

MITTEILUNGSBLATT DER Leopold-Franzens-Universität Innsbruck



Internet: <http://www.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2011/2012

Ausgegeben am 1. Februar 2012

12. Stück

- 144. Erteilung der Lehrbefugnis

- 145. Ausschreibung Studienförderpreise der "Richard & Emmy Bahr-Stiftung in Schaffhausen 2011/12"

- 146. Ausschreibung der Stelle einer/eines Universitätsprofessorin/ Universitätsprofessors für Fremdsprachendidaktik

- 147. Ausschreibung von Stellen des wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals

- 148. Ausschreibung von Stellen des allgemeinen Universitätspersonals

144. Erteilung der Lehrbefugnis

Das Rektorat der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck hat Mag. Dr. Stephan Denifl gemäß § 103 des Universitätsgesetzes 2002 die Lehrbefugnis für das Fach „Experimentalphysik“ erteilt.

Das Rektorat der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck hat Dr. phil. Arnold Koller gemäß § 103 des Universitätsgesetzes 2002 die Lehrbefugnis für das Fach „Sportbiologie unter besonderer Berücksichtigung der Muskelphysiologie“ erteilt.

Das Rektorat der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck hat Dipl.-Ing. Dr. Richard Kowar gemäß § 103 des Universitätsgesetzes 2002 die Lehrbefugnis für das Fach „Mathematik,“ erteilt.

Für das Rektorat:

Univ.-Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Tilmann Märk

geschäftsführender Rektor

145. Ausschreibung Studienförderpreise der "Richard & Emmy Bahr-Stiftung in Schaffhausen 2011/12"

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangt die Vergabe der Studienförderpreise der "Richard & Emmy Bahr-Stiftung in Schaffhausen" aus dem Stiftungs-Jahresertrag 2010 gemäß § 12 des Reglements der Stiftung zur Ausschreibung. Aus den Erträgen des Stiftungsvermögens werden je nach Einreichungen bis zu 25 Studienförderpreise vergeben.

Antragsberechtigt sind Studierende der Philologisch-Kulturwissenschaftlichen und der Philosophisch-Historischen Fakultät, die sich in der zweiten Hälfte ihres Studiums befinden, ausgezeichnete Studienleistungen vorweisen können und mit Hilfe der Studienförderpreise der "Richard & Emmy Bahr-Stiftung in Schaffhausen" ein ambitioniertes Ziel verfolgen. Anträge von Studierenden aus den Bereichen Geschichte, Germanistik und inhaltlich verwandten Fächern werden bevorzugt behandelt. Studierende anderer Fakultäten sind ebenfalls eingeladen einzureichen, sofern interdisziplinäre Beziehungen zu den o.g. Fakultäten bestehen.

Die Verleihung der Studienförderpreise ist an nachstehende Bedingungen gebunden:

(1)	Die Antragsteller/-innen müssen die österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates besitzen.
(2)	Antragsberechtigt sind Studierende folgender Studien, die an der Universität Innsbruck als ordentliche Hörer/-innen eingeschrieben und zur Fortsetzung gemeldet sind: <ul style="list-style-type: none">• Diplomstudium mit zwei Abschnitten: abgeschlossener erster Studienabschnitt – auch Lehramt• Diplomstudium mit drei Abschnitten: abgeschlossener zweiter Studienabschnitt• Masterstudium: abgeschlossenes Bachelorstudium

(3)	Kriterien: <ul style="list-style-type: none">• Ausgezeichneter Studienerfolg (Notendurchschnitt unter 2,0 + max. Normalstudiendauer plus 1 Toleranzsemester pro Studienabschnitt)
(4)	Einzureichende Unterlagen: <ul style="list-style-type: none">• Antragsformular (Anlage)• Lebenslauf und Studienerfolgsnachweis mit entsprechenden Bestätigungen (Zeugnisse, Studienblatt und Studienzeitbestätigung, Empfehlungsschreiben einer Betreuerin/eines Betreuers)• Kurzbeschreibung der geplanten, in Arbeit befindlichen oder fertig gestellten Bachelor-, Diplom- bzw. Masterarbeit (max. 2 Seiten)• Kurzbeschreibung der geplanten Verwendung des Studienförderpreises (Auslandssemester/-jahr und/oder –praktikum, Forschungsprojekt etc.)• Staatsbürgerschaftsnachweis oder Kopie des Reisepasses

BEWERBUNGEN sind unter Verwendung des im Internet unter der Adresse <http://www.uibk.ac.at/fakten/leitung/forschung/aufgabenbereiche/forschungsfoerderung/index.html> erhältlichen Antragsformulars bis spätestens

Mittwoch, 18. April 2012 (Einlangen hier)

per E-Mail an das Vizerektorat für Forschung: forschungsfoerderung@uibk.ac.at zu richten. Bitte senden Sie nur ein Schreiben mit allen erforderlichen Unterlagen in einem gebräuchlichen Dokumentenformat und legen Sie nur Unterlagen bei, die angefordert werden. Unterlagen in Papierform werden nicht angenommen.

