

Anleitung zur Profilerstellung

In der Rubrik Profil können sie ihr Profil erstellen, bearbeiten, individuell gestalten und veröffentlichen. 1.Schritt

3. Schritt
Hier können sie die im Schritt 2 ausgefüllten Masken auswählen und in einer Ansicht zusammenfügen.
Achtung: Dadurch werden die Informationen veröffentlicht.

4. Schritt
Hier sehen sie wie ihr Profil den anderen LehrveranstaltungsteilnehmerInnen angezeigt wird.

2. Schritt
Geben sie Informationen, ihre Kompetenzen, ihre Ziele, ihre Biographie (...) betreffend, in die dazu vorgesehenen Masken ein.
Achtung: Diese Informationen können von den Anderen nicht eingesehen werden.

1. Schritt

Klicken sie, nach dem Einloggen in Mahara, auf die Schaltfläche Profil.

2. Schritt

Ihnen stehen verschiedene Masken mit Eingabefeldern zur Verfügung ihre Persönlichkeit zu beschreiben. Füllen sie die Masken aus und drücken sie auf speichern.

Profilseite bearbeiten: stellen sie sich vor.

Profilbild: Es steht ihnen frei, bis zu fünf Profilbilder hochzuladen. Die Bilder dürfen zwischen 16x16 und 1024x1024 Pixel groß sein. Erst wenn sie ein Bild als Standardbild festlegen, erscheint es in der Ansicht und ist für andere sichtbar.

Meine Biographie: Hier finden sie vorgefertigte Eingabefelder zu ihrer Biographie.

Meine Ziele: Hier können sie ihre beruflichen, schulischen oder persönlichen Ziele notieren.

Meine Kompetenzen: Füllen sie die vorgefertigten Masken ihre Kompetenzen betreffend aus.

3. Schritt

3.a: Wählen sie aus den Registerkarten einen Block aus und ziehen sie ihn per drag & drop Funktion nach unten in die Ansicht.

The screenshot shows the Mahara profile editing interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Profil, Mein Portfolio, Gruppen, Einstellungen, and Abmelden. Below this is a sub-navigation bar with links for Profilseite bearbeiten, Profilseite darstellen, Profil bearbeiten, Profilbilder, Meine Biographie, Meine Ziele, and Meine Kompetenzen. The main content area is titled "Profilansicht bearbeiten". A red box highlights the "Registerkarten" tab bar, which contains tabs for Allgemein (2), Biographie (2), Blogs (3), Dateien, Bilder und Video (6), Externe Feeds (1), and Profil (6). Below the tabs, there are two blocks: "Creative Commons License" (with a CC icon) and "Textbox" (with a text icon). A red box highlights the "Blöcke" section, which contains a red arrow pointing to the "Ansicht" section. The "Ansicht" section contains a red box and a red arrow pointing to the "Ansicht layout" area below, which contains the text "Ziehen Sie einen Block und fügen Sie ihn in die Ansicht ein. Die Blöcke können an die gewünschte Position gezogen werden.".

z.B. Sie möchten ihre Kontaktinformationen (die sie im Schritt 2 unter der Registerkarte Biographie in die vorgefertigte Maske Kontaktinformationen eingetragen haben) den anderen in der Profilansicht zugänglich machen.

The screenshot shows the Mahara profile editing interface with the "Biographie" tab selected. Below the tabs, there are two blocks: "Meine Biographie" (with a resume icon) and "Ein Biographiefeld" (with a resume icon). A red callout box with the text "per drag&drop Funktion in die Ansicht ziehen" points to the "Ein Biographiefeld" block.

3.b: Ein Pop up Fenster öffnet sich, um die entsprechenden Eingaben konfigurieren zu können.

Kontaktinformationen: Konfiguration

Block Titel
Kontaktinformationen
Wenn Sie das Feld leer lassen, wir der Titel des Feldes benutzt

Feld, das angezeigt werden soll

Schulische Fähigkeiten und Kompetenzen
 Kontaktinformationen
 Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Wählen sie die Kontaktinformationen aus und klicken sie auf SICHERN und die Kontaktinformationen erscheinen in der Ansicht.

3.c Sie können die Ansicht individuell gestalten.

The screenshot shows the Mahara profile configuration interface. At the top, there are two blocks: 'Creative Commons License' (with a 'cc' logo) and 'Textbox' (with a 'T' logo). Below these are two buttons: 'Ansichtenlayout ändern' (highlighted with a red box and arrow) and 'Blöcke bearbeiten' (highlighted with a red box and arrow). The 'Ansichtenlayout ändern' button has a tooltip: 'Hier können sie das Ansichtenlayout verändern, indem sie die Breite und Anzahl der Spalten ändern'. The 'Blöcke bearbeiten' button has a tooltip: 'Ziehen Sie einen Block und fügen Sie ihn in die Ansicht ein. Die Blöcke können an die gewünschte Position gezogen werden'. The main preview area shows the profile layout with blocks for 'Was beschäftigt mich im Moment?' (containing text about current activities), 'Kontaktinformationen' (containing city, state, and country details), and 'Profilinformation' (containing a photo and bio text). A red box and arrow point to the 'Pinnwand' block, which says 'es gibt keine Pinnwand-Nachrichten' and 'Die einzelnen Blöcke können sie per drag&drop Funktion verschieben'.

4. Schritt

Gratulation, sie haben es geschafft ihr Profil zu erstellen und es zu veröffentlichen.

Bitte überprüfen sie abschließend noch einmal unter der Registerkarte Profilseite darstellen, ob die Ansicht alle Informationen enthält, die sie den anderen LehrveranstaltungsteilnehmerInnen zugänglich machen wollen.

The screenshot shows the Mahara navigation bar. The 'Profil' tab is active. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with several buttons: 'Profilseite bearbeiten', 'Profilseite darstellen' (highlighted with a red box and arrow), 'Profil bearbeiten', 'Profilbilder', 'Meine Biographie', 'Meine Ziele', and 'Meine Kompetenzen'.