

Merkblatt

für das Doktoratsstudium der Katholischen Theologie an der Katholisch-Theologischen Fakultät

Vorgehensweise bis zur Einreichung der Dissertation

Folgende Schritte sind einzuhalten:

1. Anmeldung der Dissertation

Das Formular „Anmeldung/Vereinbarung einer Dissertation“ ist vor Beginn der Bearbeitung entsprechend ausgefüllt und unterschrieben im Prüfungsreferat abzugeben.

2. Einreichung der Dissertation

Die gebundene Dissertation ist in vierfacher Ausfertigung¹ vorzulegen. Die zwei Beurteilungen/Gutachten müssen vor dem Rigorosum im Prüfungsreferat aufliegen.

Notwendige Unterlagen für die Einreichung der Dissertation:

- Studienblatt des aktuellen Semesters
- 4 Exemplare der Dissertation (fest gebunden) oder Nachweis der bereits veröffentlichten bzw. zur Veröffentlichung akzeptierten Publikationen
- Formular „**Einreichung der Dissertation**“
- PlagScan-Bestätigung
(siehe: <http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/pruefungsreferate/plagiatspruefung.html>)
- Ausdruck Erfassung österreichischer Dissertationen
(siehe: <https://www.uibk.ac.at/ulb/service/erfassung-wissenschaftlicher-arbeiten.html>)

3. Anmeldung zur kommissionellen Abschlussprüfung (Rigorosum):

Der Prüfungstermin muss von den Studierenden selbst mit dem Prüfungssenat vereinbart und vor der Prüfung dem Prüfungsreferat bekannt gegeben werden.

Voraussetzungen für die Entgegennahme der Anmeldung:

- Formular „Ansuchen um Zulassung zur Ablegung des Rigorosums“
- Einlangung der positiven Beurteilungen der Dissertation im Prüfungsreferat
- Positive Beurteilung der Lehrveranstaltungsprüfungen und Seminare gemäß § 6 (2) lit. a und lit. b des Studienplans

Sind oben genannte Kriterien erfüllt, wird Ihnen der Termin zwei Wochen vor der kommissionellen Abschlussprüfung mittels Aushang vor dem Prüfungsreferat bekannt gegeben.

¹ Gemäß § 86 Abs. 1 des Universitätsgesetzes 2002 ist jeweils ein Exemplar der Dissertation an die Bibliothek der Universität sowie an die Österreichische Nationalbibliothek zu übermitteln. Darüber hinaus wird die Studentin / der Student ersucht, zwei weitere Exemplare zur Weiterleitung an die Beurteiler/innen im Prüfungsreferat einzureichen.

4. Online-Formular zur Erhebung studienbezogener Auslandsaufenthalte (UStat 2)

Alle Studierenden, die ein ordentliches Studium abschließen, müssen auf der Homepage der Bundesanstalt Statistik Österreich das Formular UStat 2 gemäß Anlage 2 der Verordnung ausfüllen (bitte füllen Sie das Formular erst nach dem Rigorosum aus!):

<https://www.statistik.at/ustat2/>

Das Erhebungsformular UStat 2 dient der statistischen Erfassung von studienbezogenen Auslandsaufenthalten während eines ordentlichen Studiums an einer öffentlichen Universität oder Privatuniversität. Die Ergebnisse dieser Erhebungen liefern wichtige Indikatoren zur Mobilität von Studierenden und dienen in weiterer Folge als Planungsgrundlagen für regionale, nationale und auch internationale Bildungspolitik.

Nach erfolgreicher Bearbeitung des elektronischen Formulars wird eine Bestätigung im PDF-Format zum Ausdrucken übermittelt.

Wichtig: Bitte reichen Sie diese Bestätigung in Ihrem Prüfungsreferat ein. Die studienabschließenden Dokumente können erst nach Einreichung dieser Bestätigung im Prüfungsreferat ausgehändigt werden!