



Richtlinien der SoWi-Computeranmeldung

Kurzfassung für Lehrende und Sekretariate

1. Geltungsbereich

Grundsätzlich gilt die SoWi-Computeranmeldung für alle Module und Lehrveranstaltungen der folgenden Studienrichtungen:

- * das **Bachelorstudium Wirtschaftswissenschaften - Management and Economics (BA) C 033 571;**
- * die **Diplomstudien:**
 - o **Internationale Wirtschaftswissenschaften (IWW) C 155,**
 - o **Wirtschaftspädagogik (Wipäd) C 170,**
 - o **Betriebswirtschaft (BW) C 151,**
 - o **Volkswirtschaft (VW) C 140;**
- * das **Masterstudium Wirtschaftspädagogik C 066 970;**
- * das **Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften C 084;**
- * das **PhD Program Management C 094 (151),**
- * das **PhD Program in Economics C 094 (140).**

- * für die SoWi-Module des Diplomstudiums Wirtschaftsrecht C 115 und des Bachelorstudiums Sportmanagement C 033 626.

Für die folgenden Module/Lehrveranstaltungen gilt:

- * Beim **Modul Einführung in die Wirtschaftswissenschaften** bzw. Einführung in die Wirtschaftspädagogik muss bei den einzelnen VOs bestehend aus der:
 - o VO Grundlagen der Betriebswirtschaft,
 - o VO Grundlagen der Volkswirtschaft,
 - o VO Grundlagen der Mathematik,
 - o VO Grundlagen der Buchhaltung und Bilanzierung,
 - o VO Einführung in die Wirtschaftspädagogik (bei Wipäd)nur 1 Punkt gesetzt werden.
- * Für die **Diplomandenarbeitsgemeinschaft/en (DA-AGs)** und **Lehrveranstaltungen (mit immanentem Prüfungscharakter)** bei den **MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft** (MA Accounting, Auditing and Taxation; MA Banking and Finance; MA



Organization Studies; MA Strategisches Management; MA Wirtschaftsinformatik) **und der Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik** (MA Angewandte Ökonomik – Applied Economics) müssen sich Studierende über die SoWi-Computeranmeldung anmelden, allerdings sind hier keine Punkte zu setzen.

2. Fristen

Die Module und Lehrveranstaltungen beginnen grundsätzlich mit Anfang des Semesters.

Der Anmeldezeitraum zu den Modulen umfasst eine ca. zweiwöchige Frist meist am Ende der vorlesungsfreien Zeit. Am Ende der Frist erfolgt die 1. Vergabe bzw. 1. Zuteilung der Module /Lehrveranstaltungsplätze. In der ersten Lehrveranstaltungswoche gibt es eine kurze Nachfrist. Am Ende der Frist erfolgt die 2. Vergabe bzw. 2. Zuteilung der Module/Lehrveranstaltungsplätze. In der darauffolgenden Woche erfolgt die Restplatzvergabe für Module mit noch freien Plätzen.

Ergibt sich als Fristende für die 1. Vergabe ein Zeitpunkt, der bereits in der ersten Vorlesungswoche liegt, ist es den betroffenen Lehrenden freigestellt, erst in der zweiten Vorlesungswoche (bei Vorliegen der Anmelde Listen) mit ihrer Veranstaltung zu beginnen.

Die **Frist für die Diplomandenarbeitsgemeinschaften (DA-AGs) und für die Lehrveranstaltung/en (mit immanentem Prüfungscharakter) bei den MA-Studien** läuft nur bis zum Fristende der 1. Vergabe bzw 1. Zuteilung.

Genauere Fristen für die Anmeldung zu den Modulen und Lehrveranstaltungen werden über diverse Homepages (FSS, Fakultät für BW, Fakultät für VW und Statistik, Prüfungsreferat) sowie über ein eigenes E-Mail an alle Lehrenden rechtzeitig bekannt gegeben.

