

Institutsstempel

Eingangsvermerk

An den/die

Dekan/in der Fakultät für

über die Fakultäten Servicestelle (im Falle der Einbindung in diesen Geschäftsprozess)

Antrag auf Reisekostenzuschuss

Antragsteller/in

Amtstitel, Akad. Grad., Vorname, Zuname		
Institut für / Organisationseinheit		
Dienstverhältnis zur Universität Innsbruck	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Verwendungszweck

(Teilnahme an Kongressen, Tagungen und sonstigen wissenschaftlichen Veranstaltungen im In- und Ausland. Auf eventuelle fakultäre Richtlinien wird verwiesen)

Veranstaltung Titel, nähere Angaben etc.		
Veranstaltungsort, -land		
von - bis (am)		

Es werden ausschließlich **bereits getätigte** und daher **belegte** Kosten berücksichtigt. Die folgenden **Original-Belege** sind dem Antrag beigegeben:

Belegaufstellung

Höhe der Fahrtkosten / benutzte(s) Verkehrsmittel	€
Kongress- / Tagungsgebühren (keine Taggelder)	€
Nächtigungskosten	€
Höhe der belegten Gesamtkosten	€

Ich beantrage einen Reisekostenzuschuss in der Höhe von €

Freistellung wurde in der Personalabteilung eingereicht am

Hinweis: Eine Freistellung ist verpflichtend zu beantragen.

Reisegrund

Eigenleistung	<input type="checkbox"/> Ja, ich hielt einen Vortrag / präsentierte ein Poster etc.
Begründung für den Nutzen der Teilnahme (Bezug zum Schwerpunkt)	

Werden Anteile der Reise- und Aufenthaltskosten von einer anderen Stelle getragen?	<input type="checkbox"/> Ja, in Höhe von €	<input type="checkbox"/> Nein
Wird von der einladenden Stelle eine Entschädigung (z.B. für einen Vortrag) bezahlt?	<input type="checkbox"/> Ja, in Höhe von €	<input type="checkbox"/> Nein
Originalbelege nach Genehmigung retour	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Anlage(n)

Kopie des Programms bzw. der Einladung

Originale gemäß Belegaufstellung

Unterschrift Antragsteller/in, Datum

Leiterin/Leiter der Organisationseinheit

Erläuterung zur Bedeutung der Reise für die Forschung und Lehre am Institut; Stellungnahme zum Antrag

Unterschrift Leiterin/Leiter der Organisationseinheit, Datum

DEKANIN / DEKAN

Es wird ein Reisekosten-
zuschuss gewährt

in Höhe von

zu Lasten der Kostenstelle

€

NICHT GENEHMIGT

Der beantragte Reisekostenzuschuss wird **nicht** genehmigt. **Begründung:**

Unterschrift Dekan/in, Datum