Univ.-Prof. Dr. Dr.h.c.mult. Tilmann MÄRK

Geschäftsführender Rektor und Vizerektor für Forschung

146. Ausschreibung der Stelle einer/eines Universitätsprofessorin/ Universitätsprofessors für Fremdsprachendidaktik

Am Arbeitsbereich Didaktik der Sprachen der Philologisch-Kulturwissenschaftlichen Fakultät der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck ist die Stelle einer/eines

UNIVERSITÄTSPROFESSORIN/UNIVERSITÄTSPROFESSORS FÜR FREMDSPRACHENDIDAKTIK

gemäß § 99 Abs. 1 UG 2002 ehestmöglich in Form eines auf fünf Jahre befristeten privatrechtlichen Arbeitsverhältnisses mit der Universität zu besetzen.

AUFGABEN

Vertretung der Fremdsprachendidaktik in voller Breite in Forschung und Lehre, unter besonderer Berücksichtigung der Mehrsprachigkeitsdidaktik. In der Forschung soll ein deutlicher Bezug zur Sprachlehr-, Sprachlern- und Spracherwerbsforschung vorhanden sein.

Empirische schulunterrichtsnahe Forschung zu innovativen Bereichen der Fremdsprachendidaktik im Kontext vor allem der lebenden Fremdsprachen in ständiger Verbindung zur Schulrealität und der Entwicklung des Sprachunterrichts (vorzugsweise in Österreich).

Erwartet wird ferner die Mitgestaltung von Konzepten zur LehrerInnenbildung in Zusammenarbeit des Arbeitsbereichs mit dem Institut für LehrerInnenbildung und Schulforschung sowie den universitären Fachdidaktikzentren, ebenso die Kooperation mit schulpraktischen und außeruniversitären Bildungseinrichtungen.

Die Mitarbeit in der akademischen Selbstverwaltung gilt als selbstverständlich.

ANSTELLUNGSERFORDERNISSE

- a) eine der Verwendung entsprechende abgeschlossene inländische oder gleichwertige ausländische Hochschulbildung im Bereich der Fachdidaktik der lebenden Fremdsprachen;
- b) einschlägige Lehrbefugnis (Habilitation) oder gleichzuhaltende Eignung;
- c) eine mehrjährige Praxis als Fremdsprachenlehrer/in an in- oder ausländischen Sekundarschulen;
- d) Publikationen in renommierten Verlagen und internationalen Fachzeitschriften;
- e) empirische schulunterrichtsnahe Forschung zu innovativen Bereichen der Fremdsprachendidaktik (Kontext vor allem lebende Fremdsprachen);
- f) Einbindung in die internationale Forschung;
- g) Vertrautheit mit einschlägigen europäischen Initiativen und Programmen;
- h) Auslandserfahrung;
- i) pädagogisch-didaktische Eignung und Nachweis von universitärer Lehrerfahrung;
- j) Erfahrung in der Durchführung von Projekten und der Einwerbung von Forschungsmitteln;
- k) Fähigkeit zur Führung von Teams in Forschung und Lehre und zur Führung einer Universitätseinrichtung;
- l) bei Bewerbungen aus dem nicht deutschsprachigen Ausland: Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (entsprechend C1 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen).

Bewerbungen sind bis spätestens

29. Februar 2012

an die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Fakultäten Servicestelle, Standort Innrain 52f, A-6020 Innsbruck (fss-innrain52f@uibk.ac.at) zu richten.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und lädt deshalb qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Bewerbungsunterlagen sollen jedenfalls enthalten: Lebenslauf mit einer Beschreibung des wissenschaftlichen und beruflichen Werdeganges, Liste der wissenschaftlichen Veröffentlichungen, der Vorträge sowie der sonstigen wissenschaftlichen Arbeiten und Projekte, Beschreibung abgeschlossener, laufender und geplanter Forschungstätigkeiten und die fünf wichtigsten Arbeiten. Die Bewerbungsunterlagen sind jedenfalls digital (CD, E-Mail usw.) beizubringen. Die Papierform ist optional.

Laufende Informationen über den Stand des Verfahrens finden Sie unter:

http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/standorte/innrain52f/berufungen_habilitationen/berufungen.html#Phil.-Kult.

