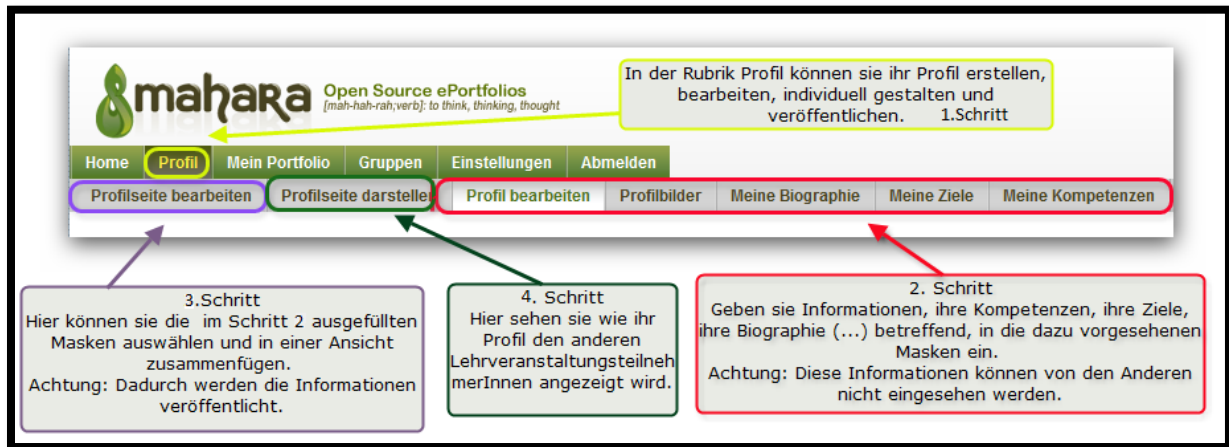


# Anleitung zur Profilerstellung



## 1. Schritt



Klicken sie, nach dem Einloggen in Mahara, auf die Schaltfläche **Profil**.

## 2. Schritt

Ihnen stehen verschiedene Masken mit Eingabefeldern zur Verfügung ihre Persönlichkeit zu beschreiben. Füllen sie die Masken aus und drücken sie auf speichern.

**Profilseite bearbeiten:** stellen sie sich vor.

**Profilbild:** Es steht ihnen frei, bis zu fünf Profilbilder hochzuladen. Die Bilder dürfen zwischen 16x16 und 1024x1024 Pixel groß sein. Erst wenn sie ein Bild als Standardbild festlegen, erscheint es in der Ansicht und ist für andere sichtbar.



**Meine Biographie:** Hier finden sie vorgefertigte Eingabefelder zu ihrer Biographie.

**Meine Ziele:** Hier können sie ihre beruflichen, schulischen oder persönlichen Ziele notieren.

**Meine Kompetenzen:** Füllen sie die vorgefertigten Masken ihre Kompetenzen betreffend aus.

### 3. Schritt

**3.a:** Wählen sie aus den Registerkarten einen Block aus und ziehen sie ihn per drag & drop Funktion nach unten in die Ansicht.

z.B. Sie möchten ihre Kontaktinformationen (die sie im Schritt 2 unter der Registerkarte Biographie in die vorgefertigte Maske Kontaktinformationen eingetragen haben) den anderen in der Profilansicht zugänglich machen.

**3.b:** Ein Pop up Fenster öffnet sich, um die entsprechenden Eingaben konfigurieren zu können.

**Kontaktinformationen: Konfiguration**

**Block Titel**  
  
Wenn Sie das Feld leer lassen, wir der Titel des Feldes benutzt

**Feld, das angezeigt werden soll**

Schulische Fähigkeiten und Kompetenzen  
 **Kontaktinformationen**  
 Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Wählen sie die Kontaktinformationen aus und klicken sie auf SICHERN und die Kontaktinformationen erscheinen in der Ansicht.

3.c Sie können die Ansicht individuell gestalten.

The screenshot shows the Mahara user interface with several blocks and configuration options:

- Creative Commons License**: Attach a Creative Commons license to your view.
- Textbox**: Der Ansicht einen Kommentar hinzufügen.
- Ansichtenlayout ändern**: Hier können sie das Ansichtenlayout verändern, indem sie die Breite und Anzahl der Spalten ändern.
- Was beschäftigt mich im Moment?**: Im Moment beschäftigt mich die Frage wie ihr mit Mahara zurecht kommt...
- Pinwand**: es gibt keine Pinwand-Nachrichten. Die einzelnen Blöcke können sie per drag&drop Funktion verschieben.
- Kontaktinformationen**:
 

Stadt	Innsbruck
Bundesland/Kreis	Tirol
Staat	Österreich
- Profilinformation**: Als Absolventin des Diplomstudiums Pädagogik im Studienzweig Medienpädagogik und Kommunikationskultur und des Bakkelaureats Europäische Ethnologie an der...

Red boxes highlight the following elements:

- The **Ansichtenlayout ändern** button and its description.
- The **Blöcke bearbeiten** button.
- The **Blöcke löschen** button.
- The **Pinwand** message and its description.

#### 4. Schritt

Gratulation, sie haben es geschafft ihr Profil zu erstellen und es zu veröffentlichen.

Bitte überprüfen sie abschließend noch einmal unter der Registerkarte Profilsseite darstellen, ob die Ansicht alle Informationen enthält, die sie den anderen LehrveranstaltungsteilnehmerInnen zugänglich machen wollen.

The screenshot shows the Mahara navigation menu with the following items:

- Home
- Profil
- Mein Portfolio
- Gruppen
- Einstellungen
- Abmelden

Below the main menu, there is a secondary menu with the following items:

- Profilsseite bearbeiten
- Profilsseite darstellen** (highlighted with a red box)
- Profil bearbeiten
- Profilbilder
- Meine Biographie
- Meine Ziele
- Meine Kompetenzen