

Antrag auf **Reisekostenersatz für externe Personen** / Request for **Reimbursement of Travel Expenses** for People without Employment Status at the University of Innsbruck*

KontoinhaberIn:
Holder of Bank Account: _____

Privatadresse (Straße, PLZ, Ort, Land):
Home Address (street, postal code, city, country): _____

IBAN/Konto:
IBAN/Account: _____

Bankleitzahl/SWIFT/BIC:
Bank Code/SWIFT/BIC: _____

ABA Number/Routing Number
(bei Zahlungsempfänger Drittland):
(for payee in non-member country): _____

Name und Anschrift Bank (Drittland):
Name and Address of Bank (non-member country): _____

Grund und Zeitpunkt der Reise:
Purpose and Time of Travel: _____

Besuchte Organisationseinheit:
Visited Unit: _____

Lfd. Nummer / Number	Belegtext / Reference	Betrag EUR/ Amount EUR	Betrag /FW Amount foreign currency
Summe/ Total			

Verrechnung zu Lasten von: Kostenstelle (cost center): _____

Innenauftrag (internal order): _____

PSP-Element (PSP-Element): _____

Alternative Belastung Klimabeitrag auf folgende CO – Kontierung: _____

Name der unterzeichnenden Person/Name of the Signatory		Datum/Date	Unterschrift/Signature		
Zahlungsempfänger*in Payee					
Anweisungsberechtigte*r Authorised person					
Anweisungsberechtigte*r für „Klimabeitrag“ Authorised person for climate contribution					
Von der Finanzabteilung auszufüllen	Kein DV <input type="checkbox"/>	Kein freies DV <input type="checkbox"/>	Kein PDV <input type="checkbox"/>	Kein WV <input type="checkbox"/>	Prüfung durch:

*Aktive BundesbeamteInnen österreichischer Universitäten sind über die Personalabteilung abzurechnen.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise und legen Sie ggf. die angesprochenen Unterlagen bei:

- **Originalunterschrift** (keine Scan Unterschriften und keine digitalen Signaturen)
- **Originalbelege** (Belege gut leserlich aufkleben, ohne Klammern, nummerieren)
- **Inlandsflüge und Flüge** in oder von folgenden Destinationen nicht ersetzt werden: Schweiz, München, Frankfurt, Stuttgart, Straßburg, Venedig, Mailand, Bergamo, Bologna, Florenz, Turin und Genua.
- Ein Kostenersatz für die BahnCard, Klimaticket o.ä. nicht möglich ist
- die Abrechnung von **PKW-Kosten** nur mit Fahrtstreckennachweis, z.B. Routenplaner, möglich ist.
- Für die Erstattung von Nächtigungskosten gelten dieselben Obergrenzen, wie für Beschäftigte der Universität.
- die **Rechnungslegungsfrist** sechs Monate nach Beendigung der Reisetätigkeit endet.
- mit der Zahlungsanweisung auch die **Anweisung zur internen Klimabeitragsbuchung** erfolgt.

Please note following information and attach the required documents if necessary:

- **original signature only** (we do not accept any signatures by scan or digital signatures)
- **original documents** (should be affixed well legible, without staples; numbered)
- **Flights within Austria and flights** to or from following destinations can not be refunded: Switzerland, Munich, Frankfurt, Stuttgart, Strasbourg, Venice, Milan, Bergamo, Bologna, Florence, Turin and Genoa
- A reimbursement of costs for „RailCard“or „Austria Climate Ticket“ is not possible.
- the settlement of **car expenses** is only possible with a proof of travel distance (Route Planner).
- the limit for accommodation is the same as for employees of the university
- The accounting period ends six months after the end of the travel
- With the payment order, the order for the **internal climate contribution** booking takes place as well.