Univ.-Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Tilmann MÄRK

Geschäftsführender Rektor

147. Ausschreibung von Stellen des wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen des **wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals** zur Besetzung:

Bitte beachten Sie, dass mit allen neuen MitarbeiterInnen ein Probemonat vereinbart wird. Bei ausgeschriebenen Ersatzkraftstellen wird immer ein Vertragsverhältnis auf die Dauer der Abwesenheit der bisherigen StelleninhaberIn, längstens aber auf die im Ausschreibungstext angegebene Dauer in Aussicht gestellt.

Chiffre: REWI-6850

UniversitätsassistentIn – Postdoc (40 Stunden/Woche), Institut für Unternehmens- und Steuerrecht ab 01.03.2012 auf 4 Jahre . Hauptaufgaben: Mitwirkung an und eigenständige Forschungs- und Publikationstätigkeit im Unternehmensrecht iwS; Betreuung der Studierenden und Abhaltung von Lehrveranstaltungen nach Maßgabe der Bedeckbarkeit; Übernahme von Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Doktoratsstudium der Rechtswissenschaften; Überdurchschnittliche Kenntnisse im Unternehmensrecht im weiteren Sinn (Allgemeines Unternehmensrecht, Gesellschafts-, Wertpapier- und Kapitalmarktrecht sowie Immaterialgüterrecht, Wettbewerbsrecht); Englisch- und EDV-Kenntnisse; Teamfähigkeit, Hilfsbereitschaft, Kontaktfreudigkeit, systematisches Denken, Genauigkeit.

Chiffre: REWI-6869

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (20 Stunden/Woche), Institut für Zivilrecht ehest möglich auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Mitarbeit an wissenschaftlichen Projekten; Mitarbeit bei Prüfungen (Korrekturtätigkeit); Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts; fundierte EDV-Kenntnisse; sehr gute Englischkenntnisse (idealerweise auch weitere Fremdsprachen); Teamfähigkeit.

Chiffre: BWL-6811

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (20 Stunden/Woche), Institut für Wirtschaftsinformatik, Produktionswirtschaft und Logistik, Bereich Produktionswirtschaft und Logistik ab sofort bis 14.02.2016. Hauptaufgaben: Lehre und Forschung im Bereich Produktionswirtschaft und Logistik; Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder gleich zu haltende Qualifikation.; Erwünscht: Kenntnisse im Bereich Produktionswirtschaft, Logistik, PPS-Systeme. Ferner Operations Research bzw. Modellierung und Simulation logistischer Prozesse. Sehr gute EDV-Kenntnisse mit besonderer Berücksichtigung von Simulation und Optimierung. Sehr gute Englischkenntnisse; Der/die

Stelleninhaber/in sollte ein hohes Ausmaß an Teamfähigkeit mitbringen. Es handelt sich um eine Wiederholung der Ausschreibung aufgrund des Frauenförderungsplanes; Bewerber der vorhergehenden Ausschreibung werden beim Auswahlverfahren mitberücksichtigt.

Chiffre: BIWI-6890

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (10 Stunden/Woche), Institut für Erziehungswissenschaft ab 01.03.2012 bis längstens 28.02.2013. Hauptaufgaben: Unterstützung der Institutsleitung. Erforderliche Qualifikation: laufendes Diplom- oder Masterstudium der Erziehungswissenschaft; gute Englischkenntnisse; selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative; gute EDV-Kenntnisse betreffend MS-Office und Outlook; Kenntnisse in Desktop-Publishing (z.B. Adobe InDesign) und Content-Management-System (z.B. XIMS) sowie Multimediakenntnisse z.B. Audio- und Videoformate) erwünscht; Kooperationsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeiten, Zuverlässigkeit.

Chiffre: BIWI-6894

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (10 Stunden/Woche), Institut für Erziehungswissenschaft ab 01.03.2012 bis längstens 28.02.2013. Hauptaufgaben: Mitarbeit in der univ. Verwaltung in Bezug auf Lehre und Forschung wie Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Projekten, Sitzungen und Konferenzen; inhaltliche Recherche, Archiv, Dokumentation; Protokollführung, Terminkoordination, Bearbeitung von E-Mails, ev. Betreuung der Homepage Studium & Lehre. Erforderliche Qualifikation: Laufendes BA-Studium der Erziehungswissenschaft oder fortgeschrittenes MA-Studium der Erziehungswissenschaft bzw. Diplomstudium der Pädagogik oder verwandtes Studium; gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, ev. auch Französisch oder Italienisch); Kooperationsbereitschaft, Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten.

Chiffre: BIWI-6895

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (8 Stunden/Woche), Institut für Lehrer/innenbildung und Schulforschung ab 01.03.2012 bis längstens 31.07.2012. Hauptaufgaben: Mitarbeit an den Agenden des Instituts; Rechercheaufgaben; Korrekturarbeiten; Kontaktaufnahme mit AutorInnen. Erforderliche Qualifikation: laufendes Lehramtsstudium; Kommunikationstalent.

