**Informationsblatt Nachwuchsförderung – Finanzbereich**

**Beschaffungsrichtlinien**

Die Anschaffungen sind entsprechend den an der Universität Innsbruck üblichen Richtlinien mit dem zentralen Beschaffungswesen bzw. dem Zentralen Informatikdienst zu akkordieren. Nähere Informationen hierzu sind auf der Homepage der Finanzabteilung ersichtlich. Als Hilfestellung wird auf folgenden Link verwiesen: <https://www.uibk.ac.at/intranet/finanzabteilung/beschaffung/>

**Administration von zugesagten Mitteln im Rahmen einer Nachwuchsförderung/Early Stage Funding**

Die Mittel für die Nachwuchsförderung werden im Rahmen des Globalbudgets auf ein separat eingerichtetes Budgetobjekt vorgemerkt (vgl. unten). Bitte beachten Sie, dass die Übertragbarkeit von ev. Restmitteln in das Folgejahr von der Laufzeit der Förderung - im Regelfall mit zwei Jahren befristet - abhängt. Die Administration erfolgt generell über das ***Institutssekretariat*** bzw. über die/den ***Budgetbeauftragte/n der jeweiligen Organisationseinheit***. Bitte geben Sie daher Ihr Budgetobjekt bzw. die dazugehörigen Innenaufträge (WI und WS) an diese Person weiter.

* Welche SAP-Kontierungen sind für **Bestellungen** bzw. **Adjustierungsblätter** zu verwenden?

Anlagen, Gesamtanschaffungswert über € 1.500: **WIxxxxxx**

Sachaufwand und ggf. Personalkosten: **WSxxxxxx**

(das sind u.a. Verbrauchsmaterialien, Dienstleistungen etc.)

* Kontierungsberechtigungen

Für o.g. SAP Kontierungen sind Kontierungsberechtigungen via VIS:online über „Verwaltung“ –

„Kontierungsberechtigungen“ zu beantragen.

* Wo und wie kann der aktuelle Stand der Mittel abgefragt werden?

Bericht: AVK Budgetberichte -> Budgetbericht

Budgetobjekt: **NF-xxxxx-xxx [Bezeichnung: „NF {Name des Geförderten}“]**

* Zugang zum SAP-Berichtswesen sowie zu den VIS-Applikationen Einkauf und Verkauf

Für den Zugang zum SAP-BERICHTSWESEN bedarf es einer Berechtigung für dieses Budgetobjekt. Dieses wird der:m Budgetbeauftragten der Organisationseinheit auf Antrag von der VIS-Abteilung des ZID eingerichtet. Formulare finden Sie auf der Startseite von VIS:online

<http://orawww.uibk.ac.at/public_prod/owa/pk72.frame>

Für die VIS-Applikationen EINKAUF UND VERKAUF wenden Sie sich bitte ebenfalls an die VIS-

Abteilung.

* Fragen und Antworten generell zum Berichtswesen in SAP

finden Sie auf der Homepage der Abteilung Budget & Controlling unter <http://www.uibk.ac.at/budget-controlling/sap/>.