3. Punkte

Generell gilt: Studierende der angeführten Studienrichtung erhalten pro Semester 2.000 Punkte: 1.000 Punkte für die 1. Vergaberunde, weitere 1.000 Punkte für die 2. Vergaberunde.

Ab dem Wintersemester 2007/08 ist **keine Punktemitnahme** in Folgesemester mehr möglich: Gesetzte Punkte nicht zugeteilter Module und Lehrveranstaltungen nach der 2. Vergabe bzw. 2. Zuteilung werden nicht mehr gutgeschrieben und verfallen.

Es gibt aber auch keine Strafpunkte mehr bei einem Abbruch der Lehrveranstaltung. Folglich ist ein Abbruch der Lehrveranstaltung auch nicht mehr in der Anmelde Liste einzutragen.



4. Anmeldung

Studierende melden sich im Computeranmeldesystem <http://uibk.ac.at/studium/punkteanmeldung> bei ihren gewünschten Modulen an und setzen nach ihren Prioritäten Punkte.

Natürlich kann es möglich sein, dass **Zugangsvoraussetzungen** wie z.B. der Besuch anderer Module, Ablegung bestimmter Prüfungen oder dgl. vorliegen müssen!! Studierende müssen bei den Voraussetzungen die Vorgaben ihres Curriculums (Studienplans) sowie die Eingaben im Vorlesungsverzeichnis beachten:

- * Studienabteilung: <http://www.uibk.ac.at/studienabteilung/pruefungsreferate/studien/> oder
- * Prüfungsreferat: <http://www.uibk.ac.at/studienabteilung/pruefungsreferate/>.
- * Vorlesungsverzeichnis: <http://www.uibk.ac.at/studium/lehrzielkatalog/>

Wenn Studierende die Voraussetzungen nicht erfüllen, können sie von den Lehrenden aus dem Modul/der Lehrveranstaltung genommen werden. Studierende sind zwar selbst verantwortlich, dass sie die Voraussetzungen erfüllen. Lehrende sollten allerdings eine Kontrolle vornehmen. Bei der SoWi-Computeranmeldung wird nur überprüft, ob das Modul „Einführung in die Wirtschaftswissenschaften“ bzw. der betreffende „Einführungskurs“ vorliegt.

5. Vergabe der Plätze

Erste Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung:

Alle Studierenden erhalten für die 1. Vergaberunde 1.000 Punkte, die sie entsprechend ihren Präferenzen setzen. Grundsätzlich erhält jede/jeder Studierende **max. 4 Module bzw. 30 ECTS** im Semester durch die Computeranmeldung zugeteilt. Die Zuteilung von Modulen ist also begrenzt, die Anzahl der Anmeldungen aber nicht.

Wenn Studierende bei der 1. Zuteilung ein Modul erhalten, dieses aber nicht besuchen können/wollen, sind sie verpflichtet, sich von diesem Modul innerhalb der vorgegebenen Frist (siehe Abmeldefrist) abzumelden. Die Studierenden erhalten die gesetzten Punkte für die 2. Vergaberunde zurück.

WICHTIG:

Jede/Jeder Studierende ist verpflichtet, selbst darauf zu achten, dass eine Stornierung ihrer/seiner Anmeldung, wenn sie/er nicht bei der 1. Lehrveranstaltung war, erfolgt und muss diese auch selbst vornehmen, wenn das Modul/die Lehrveranstaltung nicht besucht wird. Es erfolgt **in diesem Zeitraum keine Stornierung der Anmeldung durch die Lehrenden, sondern nur durch die Studierenden!**



Zweite Vergaberunde SoWi-Computeranmeldung:

Alle Studierenden erhalten für die 2. Vergaberunde weitere 1.000 Punkte. Wenn Studierende bereits 4 Module in der 1. Vergaberunde erhalten haben, bekommen sie zwar 1.000 Punkte, können sich aber defacto in der 2. Vergaberunde nicht mehr anmelden, da sie bereits 4 Module haben.