Chiffre: BIWI-6799

Senior Lecturer ohne Doktorat (30 Stunden/Woche), Institut für Psychosoziale Intervention und Kommunikationsforschung ehest möglich auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Lehre in den Bereichen Wissenschaftl. Arbeiten, Kommunikations- und Handlungskompetenzen, evtl. auch Psychoanalytische Pädagogik (10 SSt); Mitarbeit in der Instituts-Selbstverwaltung. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium im Bereich Erziehungs- und Sozialwissenschaften, Erfahrungen mit möglichst universitärer Lehre in verschiedenster Form (VO, PS, SE, PR) erwünscht; Didaktische und soziale Kompetenzen im Umgang und Freude an der Arbeit mit Studierenden; Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Chiffre: BIWI-6899

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (8 Stunden/Woche), Institut für Psychosoziale Intervention und Kommunikationsforschung ab 01.03.2012 bis längstens 28.02.2014. Hauptaufgaben: Unterstützung der Institutsleitung in Forschung und Verwaltung; Unterstützung des Forschungs- und Verwaltungsbetriebs des Instituts; Mithilfe bei Veranstaltungs- und Tagungsorganisation. Erforderliche Qualifikation: Fortgeschrittene Erfahrung in den erziehungs- und bildungswissenschaftlichen Studiengängen; Kenntnis der grundlegenden Aufbau- und Ablaufstruktur der Lehreorganisation; Gute Englisch-Kompetenz in Wort und Schrift; Hohe Kommunikative Kompetenz.

Chiffre: PHIL-KULT-6904

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (5 Stunden/Woche), Institut für Anglistik ab 01.03.2012 bis längstens 28.02.2014. Hauptaufgaben: Verwaltung Medienarchiv Anglistik; 5 Stunden/Woche. Erforderliche Qualifikation: laufendes Studium (Lehramt Englisch, Diplom Anglistik/Amerikastudien, Bachelor Anglistik/Amerikastudien); sehr gute Englischkenntnisse;

grundlegende Computerkenntnisse; Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken; Selbständigkeit; Verantwortungsbewusstsein.

Chiffre: PHIL-KULT-6860

UniversitätsassistentIn - Postdoc (20 Stunden/Woche), Institut für Slawistik ab 01.04.2012 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung (Habitationsprojekt oder gleichwertiges Forschungsvorhaben); Beteiligung an Projekten zur slawischen/russischen Literatur- und Kulturwissenschaft auf international anerkanntem Niveau; Unterstützung des Lehrstuhls für slawische Literatur- und Kulturwissenschaft in der Ausarbeitung und Durchführung von Projekten; Mitarbeit in den Forschungszentren und -plattformen der LFU; Abhaltung qualitativ hochwertiger Lehrveranstaltungen zur russischen Literatur- und Kulturwissenschaft. Erforderliche Qualifikation: Doktorat aus Slawistik/Russistik – Literatur- und Kulturwissenschaft; sehr gute Russisch- und Deutschkenntnisse; Publikationen in anerkannten Publikationsorganen; Kenntnis einer weiteren slawischen Literatur und Kultur vorzugsweise der bosnisch/kroatisch/serbischen erwünscht; Erfahrungen in der Lehre und der Betreuung studentischer Arbeiten; Führungskompetenz im Umgang mit studentischen MitarbeiterInnen; Teamfähigkeit und Fähigkeit zur kreativen Lösung von Problemen.

Chiffre: PHIL-KULT-6861

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (5 Stunden/Woche), Institut für Slawistik ab 01.04.2012 bis längstens 30.09.2013. Hauptaufgaben: Unterstützung der Lehrstuhlinhaberin für slawische Literatur- und Kulturwissenschaft in Forschung und Verwaltung; Recherche und Mitarbeit in der Ausarbeitung von Projektanträgen, Vorbereitung von Lehrveranstaltungen und Workshops, die mit den Forschungsprojekten des Lehrstuhls in Zusammenhang stehen; Bereitstellung von Materialien für den Unterricht. Erforderliche Qualifikation: laufendes Studium in Slawistik; wünschenswert BA-Abschluss mit Schwerpunkt slawische/russische Literatur- und Kulturwissenschaft oder fortgeschrittenes Lehramtsstudium; gute Kenntnisse im Bereich der russischen Literatur; wünschenswert sind Grundkenntnisse im Bereich einer weiteren slawischen Literatur; Russischkenntnisse (mindestens B2 nach GERS); Teamfähigkeit.

