

## 220. Adobe Connect FAQs

- [FAQs](#)
  - [Allgemeines](#)
    - [Muss ich eine spezielle Software für die Nutzung von Adobe Connect installieren?](#)
    - [Kann ich Adobe Connect auch mit der Lernplattform OLAT verwenden?](#)
    - [Kann ich die TeilnehmerInnen nach Status \(z. B. hat sich zu Wort gemeldet\) sortieren?](#)
    - [Kann ich meine Adobe Connect-Sitzung auch aufzeichnen?](#)
    - [Kann Adobe Connect mit mobilen Endgeräten genutzt werden?](#)
    - [Wenn sich TeilnehmerInnen über OLAT in Adobe Connect einloggen, sehe ich nur den Benutzernamen, aber nicht den vollen Namen. Kann man den Namen ändern?](#)
    - [Wie viele TeilnehmerInnen können gleichzeitig an einem Meeting in Adobe Connect teilnehmen?](#)
    - [Adobe Connect startet nicht korrekt \(Fenster ohne Inhalt wird angezeigt\)](#)
    - [Kann ich Teilnehmern Rechte geben, spezielle Pods zu nutzen](#)
  - [Pod: Freigabe](#)
    - [Welche Materialien kann ich hochladen?](#)
    - [Welche Möglichkeiten bietet der Pod "Freigabe"?](#)
    - [Gibt es im Präsentationsmodus einen Mauszeiger?](#)
    - [Bleiben Annotationen in hochgeladenen PDF- oder PowerPoint-Präsentationen erhalten?](#)
    - [Können TeilnehmerInnen unabhängig von mir die Präsentation vor- oder zurückblättern?](#)
    - [Können TeilnehmerInnen meine hochgeladenen Materialien auf ihren Rechner herunterladen?](#)
    - [Bleiben Animationen in den hochgeladenen PowerPoint-Folien erhalten?](#)
    - [Können TeilnehmerInnen auch selber Materialien präsentieren?](#)

## FAQs

FAQs zu Adobe Connect (gesammelt aufgrund BenutzerInnenanfragen, nicht sortiert).

### Allgemeines

#### **Muss ich eine spezielle Software für die Nutzung von Adobe Connect installieren?**

Sie benötigen für die Verwendung von Adobe Connect zwei spezielle Browser-Plugins (Adobe Flash Player und Adobe Connect Add-In). Auf der Webseite [http://na3cps.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting\\_test.htm](http://na3cps.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting_test.htm) können Sie testen, ob diese Browser-Plugins installiert wurden. Zusätzlich zeigt Ihnen der Test, ob die Verbindung zu Adobe Connect in Ordnung ist, bzw. genügend Bandbreite zur Verfügung steht.

#### **Kann ich Adobe Connect auch mit der Lernplattform OLAT verwenden?**

Ja, in OLAT gibt es einen Baustein "Virtuelles Klassenzimmer". Dieser Baustein hat eine Schnittstelle zu Adobe Connect und kann von LehrveranstaltungsleiterInnen verwendet werden. Wir empfehlen auch die Nutzung in OLAT, da die Verwaltung und Administration für Lehrende und Studierende dort übersichtlicher und einfacher ist. Eine Beschreibung zur Nutzung von Adobe Connect in OLAT ist unter <http://lms.uibk.ac.at/olat/url/RepositoryEntry/77234178/CourseNode/82552022561032> verfügbar (Login in OLAT erforderlich).

#### **Kann ich die TeilnehmerInnen nach Status (z. B. hat sich zu Wort gemeldet) sortieren?**

Die Sortierung erfolgt in der Regel automatisch. Jene Personen, die sich zu Wort gemeldet haben oder ihren Status ändern, werden automatisch nach oben gelistet. So hat man immer den Überblick, welche Personen zuletzt den Status geändert haben.

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, TeilnehmerInnen nach Status zu sortieren (Pod-Optionen - Ansicht ändern -

Teilnehmerstatus-Ansicht). Dabei werden die TeilnehmerInnen nach Statusmeldungen sortiert, was gerade bei vielen TeilnehmerInnen vom Vorteil sein kann.

