierende/r sich zB in 3 parallelen SE anmeldet, wird sie/er in 2 SEs abgewiesen, in 1 SE bestätigt.

Liegen die Voraussetzungen lt Curriculum nicht vor, wird die Anmeldung ebenfalls abgewiesen (> Voraussetzungsprüfung (VP)).

- **Warteliste:** Bei Wartelistenplätzen wird der/dem Studierenden angezeigt, an wievielter Position der Warteliste (gesamt) sie/er sich befindet.

Hier muss „händisch“ von der/vom LV-Leiter/in Rücksprache mit der/dem Studienbeauftragten/Studiendekan nachbearbeitet werden: Sollte es noch ein weiteres Lehrangebot geben? Könnte die ursprüngliche TZ etwas erhöht und somit die auf Warteliste stehenden Studierenden aufgenommen werden?

Zu jeder Lehrveranstaltung wird zudem angezeigt, bei welchem Durchlauf die Anmeldung bestätigt bzw. der Anmeldewunsch auf die Warteliste der jeweiligen Kategorie gesetzt wurde. Ein Durchlauf ist EINE Abarbeitung der Studierendenliste mit den gesetzten Anmeldewünschen, bei denen pro Studierenden entsprechend der von ihr/ihm festgelegten Prioritätsreihung maximal eine bestätigte Anmeldung und maximal ein Wartelistenplatz zugeteilt wird. Die Abarbeitung der Studierendenliste erfolgt mehrfach, bis alle Anmeldewünsche der Studierenden bearbeitet wurden (daher Durchlauf 1, 2, 3, 4 usw.).