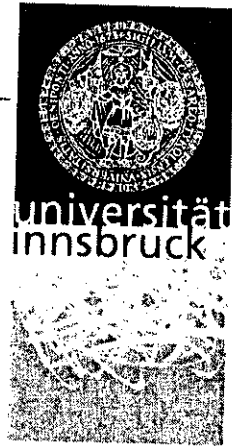


EINGEGANGEN 21. März 2008

20080321_E004

Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Der Rektor



An die
Dekane der 15 Fakultäten und
Vorsitzenden der Fakultätsräte
hier

(unabhängig)
1.3. März 2008
abgelehnt
Beilagen

Sachbearbeiter
Mag. Weber

Telefon
(0512) 507-22 85

Geschäftszahl
71059/08
Datum
13.03.2008

**Bestellung von Dekaninnen und Dekanen,
Bestellung von Fakultätsstudienleiterinnen und Fakultätsstudienleitern,
Bestellung von Leiterinnen und Leitern von Instituten**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die genannten Funktionen sind für die Funktionsperiode 1. 10. 2008 bis 30. 9. 2012 zu besetzen. Ich darf Sie um Ihre Unterstützung bitten, an Ihrer Fakultät und an Ihrem Institut entsprechende Bestellungsvorschläge zu diskutieren und durch die zuständigen Gruppen der Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren sowie Fakultätsräte zeitgerecht einzureichen.

Ich darf anregen, zweckmäßigerweise die Vorschläge für alle genannten Funktionen im Zusammenhang zu erörtern und möglichst zeitgleich im Rektorat einzureichen, damit auch wir die Bestellung der Funktionen pro Fakultät im Gesamten diskutieren können. Im Folgenden darf ich die rechtlichen und organisatorischen Details etwas erläutern und im Namen des Rektorats die nachstehende Vorgangsweise empfehlen. Weiters bitte ich die Dekane, das Schreiben an die für den Vorschlag jeweils zuständigen Universitätsprofessorinnen/Universitätsprofessoren weiterzuleiten sowie generell im eigenen Wirkungsbereich bekannt zu machen.

Rechtsgrundlage:

Anzuwenden ist bis auf Weiteres der jetzt gültige Organisationsplan (Auszug in der Anlage). Im Rektorat interpretieren wir diesen wie folgt (und werden damit im Zusammenhang auch einige Adaptierungen bzw. Klarstellungen im OP vorschlagen):

1. Wie schon bei den bisherigen Bestellungen gepflogen und gewünscht, sollten alle Gruppen der Organisationseinheit in den Prozess der Entscheidungsfindung eingebunden werden. Das vorgesehene öffentliche „Hearing“ möglicher Kandidatinnen/Kandidaten bei den Bestellungen der Dekaninnen/Dekane soll daher schon auf Ebene der Fakultäten und

Innrain 52 | A-6020 Innsbruck

Telefon (+43 512) 507-22 85 | Fax (+43 512) 507-29 46

E-Mail rechtsabteilung@uibk.ac.at | Internet <http://www.uibk.ac.at/rechtsabteilung>

nicht erst nach Abgabe des Vorschlags stattfinden. Konkret empfehlen wir folgenden Ablauf:

- Die Fakultätsräte (analog auch die Beiräte der Institute oder Institutsversammlungen) könnten frühzeitig aktiv nach geeigneten Kandidatinnen und Kandidaten nicht nur für die Fakultätsstudienleiterinnen/Fakultätsstudienleiter, sondern auch für die anderen Funktionen suchen, beispielsweise im Wege eines dafür eingesetzten „Findungskomitees“;
- Die Kandidatinnen/Kandidaten sollten sich in einer öffentlichen Versammlung, zu der auch der Fakultätsrat (wenn es um die Institutsleitung geht: der Institutsbeirat) zu laden ist, präsentieren können. Ich bitte die für die Vorschlagserstellung zuständigen Universitätsprofessorinnen/-professoren, diese Versammlungen jeweils im Zusammenwirken mit den Vorsitzenden der Beiräte zu organisieren;
- Das Ausmaß der Zustimmung der Beiräte zum letztlich abgegebenen Vorschlag sollte dokumentiert und dem Vorschlag beigeschlossen werden.

