



ANSUCHEN UM ANERKENNUNG VON PRÜFUNGEN

gemäß § 78 Universitätsgesetz 2002

An den/die
Universitätsstudienleiter/in
z. H. der Studienbeauftragten
Mag. Dr. Elisabeth De Felip-Jaud _____

Matrikelnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Familienname(n), Vorname(n): _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Zustelladresse: _____

Tel.-Nr.: _____ E-Mail Adresse: _____

Zutreffendes angekreuzt

Ich bin im Winter-*/Sommersemester* 20 _____ als ordentliche/r Studierende/r für das

- Bachelorstudium Germanistik (Curriculum 2015)
- Masterstudium Germanistik
- Bachelorstudium Sprachwissenschaft
- Masterstudium Sprachwissenschaft

an der Universität Innsbruck gemeldet und beantrage die Anerkennung der positiv beurteilten Prüfung/en laut angeschlossenem Beiblatt für dieses Studium

Hinweis:

Bitte schließen Sie dem Ansuchen bei:

- Studienblatt
- Zeugnisse (Originale und je eine Kopie) bzw. Studienerfolgsnachweis über Prüfungen, deren Anerkennung beantragt wird

Alle Dokumente sind im Original oder in beglaubigter Abschrift vorzulegen. Fremdsprachigen Dokumenten sind autorisierte deutsche Übersetzungen beizufügen. Ausländische Urkunden müssen die erforderlichen Beglaubigungen aufweisen.

Bitte füllen Sie Ihr Ansuchen **vollständig** und **leserlich** aus!

Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

**Niederschrift
über den Inhalt und die Verkündung eines mündlichen Bescheides**

Ort der Amtshandlung: Institut für Germanistik **Datum:** _____

Leiter/Leiterin der Amtshandlung: Mag. Dr. Elisabeth De Felip-Jaud **Beginn:** _____

Antragsteller/in und sonst Anwesende: _____

Der Leiter/die Leiterin der Amtshandlung verkündet nachfolgenden **Bescheid:**

Dem umseitigen Ansuchen vom _____ um Anerkennung von Prüfungen laut angeschlossenen Beiblatt wurde vollinhaltlich stattgegeben.

Rechtsgrundlage:
§ 78 Universitätsgesetz 2002

Begründung:
Entfällt gemäß § 58 Abs. 2 AVG.

Rechtsmittelbelehrung:
Der/die Antragsteller/in hat das Recht, gegen diesen Bescheid innerhalb von vier Wochen nach seiner Verkündung, falls aber spätestens drei Tage nach der Verkündung eine schriftliche Ausfertigung verlangt wurde, innerhalb von vier Wochen nach deren Zustellung, Beschwerde an das Bundesverwaltungsgericht zu erheben. Die Beschwerde ist schriftlich, in jeder technisch möglichen Form, bei der Universitätsstudienleiterin oder beim Universitätsstudienleiter der Universität Innsbruck einzubringen. Die Beschwerde hat die Bezeichnung des angefochtenen Bescheides, die Bezeichnung der belangten Behörde, die Gründe, auf die sich die Behauptung der Rechtswidrigkeit stützt, das Begehren und die Angaben, die erforderlich sind, um zu beurteilen, ob die Beschwerde rechtzeitig eingebracht ist, zu enthalten.

Nach Verkündung des Bescheides wird vom/von der Antragsteller/in **Zutreffendes angekreuzt**

- eine schriftliche Ausfertigung des Bescheides verlangt.
- ausdrücklich auf eine Beschwerde verzichtet.

Ende der Amtshandlung um _____ Uhr

Unterschriften:
des Leiters/der Leiterin der Amtshandlung _____ des/der Antragstellers/in _____

1.) AV: Originale eingesehen; die beigezeichneten Kopien sind mit den Originalen ident.

2.) **Urschriftlich an**
Zentraler Rechtsdienst - Registratur
im Hause
mit der Bitte um Vergabe einer Geschäftszahl

3.) z.d.A. (Prüfungsreferat Standort Innrain 52d)

Für den/die Universitätsstudienleiter/in:

Datum

Mag. Dr. Elisabeth De Felip-Jaud