Nach der 2. Vergaberunde bekommen Studierende die gesetzten Punkte bei Nichterhalt eines Moduls nicht mehr zurück. Auch Restpunkte können nicht mehr ins nächste Semester mitgenommen werden.

WICHTIG für Lehrende:

Nach der 2. Vergaberunde muss die **Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter** (Externe Lehrende mit Hilfe der Lehrzielkatalogzuständigen in den Institutssekretariaten) die **Anmelde**liste für eine **aktuelle Restplatzübersicht** aktualisieren. → Dazu haben die Lehrenden **entsprechend den vorgegebenen Fristen** Zeit.

Nach der 2. Vergaberunde **erfolgt die Stornierung der Anmeldung von nicht-teilnehmenden Studierenden durch die Lehrenden, nicht mehr durch die Studierenden.**

Vergaberunde → Restplatzvergabe:

Wenn Studierende noch nicht 4 Module zugeteilt bekommen hat, können Studierende auf ein Modul/die Module aus der Restplatzübersicht setzen, um ihre Prioritäten auf die **Module mit noch freien Plätzen** auszudrücken. Für diese Prioritätensetzung stehen zusätzliche Punkte in ausreichendem Umfang zur Verfügung. Die Studierenden müssen aktiv tätig werden. Wird hier nichts angegeben, geht man davon aus, dass die/der Studierende bereits die gewünschte Anzahl an Modulen in diesem Semester hat.

Die Restplätze werden über die SoWi-Computeranmeldung zugeteilt, sodass jede/r Studierende eine möglichst hohe Chance hat, 30 ECTS-Anrechnungspunkte im Semester zu absolvieren.

Härtefälle → Fakultätsstudienleiter:

Sollte es danach noch Härtefälle geben, müssen sich die Studierenden an den jeweiligen Fakultätsstudienleiter wenden. Entsprechende Termine bei den Fakultätsstudienleitern werden rechtzeitig angekündigt.

Grundsätzlich gilt, dass man nur über die Computeranmeldung innerhalb der Fristen in Module/Lehrveranstaltungen kommen kann. Sofern Module/Lehrveranstaltungsplätze bis zum Erreichen der jeweiligen Teilungsziffer noch frei sind **und** diese vom zuständigen Fakultäts-



studienleiter frei gegeben werden, können **Studierende direkt** über die Lehrveranstaltungsleiterin/den Lehrveranstaltungsleiter aufgenommen werden.

Wichtig:

Die Entscheidung, ob und welche Studierende hier genommen werden, liegt im Ermessen der Lehrenden. Die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter muss in der Anmelde-Liste im Vis-online (Lehrzielkatalog) zusätzlich aufgenommene Studierende ergänzen.

Zur 5. Stunde (Zusatzstunde) der auslaufenden Diplomstudien BW und VW:

Für die 5. Stunde (Zusatzstunde), die Studierende der auslaufenden Diplomstudien BW und VW für den 5stündigen Kurs (2. Studienabschnitt) benötigen, müssen sich die Studierenden nicht extra anmelden. Die 5. Stunde ist auch nicht in der SoWi-Computeranmeldung enthalten. Das heißt, diese Studierenden melden sich wie Studierende des Bachelorstudiums Wirtschaftswissenschaften zum 4stündigen Modul über die SoWi-Computeranmeldung an, in die 5. Stunde (Zusatzstunde) werden die betroffenen Studierenden automatisch **nach** der abgeschlossenen SoWi-Computeranmeldung aufgenommen.

Mitnahme von Teilleistungen aus vorigen Semestern:

Grundsätzlich gilt: Studierende, die die VU positiv, aber den Proseminarteil negativ abgeschlossen haben, melden sich wie bisher über die Computeranmeldung an und müssen für den gesamten Kurs/das gesamte Modul Punkte setzen (da sie „teure“ Proseminarplätze benötigen). Sie müssen aber nur am Proseminar aktiv teilnehmen.