Sofern dieses vorgeschlagene Procedere gewählt wird und uns belegt erscheint, dass ein Vorschlag von einer breiten Mehrheit aller Gruppen getragen wird, werden wir im Rektorat auch gereifte Vorschläge bzw. Einervorschläge akzeptieren und im Regelfall diesen nachkommen. Andernfalls bitten wir jedoch um Verständnis, wenn wir eine Reihung nicht automatisch übernehmen bzw. gemäß dem Organisationsplan den Vorschlag unter Umständen zurückweisen und einen Dreivorschlag verlangen.

3. Die Erfahrung hat gezeigt, dass eine Regelung für formal bestellte stellvertretende Leiterinnen/Leiter von Instituten zweckmäßig und vielfach gewünscht wäre. Der OP soll daher in diesem Sinne ergänzt werden. Dem Rektorat kann somit im Zuge der Vorlage eines Bestellungsantrags bereits jetzt der Wunsch mitgeteilt werden, auch eine stellvertretende Leiterin/einen stellvertretenden Leiter zu bestellen. In diesem Fall wird das Rektorat - vorbehaltlich der Genehmigung dieser Änderung des OP durch Senat und Universitätsrat - beide Funktionen aus den vorgeschlagenen Personen bestellen.

Voraussetzungen und Anforderungsprofil:

Als integrative Führungspersönlichkeiten sollen alle Funktionsträgerinnen/Funktionsträger interdisziplinäres und strategisches Denken sowie die Fähigkeit, Entwicklungen konsequent und nachhaltig voranzutreiben, zu ihren Stärken zählen. Dazu legen wir auf Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie auf Sachkompetenz und Einsatzbereitschaft besonderen Wert.

Ausdrücklich weisen wir auf die Möglichkeit hin, übergeleitete Universitätsdozentinnen/Universitätsdozenten in den Vorschlag aufzunehmen. Das Rektorat würde sich ferner freuen, wenn sich vermehrt Frauen für diese Führungsfunktionen zur Verfügung stellen und in Vorschläge aufgenommen werden.

Rechte und Pflichten:

Diese ergeben sich aus dem Organisationsplan. Nähere Informationen und Auskünfte zu Einzelfragen erteilt die Rechtsabteilung. Ich weise ferner ausdrücklich darauf hin, dass in der geplanten Adaptierung des Organisationsplans vorgesehen ist, dass die Dekaninnen/Dekanen routinemäßig als Stellvertreterinnen/Stellvertreter der Fakultätsstudienleiterinnen/Fakultätsstudienleiter im Fall der vorübergehenden Verhinderung fungieren sollen.

Amtszulage:

Dekaninnen/Dekane erhalten derzeit pro Monat eine Aufwandsentschädigung von € 1.350,- (brutto). Diese setzt sich aus 1.157,10 Grundgehalt und 192,90 Sonderzahlungsanteil zusammen.

Gemäß dem Entwurf des Rektorats für die Adaptierung des Organisationsplan sollen auch die Fakultätsstudienleiterinnen/ Fakultätsstudienleiter eine Aufwandsentschädigung in gleicher Höhe sowie pro voller Funktionsperiode das Recht auf ein Forschungssemester erhalten.

Zeitplan:

März/April: Diskussionen in den Fakultäten und Befassung der Beiräte durch die Gruppe der Universitätsprofessorinnen/Universitätsprofessoren in einer öffentlichen Versammlung

15. Mai: Frist bis zum Einlagen der Dreivorschläge für Dekaninnen/Dekane, Fakultätsstudienleiterinnen/Fakultätsstudienleiter, Leiterinnen/Leiter von Instituten im Büro des Rektors

Mai/Juni: Bestellungen im Team, anschließend Bestellungsschreiben des Rektorats und Kundmachung im Mitteilungsblatt

danach: Abarbeitung von noch offenen bzw. zurückgewiesenen Vorschlägen

administrative Betreuung:

Die Rechtsabteilung der Zentralen Dienste wird die administrative Betreuung federführend übernehmen und für alle Anfragen zum Procedere zentrale Ansprechstelle sein (Leiter: Mag. Johannes Weber, DW 2285, sowie Dr. Georg Klapeer, DW 2292).

Mit freundlichen Grüßen



o. Univ.-Prof. Dr. Karlheinz Töchterle
R e k t o r

Anlagen: w.e.

- 2) Kopie zur Kenntnis a) Betriebsräte
b) AK f. Gleichbehandlungsfragen
- 3) WK RA sofort