

**Rechtswissenschaftliche Fakultät**

**Prüfungsanmeldung**  
für Studierende

**Anleitung**

## Anmeldung Basisvalidierungsdienst

Kurs-/Lehrveranstaltungsanmeldung'."/>

/ zid / basicauth / validate.pl

ZID Homepage

Passwort FAQ

**ZID Basisvalidierungsdienst**

Benutzerkennung

Passwort

Anmelden

Über dieses Formular können Sie sich für die folgenden ZID Webdienste validieren:

- [Kurs-/Lehrveranstaltungsanmeldung](#)

Zum Anmeldesystem für die REWI-Fachprüfungen kommen Sie über den Link:  
<http://www.uibk.ac.at/studium/lvanmeldung>

Für die Anmeldung zu den REWI-Fachprüfungen müssen Sie sich mit Ihren „Uni-Email-Login Daten“ in das Online-Anmeldesystem einloggen. Nachdem jede/r Studierende bei Aufnahme an der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck eine Uni-Emailadresse bekommt, sollten auch Sie diese Zugangsdaten bereits haben.

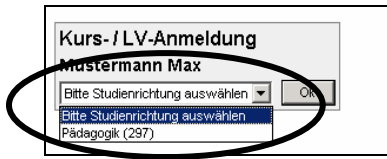
### **Beispiel:**

**Benutzerkennung:** csac0815

**Passwort:** abc123abc

Für die Anmeldung verwenden Sie das gleiche Passwort wie für die Abfrage Ihrer Uni-Email-Adresse. Falls Sie keinen Uni-Email-Account haben, das Passwort vergessen haben oder die Basisdienste des Zentralen Informatikdienstes bisher nicht genutzt haben, wenden Sie sich bitte persönlich mit Ihrem Studentenausweis an das lokale Benutzerservice des ZID (Innrain 52, GEIWI Turm Untergeschoß) und beantragen Sie einen Zugangscode für die Benutzung der Basisdienste des ZID.

## Schritt 1: Studienrichtung auswählen



Nach erfolgreichem Einloggen wählen Sie bitte Ihre Studienrichtung aus und bestätigen die Auswahl durch Klick auf den Menüpunkt „Ok“.

## Schritt 2: Zur Prüfung anmelden



Nach Auswahl Ihrer Studienrichtung klicken sie auf das Ordnersymbol „REWI Prüfungstermine“ unter dem Hauptordner „1. Abschnitt“ oder „2. Abschnitt“.

Hier finden Sie alle Fachprüfungstermine, für die eine online-Anmeldung vorgesehen ist.

Suchen Sie Ihre Fachprüfung, zu der Sie sich anmelden möchten. Durch Klick auf den Menüpunkt „**Prüf. Anmelden**“ kommen Sie zur Anmeldemaske.

*Anmerkung:* Bei Studierenden der Studienrichtung Wirtschaftsrecht C115 scheinen neben den Ordnern „REWI Prüfungstermine“ auch die Ordner der SOWI Kursanmeldung auf.

### Schritt 3: Anmeldung durchführen

Füllen Sie die angegebenen Formularfelder für Ihre Anmeldung aus.

Es sind dies:

- Auswahl des/der Wunschprüfer/s/in (falls mehr als eine Person die Teilprüfung abnimmt)
- Prüfungsantritt (1, 2, 3, 4)
- Prüfungsmodus (schriftlich, mündlich)

Mit „Zur Prüfung anmelden“ bestätigen Sie Ihre Anmeldung zur Prüfung.

Jede Anmeldung wird als „Bedingte Anmeldung“ in das System aufgenommen und vom Prüfungsreferat kontrolliert.

**Wichtig:** Bitte überprüfen Sie die erfolgreiche Durchführung Ihrer Anmeldung unter dem Menüpunkt „meine Prüfungsanmeldungen“.

#### Abmeldung von einer Prüfung:

Eine Abmeldung ist bis spätestens drei Tage vor dem Prüfungstermin via Email an die zuständige Mitarbeiterin (siehe <http://www.uibk.ac.at/studienabteilung/pruefungsreferate/mitarbeiter.html>), via Telefon oder persönlich im Prüfungsreferat Innrain 52d möglich.

### Schritt 4: Übersicht „meine Prüfungsanmeldungen“

Über den Menüpunkt „meine Prüfungsanmeldungen“ haben Sie jederzeit einen Überblick über die aktuellen Prüfungen, zu denen Sie sich angemeldet haben.

Die endgültigen Zuteilungslisten werden wie bisher auf der Homepage des Prüfungsreferats veröffentlicht.