Chiffre: PHIL-KULT-6903

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (5 Stunden/Woche), Institut für Slawistik ab 01.03.2012 bis längstens 28.02.2013. Hauptaufgaben: Archivierung von Filmen; Mitarbeit in der Verwaltung der Online-Mediendatenbank; Filmausleihe; Unterstützung der Institutsmitarbeiter/innen im Arbeitsbereich audiovisuelle Medien. Erforderliche Qualifikation: Laufendes, fortgeschrittenes Studium (wünschenswert BA-Abschluss in Slawistik); gute Kenntnisse im Bereich des russischen/sowjetischen Films; Russischkenntnisse (mindestens B2 nach GERS); Teamfähigkeit.

Chiffre: PHIL-KULT-6848

UniversitätsassistentIn - Postdoc (20 Stunden/Woche), Institut für Slawistik ab 01.05.2012 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung (Habitationsprojekt oder gleichwertiges Forschungsvorhaben); Beteiligung an Projekten im Bereich der synchronen russischen und slawistisch-vergleichenden Sprachwissenschaft auf international anerkanntem Niveau; Abhaltung von qualitativ hochwertiger Lehre im Bereich russische Sprachwissenschaft und Betreuung studentischer Arbeiten; Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Doktorat aus Slawistik/Russistik Sprachwissenschaft, Russisch- und Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1/C2 sowie Kenntnis einer westslawischen Sprache (B2); Publikations- und Vortragstätigkeit; EDV-Kompetenz; Erfahrung in der Lehre und der Betreuung von studentischen Arbeiten und Projekten; Führungskompetenz im Umgang mit studentischen MitarbeiterInnen; Teamfähigkeit und Fähigkeit zur kreativen Lösung von Problemen.

Chiffre: PHIL-KULT-6863

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (5 Stunden/Woche), Institut für Translationswissenschaft ab 01.03.2012 bis längstens 28.02.2013. Hauptaufgaben: Mitarbeit im Bereich Terminologie/Datenbank. Erforderliche Qualifikation: Laufendes Studium der Translationswissenschaft (es darf kein abgeschlossenes einschlägiges Studium vorliegen!); Kenntnisse im Bereich Terminologiearbeit und terminologische Datenbanken, Eintragsstrukturen und Informationsangebot, Beherrschung der elektronischen Medien und ihrer Möglichkeiten; Teamfähigkeit, Flexibilität.

Chiffre: PHIL-KULT-6862

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (5 Stunden/Woche), Institut für Translationswissenschaft ab 01.03.2012 bis längstens 28.02.2014. Hauptaufgaben: Mitarbeit im Schwerpunkt „Multimediale Translation“. Erforderliche Qualifikation: Laufendes Studium der Translationswissenschaft (es darf kein abgeschlossenes einschlägiges Studium vorliegen!); Erfahrungen mit Rippen, Schneiden, Komprimieren, inhaltsrelevantem Katalogisieren und Speichern von Filmmaterial; Vertrautheit mit dem Innsbrucker Ansatz in der multimedialen Translation, der dem MultiTransInn-Projekt und der MultiTransInn-Filmdatebank zugrunde liegt. Interesse an der Filmübersetzungsforschung.

Chiffre: PHIL-KULT-6865

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (5 Stunden/Woche), Institut für Translationswissenschaft ab 01.03.2012 bis längstens 28.02.2013. Hauptaufgaben: Mitarbeit im Bereich Terminologie/Datenbank. Erforderliche Qualifikation: Laufendes Studium der Translationswissenschaft (es darf kein abgeschlossenes einschlägiges Studium vorliegen!); Kenntnisse im Bereich Terminologiearbeit und terminologische Datenbanken, Eintragsstrukturen und Informationsangebot, Beherrschung der elektronischen Medien und ihrer Möglichkeiten; Teamfähigkeit, Flexibilität.

Chiffre: CHEM-PHARM-6868

Senior Lecturer ohne Doktorat (20 Stunden/Woche), Institut für Organische Chemie ab 24.03.2012 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Mitwirkung in der praktischen Lehre und selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen (6 bis 8 SSt); (Mit) Betreuung von Studierenden; Mitwirkung an der Forschung am Institut. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Diplomstudium in Chemie; fundierte organisch-chemische und spektroskopische Kenntnisse; sehr gute Englischkenntnisse; ausgezeichnete didaktische Fähigkeiten; Kompetenz im Umgang mit fortgeschrittenen Studierenden; Teamfähigkeit in Lehre und Forschung. Möglichkeit zur Entfristung bei fortwährendem Bedarf und positiver Leistungsbeurteilung.

