



ANSUCHEN UM ANERKENNUNG VON PRÜFUNGEN

gemäß § 78 Universitätsgesetz 2002

An den/die
Universitätsstudienleiter/in
zH der/des Bevollmächtigten für

Matrikelnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Familienname(n), Vorname(n): _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Zustelladresse: _____

Tel.-Nr.: _____ E-Mail Adresse: _____

Zutreffendes angekreuzt

Ich bin im Winter-*/Sommersemester* 20 _____ als ordentliche/r Studierende/r für das

- Diplomstudium der Studienrichtung Betriebswirtschaft
- Diplomstudium der Studienrichtung Internationale Wirtschaftswissenschaften
- Diplomstudium der Studienrichtung Volkswirtschaft
- Diplomstudium der Studienrichtung Wirtschaftspädagogik
- Bachelorstudium Wirtschaftswissenschaften – Management and Economics
- Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation
- Masterstudium Banking and Finance
- Masterstudium Organization Studies
- Masterstudium Strategisches Management
- Masterstudium Wirtschaftsinformatik
- Masterstudium Wirtschaftspädagogik
- Masterstudium Angewandte Ökonomik – Applied Economics
- Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften
- PhD Program Management (Doktoratsstudium)
- PhD Program in Economics (Doktoratsstudium)

an der Universität Innsbruck gemeldet und beantrage die Anerkennung der positiv beurteilten Prüfung/en laut angeschlossenen Beiblättern für dieses Studium.

Hinweis:

Bitte schließen Sie dem Ansuchen bei:

- Studienblatt
- Zeugnisse über Prüfungen deren Anerkennung beantragt wird (Originale und je eine Kopie)

Alle Dokumente sind im Original oder in beglaubigter Abschrift vorzulegen. Fremdsprachigen Dokumenten sind autorisierte deutsche Übersetzungen beizufügen. Ausländische Urkunden müssen die erforderlichen Beglaubigungen aufweisen.

Bitte füllen Sie Ihr Ansuchen **vollständig** und **leserlich** aus!

Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

* **Nichtzutreffendes streichen!**

Von der/dem Studierenden nicht auszufüllen!

Erledigung der/des Bevollmächtigten

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Der Antrag wird abgewiesen. Begründung:

Für den/die Universitätsstudienleiter/in:

_____ Datum

_____ Unterschrift der/des Bevollmächtigten

1.) AV: Originale eingesehen; die beigeschlossenen Kopien sind mit den Originalen ident.

2.) **Urschriftlich an**
Zentrale Dienste – Kanzlei/Registratur
im Hause

unter Anschluss der Beilagen mit der Bitte um Vergabe einer Geschäftszahl und Versendung des Originalbescheides an die Antragstellerin/den Antragsteller.

3.) z.d.A. (Prüfungsreferat Standort Universitätsstraße 15)

Für den/die Universitätsstudienleiter/in:

_____ Datum

_____ Unterschrift der/des Bevollmächtigten