Studierende der Studienrichtung BW oder VW, die die VU negativ aber den Proseminarteil positiv abgeschlossen haben, melden sich nicht über die Computeranmeldung an und setzen deshalb auch keine Punkte für diesen Kurs. Sie müssen sich beim jeweiligen Lehrveranstaltungsleiter/bei der jeweiligen Lehrveranstaltungsleiterin bzw. im Institutssekretariat bis zu einem bestimmten Zeitpunkt anmelden und werden manuell in die VU aufgenommen und nehmen aktiv daran teil.

Studierende der Studienrichtung IWW oder Wipäd, die die VU negativ, aber den Proseminarteil positiv abgeschlossen haben, melden sich nicht über die Computeranmeldung an und setzen deshalb auch keine Punkte für dieses Modul. Sie müssen sich beim jeweiligen Lehrveranstaltungsleiter/bei der jeweiligen Lehrveranstaltungsleiterin bzw. im Institutssekretariat bis zu einem bestimmten Zeitpunkt anmelden und werden manuell in das Modul aufgenommen. Sie besuchen die Vorlesung und absolvieren am Ende des Semesters die Gesamtprüfung.

Studierende der Studienrichtung Bachelor Wirtschaftswissenschaften, die ein positives Proseminar aus dem Diplomstudium mitbringen, aber eine negative VU haben, melden sich nicht über die Computeranmeldung an und setzen deshalb auch keine Punkte für dieses



Modul. Sie müssen sich beim jeweiligen Lehrveranstaltungsleiter/bei der jeweiligen Lehrveranstaltungsleiterin bzw. im Institutssekretariat bis zu einem bestimmten Zeitpunkt anmelden und werden manuell in das Modul aufgenommen. Sie besuchen die Vorlesung und absolvieren am Ende des Semesters die Gesamtprüfung.

6. Bearbeiten der Anmeldeliste durch die Lehrenden

Wichtig für Lehrveranstaltungsleiterinnen und Lehrveranstaltungsleiter:

Bis zur Restplatzvergabe über die SoWi-Computeranmeldung muss die Lehrveranstaltungsleiterin/der Lehrveranstaltungsleiter die Anmeldeliste für eine aktuelle Restplatzübersicht aktualisieren. Bitte Fristen beachten!

Generell gilt:

Die Anmeldelisten der Lehrveranstaltungen können grundsätzlich von den Lehrenden und Lehrzielkatalogzuständigen im Institutssekretariat bis zum Beginn der Anmeldefrist des nächsten Semesters bearbeitet werden. Ab Beginn der neuen Anmeldefrist wird die Möglichkeit zur Bearbeitung der vergangenen Semester gesperrt.

7. Anmeldung von Studierenden anderer Studienrichtungen

Für Studierende anderer Studienrichtungen als die unter Punkt 1 genannten wie zB das Diplomstudium Politikwissenschaft C 300, das Bachelorstudium Politikwissenschaft C 033 624, das Bachelorstudium Soziologie C 033 505, etc., die nicht auch in einer Studienrichtung wie unter Punkt 1 angeführt gemeldet sind, gilt, dass **NUR** diese sich – es betrifft Einzelfälle! – direkt bei der Lehrveranstaltungsleiterin/beim Lehrveranstaltungsleiter für ein Modul/eine Lehrveranstaltung anmelden können.

Link zur Computeranmeldung: <http://uibk.ac.at/studium/punkteanmeldung>

Für die UniversitätsstudienleiterIn

Ao. Univ.-Prof. Dr. Kerstin Fink eh
Fakultätsstudienleiterin

Fakultät für Betriebswirtschaft

Ao. Univ.-Prof. Dr. Gottfried Tappeiner eh
Fakultätsstudienleiter

Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik

(und die AG Computeranmeldung)