Chiffre: MIP-6891

UniversitätsassistentIn - Postdoc (40 Stunden/Woche), Institut für Astro- und Teilchenphysik ab 01.04.2012 auf 6 Jahre, eine Qualifizierungsvereinbarung kann angeboten werden. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung: Leitung und qualifizierte Mitarbeit in internationalen Forschungsprojekten auf dem Gebiet von Galaxien bzw. Galaxienhaufen mittels ESO-Beobachtungen oder Simulationen; Administrative Tätigkeiten im Rahmen der akademischen Selbstverwaltung; Abhaltung von qualitativ hochwertiger, forschungsgeliteter Lehre; Akquisition neuer Projekte und damit verbundener Aufbau einer Forschungsgruppe. Erforderliche Qualifikation: Dissertation im Bereich Astrophysik, Erfahrung in der Lehre/Betreuung. Einschlägige Postdoc-Erfahrung sowie Expertise im Drittmittelbereich. Hohe Publikationsrate in referierten Journalen. Mobilitätserfahrung; Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Projektgruppen auf lokaler und internationaler Ebene, Führungskompetenz; Die Vorlage eines Lehrkonzeptes sowie von 2 Empfehlungsschreiben sind Kriterien, die bei der Bewerbung erfüllt werden müssen.

Chiffre: MIP-6859

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (25 Stunden/Woche), Institut für Informatik ehest möglich bis 30.09.2012. Hauptaufgaben: Forschung; Betreuung von Studierenden; Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Dipl.-Informatiker/in oder Masterstudium,

sehr gute Kenntnisse im Bereich Datenbanken und Informationssysteme, sehr gute Kenntnisse der Systeme und Sprachen Windows oder Linux, DB/2 oder Oracle, Java oder C/C++, SQL, gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit, Führungs- und Kommunikationsfähigkeit in der Betreuung von Studierenden.

Chiffre: MIP-6677

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (25 Stunden/Woche), Institut für Informatik ab 01.03.2012 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung; Lehre; Studierendenbetreuung. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium z.B. der Informatik, Mathematik, Physik oder der Ingenieurwissenschaften; gute Kenntnisse im Bereich der Intelligenten Systeme (z.B. maschinelles Lernen, Computer Vision oder Robotik); kreative Problemlösungsfähigkeiten; Erfahrung in der Computer-Programmierung, gute Englischkenntnisse; Kommunikationsfähigkeit; Teamfähigkeit.

Chiffre: MIP-6676

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (25 Stunden/Woche), Institut für Informatik ab 01.03.2012 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung; Lehre; Studierendenbetreuung. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium z.B. der Informatik, Mathematik, Physik oder der Ingenieurwissenschaften; gute Kenntnisse im Bereich der Intelligenten Systeme (z.B. maschinelles Lernen, Computer Vision oder Robotik); kreative Problemlösungsfähigkeiten; Erfahrung in der Computer-Programmierung, gute Englischkenntnisse; Kommunikationsfähigkeit; Teamfähigkeit.

Chiffre: MIP-6675

UniversitätsassistentIn - Postdoc (40 Stunden/Woche), Institut für Informatik ab 01.03.2012 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Lehre; Betreuung von Studierenden; selbständige Forschung; Organisation- und Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium z.B. in der Informatik, Mathematik, Physik oder den Ingenieurwissenschaften; exzellente Kenntnisse im Bereich der Intelligenten Systeme (z.B. maschinelles Lernen, Computer Vision oder Robotik); kreative Problemlösungsfähigkeiten; Erfahrung in der Computer-Programmierung; ausgezeichnete Englischkenntnisse; Lehr- und Projekterfahrung; Führungskompetenz im Umgang mit StudentInnen wie auch MitarbeiterInnen; Kommunikationsfähigkeit und der Betreuung von Studierenden; Teamfähigkeit.

Chiffre: MIP-6875

UniversitätsassistentIn - Postdoc (40 Stunden/Woche), Institut für Ionenphysik u. Angewandte Physik ab 01.03.2012 auf 2 Jahre. Hauptaufgaben: Forschung; Betreuung von Studierenden bei Praktika und Mitwirkung in der Lehre; Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: Doktorat für Physik, mehrjährige Forschungserfahrung auf dem Gebiet der Umweltp Physik und insbesondere der Entwicklung innovativer chemischer Ionisationsverfahren zur Gasphasen- und Aerosol-Spurenanalytik; Publikationen in exzellenten Journalen, didaktische Fähigkeiten, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz.

Chiffre: MIP-6885

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (25 Stunden/Woche), Institut für Ionenphysik u. Angewandte Physik ab 15.02.2012 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Forschung; Betreuung von Studierenden bei Praktika und Mitwirkung in der Lehre, vor allem bei Diplomarbeiten. Erforderliche Qualifikation: Diplom oder Master in Physik; Kenntnisse zur Vakuumtechnologie, Molekül- und Ionenphysik, Massenspektrometrie; selbstständiges Arbeiten; Teamfähigkeit.

