

## Beschaffungsrichtlinien

---

Die Anschaffungen sind entsprechend den an der Universität Innsbruck üblichen Richtlinien mit dem zentralen Beschaffungswesen bzw. dem Zentralen Informatikdienst zu akkordieren. Als Hilfestellung wird auf folgenden Link verwiesen: <http://www.uibk.ac.at/finanzabteilung/beschaffung.html> .

## Administration von zugesagten Mitteln im Rahmen einer Nachwuchsförderung

---

Die Mittel für die Nachwuchsförderung werden im Rahmen des Globalbudgets auf einer separat eingerichteten Finanzstelle vorgemerkt (vgl. unten, das Institutsbudget wird somit nicht tangiert). Bitte beachten Sie, dass die Übertragbarkeit von ev. Restmitteln in das Folgejahr von der Laufzeit der Nachwuchsförderung, die im Regelfall mit zwei Jahren befristet ist, abhängt. Die Administration erfolgt generell über das **Institutssekretariat** bzw. über die/den **Budgetbeauftragte/n der jeweiligen Organisationseinheit**. Bitte geben Sie daher nachfolgende Daten bzw. Informationen an diese Person weiter.

### ➤ Welche SAP-Kontierungen sind für **Bestellungen** bzw. **Adjustierungsblätter** zu verwenden?

---

Anlagen, Gesamtanschaffungswert über € 400: **Wlxxxxxx**  
Sachaufwand und ggf. Personalkosten: **WSxxxxxx**  
(das sind u.a. Verbrauchsmaterialien, Dienstleistungen etc.)

### ➤ Zeichnungsberechtigung beantragen in Finanzabteilung/Quästur

---

Für o.a. SAP-Kontierungen sind Zeichnungsberechtigung über das nachfolgende Formular zu beantragen:  
[http://www.uibk.ac.at/finanzabteilung/downloads/zeichnungsberechtigung\\_kostenstelle-neu.pdf](http://www.uibk.ac.at/finanzabteilung/downloads/zeichnungsberechtigung_kostenstelle-neu.pdf)

### ➤ Wo und wie kann der aktuelle Stand der Mittel abgefragt werden?

---

Bericht: FM\_Berichte -> Budgetüberwachung  
Fonds: UNI  
Finanzstelle: **W-xxxxxx** Nachwuchsförderung xy

### ➤ Zugang zum SAP-Berichtswesen sowie zu den VIS-Applikationen Einkauf und Verkauf

---

Für den Zugang zum SAP-BERICHTSWESEN bedarf es einer Berechtigung für o.a. Finanzstelle. Diese wird der/m Budgetbeauftragten der Organisationseinheit auf Antrag von der VIS-Gruppe (frank.mantl@uibk.ac.at, DW 5861) eingerichtet. Formulare finden Sie unter <http://www.uibk.ac.at/budget-controlling/sap/> -> SAP-Zugang Budget - & Kostenberichte. Für die VIS-Applikationen EINKAUF UND VERKAUF wenden Sie sich ebenfalls an die VIS-Gruppe.

### ➤ Fragen und Antworten generell zum Berichtswesen in SAP

---

finden Sie auf der Homepage der Abteilung Budget & Controlling unter <http://www.uibk.ac.at/budget-controlling/sap/>.