## **Kann ich meine Adobe Connect-Sitzung auch aufzeichnen?**

Ja, eine Aufzeichnung ist möglich. Sie können über den Menüpunkt "Meeting - Meeting aufzeichnen" die Aufzeichnung starten und beenden. Bei der Aufzeichnung werden Ton, Bild, Chat, Mausebewegungen, etc. aufgezeichnet. Wir empfehlen daher, VOR der Aufzeichnung die Benutzerinnen und Benutzer darüber zu informieren, dass das Webmeeting aufgezeichnet wird. Die Aufzeichnungen können danach von der Adobe-Connect-Plattform von Meeting-VeranstalterInnen heruntergeladen werden (der Zugriff ist nur Meeting-VeranstalterInnen des jeweiligen Kurses gewährt). Mehr Informationen über die Aufzeichnung und den Download von Meetings erhalten Sie in der Abteilung Neue Medien und Lerntechnologien.

### **Baustein: Virtuelles Klassenzimmer und Aufzeichnungen**

Wenn Sie über den Baustein "Virtuelles Klassenzimmer" in OLAT eine Aufzeichnung durchführen, dann bleiben die Aufzeichnungen in Adobe Connect gespeichert, bis sie den BAUSTEIN in OLAT löschen oder schließen. Es gibt - nachdem Sie den Baustein in OLAT gelöscht oder geschlossen haben - leider keine Möglichkeit, die Aufzeichnungen wieder herzustellen.

Anmerkung: wenn sie das MEETING (und nicht den BAUSTEIN) in Adobe Connect beenden, bleiben die Aufzeichnungen erhalten.

## **Kann Adobe Connect mit mobilen Endgeräten genutzt werden?**

Ja, es gibt für Smartphones und Tablets mit den Betriebssystemen Google Android, Apple iOS und Blackberry ein kostenloses App zur Nutzung von Adobe Connect. Mehr Informationen finden Sie unter: <http://www.adobe.com/products/adobeconnect/feature-details/adobe-connectmobile.html>

Mit diesen Apps können Sie auch Adobe Connect als Stand-Alone-Variante und zusätzlich in OLAT mit Hilfe des Bausteins "Virtuelles Klassenzimmer" nutzen (getestet mit Smartphones mit Google Android und Apple iOS-Betriebssystemen). Sie müssen sich über den Webbrowser Ihres mobilen Endgeräts in Adobe Connect oder in OLAT einloggen. Falls Sie OLAT verwenden, dann gehen Sie in den jeweiligen Kurs und rufen dort das virtuelle Klassenzimmer auf. Ihr mobiles Endgerät startet dann das jeweilige App (wahrscheinlich müssen Sie vorher das Öffnen des Apps bestätigen), danach können Sie mit Ihrem mobilen Endgerät an der Webkonferenz teilnehmen. Bitte beachten Sie aber, dass die Apps für mobile Endgeräte nicht die vollen Funktionen von Adobe Connect aufweisen.

## **Wenn sich TeilnehmerInnen über OLAT in Adobe Connect einloggen, sehe ich nur den Benutzernamen, aber nicht den vollen Namen. Kann man den Namen ändern?**

Wenn sich TeilnehmerInnen über OLAT in Adobe Connect einloggen, so wird in Adobe Connect nur der Benutzername (also z. B. c1029999, csax9999, etc.) angezeigt. Sie als Veranstalter können diesen Namen leider nicht ändern, die TeilnehmerInnen können jedoch im POD "Teilnehmer" über das Pull-Down-Menü ihren eigenen Namen über die Funktion "Meine Informationen bearbeiten ..." ändern.

## **Wie viele TeilnehmerInnen können gleichzeitig an einem Meeting in Adobe Connect teilnehmen?**

Die TeilnehmerInnenanzahl ist mit 100 Personen (also z. B. 99 TeilnehmerInnen, 1 Veranstalter oder 98 TeilnehmerInnen, 2 Veranstalter, etc.) begrenzt. Sollten sich mehr als 100 TeilnehmerInnen in den Kurs einloggen, so werden diese automatisch vom System abgelehnt (Meldung: Adobe Connect ist zur Zeit nicht verfügbar).

## **Adobe Connect startet nicht korrekt (Fenster ohne Inhalt wird angezeigt)**

Manchmal kommt es vor, dass Adobe Connect nicht ordnungsgemäß startet (ein Fenster wird zwar geöffnet, jedoch zeigt es keine Inhalte an). Den Grund konnten wir leider noch nicht herausfinden. Um das Problem aber kurzfristig zu lösen, schließen Sie bitte das "inhaltslose" Fenster und öffnen Sie die Adobe Connect-Sitzung erneut. Sollte das Problem erneut auftreten, so bitten wir Sie, den Test unter [http://na3cps.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting\\_test.html](http://na3cps.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting_test.html) durchzuführen.

## **Kann ich Teilnehmern Rechte geben, spezielle Pods zu nutzen**

Ja, man kann Teilnehmern auf bestimmten Pods die Rechte zur Nutzung dieser geben (z. B. Pod: Abstimmung). Dazu geht man in den Teilnehmer-Pod, markiert den jeweiligen Teilnehmer, öffnet die Pod-Optionen und wählt "Teilnehmeroptionen - Zusätzliche Teilnehmerrechte". Die Teilnehmer haben dann für den bestimmten Pod die Rechte der "Administratoren". Sie können die Rechte jederzeit wieder entziehen.

## **Pod: Freigabe**

### **Welche Materialien kann ich hochladen?**

Sie können PDF oder PowerPoint (Endung: ppt oder pptx) hochladen. Beim Hochladen werden diese Materialien in ein spezielles Format (Adobe SWF) konvertiert. Diese Konvertierung kann je nach Größe der Materialien einige Zeit dauern. Bitte planen Sie daher vor Präsentationsbeginn etwas Zeit zum Hochladen der Materialien ein.

Alternativ kann man auch den Bildschirm freigeben. So ist es möglich, EXCEL-Tabellen, Webseiteninhalte, etc. darzustellen. Die Darstellungsqualität ist jedoch bei der Bildschirmfreigabe geringer als bei hochgeladenen Materialien.

### **Welche Möglichkeiten bietet der Pod "Freigabe"?**

Der Pod "Freigabe" bietet grundsätzlich drei verschiedene Möglichkeiten:

1. Sie können PDF oder PowerPoint-Materialien präsentieren
  - a. Beispiel: Sie, bzw. weitere TeilnehmerInnen der Webkonferenz möchten Arbeitsergebnisse, die als PowerPoint verfügbar sind, den TeilnehmerInnen der Webkonferenz präsentieren.
2. Sie können Teile Ihres Bildschirms (Fenster), den ganzen Bildschirm (Vollbild) oder einzelne Softwareprogramme (Anwendungen) freigeben und diese den TeilnehmerInnen präsentieren.
  - a. Beispiel: Sie haben lokal auf Ihrem Rechner eine Tabellenkalkulation (z. B. als Microsoft EXCEL) gespeichert, die Sie gerne präsentieren möchten. Mit dieser Möglichkeit können Sie die Anwendung freischalten und präsentieren.
3. Sie können ein Whiteboard (POD: Whiteboard) freigeben
  - a. Beispiel: Sie möchten gemeinsam mit anderen TeilnehmerInnen an einer Zeichnung im Whiteboard arbeiten.

### **Gibt es im Präsentationsmodus einen Mauszeiger?**

Ja, es gibt die Möglichkeit, die Bewegung der Maus mit Hilfe der Funktion "Zeiger" (siehe Zeiger-Symbol in der Kopfzeile im Präsentationsmodus des Freigabe-Pods) darzustellen. Es erscheint dann am Bildschirm ein grüner Pfeil, der für alle TeilnehmerInnen sichtbar ist. Durch Drücken der linken Maustaste können Sie dann die Position des Pfeiles bestimmen.

Bei PDF-Dokumenten kann es vorkommen, dass durch die Bewegung des Mauszeigers die PDF-Seite mitbewegt wird. Abhilfe schafft dabei das Umschalten in den "Zeichnen"-Modus.

### **Bleiben Annotationen in hochgeladenen PDF- oder PowerPoint-Präsentationen**

## **erhalten?**

Ja, Annotationen bleiben in der jeweiligen Präsentation so lange erhalten, bis Sie die Präsentation löschen oder erneut hochladen.

Anmerkung: Um die erstellten Annotationen zu sehen, muss der "Zeichnen"-Modus aktiviert sein (siehe Button "Zeichnen" in der Kopfzeile im Präsentationsmodus des Freigabe-Pods).

## **Können TeilnehmerInnen unabhängig von mir die Präsentation vor- oder zurückblättern?**

Ja, man kann den TeilnehmerInnen die Steuerung der Präsentation individuell überlassen, sodass sie unabhängig von den Veranstaltern in der Präsentation vor- oder zurückblättern können. Der Veranstalter muss dafür im Freigabe-Pod in der Fußzeile den Button "Synchronisation" deaktivieren. Der Button ist aktiviert, wenn dieser dunkelgrau hinterlegt ist.

## **Können TeilnehmerInnen meine hochgeladenen Materialien auf ihren Rechner herunterladen?**

Ja, Veranstalter können die hochgeladenen Dateien für den Download freigeben. Dafür gibt es den eigenen Pod DATEIEN. Dieser Pod erscheint dann bei den einzelnen TeilnehmerInnen auf, ein Download der Dateien auf die lokale Festplatte ist somit möglich.

Anmerkung: etwaige Annotationen in den Materialien, die Sie im Präsentationsmodus erstellt haben, werden dabei NICHT berücksichtigt. Die TeilnehmerInnen können sich nur die Original-Datei herunterladen. Wir bitten zudem, diesen Pod nicht als "Datenablage für riesige Dateien" zu verwenden, da der Speicherplatz in Adobe Connect nur beschränkt zur Verfügung steht.

## **Bleiben Animationen in den hochgeladenen PowerPoint-Folien erhalten?**

Wenn Sie eine PowerPoint-Folie in Adobe Connect hochladen, wird diese in ein spezielles Format (Adobe SWF) umgewandelt. Bei der Umwandlung werden einige Animationen berücksichtigt und bleiben auch im Präsentationsmodus in Adobe Connect erhalten. Bitte beachten Sie aber, dass nicht alle Animationen erhalten bleiben. Wir empfehlen, Animationen soweit wie möglich zu vermeiden, bzw. vorab zu testen, ob und wie weit diese in Adobe Connect funktionieren.

## **Können TeilnehmerInnen auch selber Materialien präsentieren?**

Ja, der Pod Freigabe bietet die drei Möglichkeiten "Bildschirmfreigabe", "Dokumentenfreigabe" und "Whiteboardfreigabe" den TeilnehmerInnen an. Sie als Veranstalter müssen dabei aber explizit die Rechte an die TeilnehmerInnen vergeben. Dabei gibt es mehrere Möglichkeiten:

1. Rolle der TeilnehmerInnen verändern:
  - a. Ändern Sie die Rolle der TeilnehmerInnen auf Moderator oder Veranstalter: Klick auf TeilnehmerIn - Als Host/Moderator festlegen
  - b. Dies macht dann Sinn, wenn man TeilnehmerInnen für längere Zeit (z. B. Präsentation, die 30 Minuten dauert) die Kontrolle über die Webkonferenz gibt
  - c. ACHTUNG: als Veranstalter oder Moderator hat man natürlich mehr Rechte als ein Teilnehmer! Bitte berücksichtigen Sie das, wenn Sie die Rolle der jeweiligen Person ändern!
2. Anforderung einer Freigabe zustimmen
  - a. Sie als Veranstalter können TeilnehmerInnen die Freigabe erteilen: Klick auf TeilnehmerIn - Bildschirmfreigabe anfordern/widerrufen
  - b. Die jeweilige Person erhält nun die Aufforderung in Adobe Connect, die Bildschirmfreigabe zu starten. Dabei kann diese Person die oben angeführten drei Möglichkeiten nutzen.
3. Freigabe für den Pod
  - a. Mit Hilfe der Pod-Funktion "Teilnehmeroptionen - Zusätzliche Teilnehmerrechte" können Sie zudem der jeweiligen Person die Administrationsrechte am Freigabe-Pod erteilen.

Der jeweilige Teilnehmer hat bei beiden Möglichkeiten selbst das Recht, den Freigabe-Pod (bis auf Widerruf durch den Veranstalter) zu nutzen. Die jeweiligen TeilnehmerInnen können auch auf bereits bestehende Whiteboards oder Präsentationen zurückgreifen.