Schriftliche Bewerbungen sind **bis 22.02.2012** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner

148. Ausschreibung von Stellen des allgemeinen Universitätspersonals

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen des **allgemeinen Universitätspersonals** zur Besetzung:

Bitte beachten Sie, dass mit allen neuen MitarbeiterInnen ein Probemonat vereinbart wird. Bei ausgeschriebenen Ersatzkraftstellen wird immer ein Vertragsverhältnis auf die Dauer der Abwesenheit der bisherigen StelleninhaberInnen, längstens aber auf die im Ausschreibungstext angegebene Dauer in Aussicht gestellt.

Chiffre: BIWI-6873

VerwaltungsassistentIn - Lehrling (40 Stunden/Woche), Institut für Erziehungswissenschaft ab 01.09.2012 bis 31.08.2015. Hauptaufgaben: Ausbildung gemäß dem vorliegenden Berufsbild für Verwaltungsassistenten; Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben; Parteienverkehr. Erforderliche Qualifikation: positiv abgeschlossene Pflichtschule; Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeit; gute Deutschkenntnisse (Rechtschreibung); Englischkenntnisse (fundierte Schulkenntnisse); EDV-Kenntnisse (MS Office); Teamfähigkeit; gute Umgangsformen und Kontaktfreudigkeit; Flexibilität und Vertrauenswürdigkeit.

Chiffre: BIWI-6866

Bürokauffrau/mann - Lehrling (40 Stunden/Woche), Institut für Lehrer/innenbildung und Schulforschung ab 01.09.2012 bis 31.08.2015. Hauptaufgaben: Betreuung / Informationsweitergabe / Kontakt mit StudentInnen; Unterstützung bei der Lehr- und Personal- sowie Ressourcenadministration; allgemeine Verwaltungstätigkeit. Erforderliche Qualifikation: positiv abgeschlossene Pflichtschule; gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse (mindestens zweite Leistungsgruppe); Englischkenntnisse erwünscht; EDV-Kenntnisse (MS-Office); Teamfähigkeit; Kommunikationstalent; Freude am Umgang mit Menschen; interessiert und wissbegierig; Eigenengagement.

Chiffre: BIO-6892

AssistentIn der Leitung für die Grüne Schule des Botanischen Gartens VwGr IVa (20 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Institut für Botanik ehest möglich bis 31.12.2015, längstens jedoch bis zur Rückkehr der Stelleninhaberin. Hauptaufgaben: Öffentlichkeitsarbeit; Vorbereitung und Umsetzung von Vermittlungsprogrammen der Grünen Schule und des Botanischen Gartens; Koordinationstätigkeit im Rahmen von internationalen Projekten; Ausstellungsgestaltung. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Master-, Magister- oder Diplomstudium (vorzugsweise Botanik); EDV- und gute Fremdsprachenkenntnisse; Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichen Arbeiten; Team- und Kommunikationsfähigkeit; Zuverlässigkeit; Belastbarkeit und Flexibilität; Bereitschaft zum Einwerben von Drittmitteln.

Chiffre: BIO-6825

GärtnerIn - Lehrling (40 Stunden/Woche), Institut für Botanik ab 01.09.2012 bis 31.08.2015. Hauptaufgaben: Planung und Gestaltung von Gartenanlagen; Pflanzenpflege und -schutzmaßnahmen; Kulturarbeiten: Vermehren / Ein- und Umtopfen / Auspflanzen / Aufbinden / Schneiden / Gießen / Düngen; Parkpflege mit Gehölzschnitt. Erforderliche Qualifikation: positiv

abgeschlossene Pflichtschule; Liebe zur Natur; Flexibilität; Teamfähigkeit; Geduld; Ausdauer; handwerkliches Geschick und Kreativität.

Chiffre: CHEM-PHARM-6871

ChemielabortechnikerIn-Lehrling (40 Stunden/Woche), Institut für Analytische Chemie und Radiochemie ab 01.09.2012 bis 29.02.2016. Hauptaufgaben: chemische Verfahren und analytische Techniken erlernen und anwenden; Labororganisation und Bestellwesen; Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: positiver Pflichtschulabschluss; ausgeprägtes mathematisches Verständnis (mindestens zweite Leistungsgruppe); Interesse an Chemie und Analytik; handwerkliches Geschick; sorgfältiges und selbständiges Arbeiten; Kommunikations- und Problemlösungsfähigkeit; gute Umgangsformen im Team und mit Studierenden.

Chiffre: CHEM-PHARM-6844

Techniker/in VwGr IIIa (40 Stunden/Woche), Institut für Pharmazie, Abt. Pharmazeutische Chemie ehest möglich. Hauptaufgaben: Labor- und Verwaltungstätigkeit im Rahmen des Lehr- und Forschungsbetriebes; Bestellung und Lagerhaltung von Chemikalien und Zelllabormaterialien; Zielsetzung: Gewährleistung reibungsloser Abläufe im Labor- und Studienbetrieb, Unterstützung des wissenschaftlichen Personals. Erforderliche Qualifikation: Grundkenntnisse in Analytik und zellbiologischem Arbeiten, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, selbständiges Arbeiten.

Chiffre: BAU-6831

Lehrling Werkstofftechnik (40 Stunden/Woche), Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften, AB Materialtechnologie ab 01.08.2012 bis 31.07.2015. Hauptaufgaben: Ausbildung in der akkreditierten Prüfstelle TVFA <http://www.uibk.ac.at/tvfa/>; Laborarbeiten: drehen – fräsen – sieben – bohren – mischen; Werkstoffprüfung im material- und betontechnologischen Bereich. Erforderliche Qualifikation: positiv abgeschlossene Schulausbildung; Mathematik (erste oder zweite Leistungsgruppe); gute Noten in naturwissenschaftlichen Fächern; handwerkliche Begabung; Interesse an Werkstoffkunde; präzise Arbeitsweise; Team- und Problemlösungsfähigkeit.

Chiffre: PERS.Abt.-6821

Verwaltungsassistent/in - Lehrling (40 Stunden/Woche), Fakultäten Servicestelle Technikerstrasse 17 ab 01.08.2012 bis 31.07.2015. Hauptaufgaben: allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeit; KundInnenmanagement; Unterstützung bei der Lehr- und Personal- sowie Ressourcenadministration; Mithilfe in der Administration von neuen Studien am Standort. Erforderliche Qualifikation: positiv abgeschlossene Pflichtschule; sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse; wissbegierig und interessiert an Neuem; Teamfähigkeit; Freude am Umgang mit Menschen; Flexibilität.

Chiffre: PERS.Abt.-6905

PersonalreferentIn VwGr IIIa (40 Stunden/Woche), Personalabteilung ehest möglich. Hauptaufgaben: eigenständige Personaladministration; Beratung und Beantwortung von Anfragen zu Anstellungen; administrative Abwicklung von freien Dienstverhältnissen und Werkvertragsverhältnissen. Erforderliche Qualifikation: Maturaniveau, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich (z.B.: HAK, HBLA); Lohnverrechnungs- und EDV-Kenntnisse, SAP-Kenntnisse von Vorteil; Teamfähigkeit, Beratungs- und Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientiertes Denken, Diskretion, Belastbarkeit, Genauigkeit und Leistungsbereitschaft.

Chiffre: PERS.Abt.-6829

Bürokauffrau/mann - Lehrling (40 Stunden/Woche), Prüfungsreferat Innrain 52d ab 01.08.2012 bis 31.07.2015. Hauptaufgaben: KundInnenmanagement; Prüfungsverwaltung; allgemeine Verwaltungstätigkeiten. Erforderliche Qualifikation: positiv abgeschlossene Pflichtschule; gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse (mindestens zweite Leistungsgruppe - Note Gut); fundierte Englisch- und EDV-Kenntnisse (MS-Office); Teamfähigkeit; Präzision; Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen; wissbegierig und interessiert an Neuem; Eigenengagement;

Chiffre: PERS.Abt.-6870

Schalterdienst VwGr IIb (40 Stunden/Woche, Ersatzkraft), ULB, Benützungsabteilung (Hauptabt. II) ab 01.03.2012 bis 31.12.2014, längstens jedoch bis zur Rückkehr des Stelleninhabers. Hauptaufgaben: Ausleihtätigkeiten; Auskunftserteilung bei verschiedensten BenützerInnenanfragen; Adress-, Status- und Namensänderungen im Bibliothekssystem ALEPH. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossene Lehre oder Handelsschule; PC-Kenntnisse; Kommunikationsfähigkeit; Teamfähigkeit; Flexibilität; Belastbarkeit; Konfliktlösungspotential.

Chiffre: PERS.Abt.-6874

Hotel - und GastgewerbeassistentIn - Lehrling (40 Stunden/Woche), Universitätszentrum Obergurgl - Forschung, Tagung, Sport ehest möglich. Hauptaufgaben: Erlernen der berufsspezifischen Tätigkeiten in einem Hotel - und Gastronomiebetrieb; Gäste empfangen und verabschieden sowie die Abrechnung erstellen; Gäste beraten und betreuen sowie Reklamationen behandeln; Angebote einholen prüfen und vergleichen; Reservierungen und Stornierungen vornehmen sowie Zimmerbelegung planen. Erforderliche Qualifikation: positiv abgeschlossene Pflichtschule; gute Deutsch- und Englischkenntnisse; fundierte EDV-Kenntnisse; Organisationsfähigkeit; Freude am Umgang mit Menschen; Team- und Lernfähigkeit; Belastbarkeit und Flexibilität.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **22.02.2012** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner
