

Anleitung: LVA-Berichte veröffentlichen

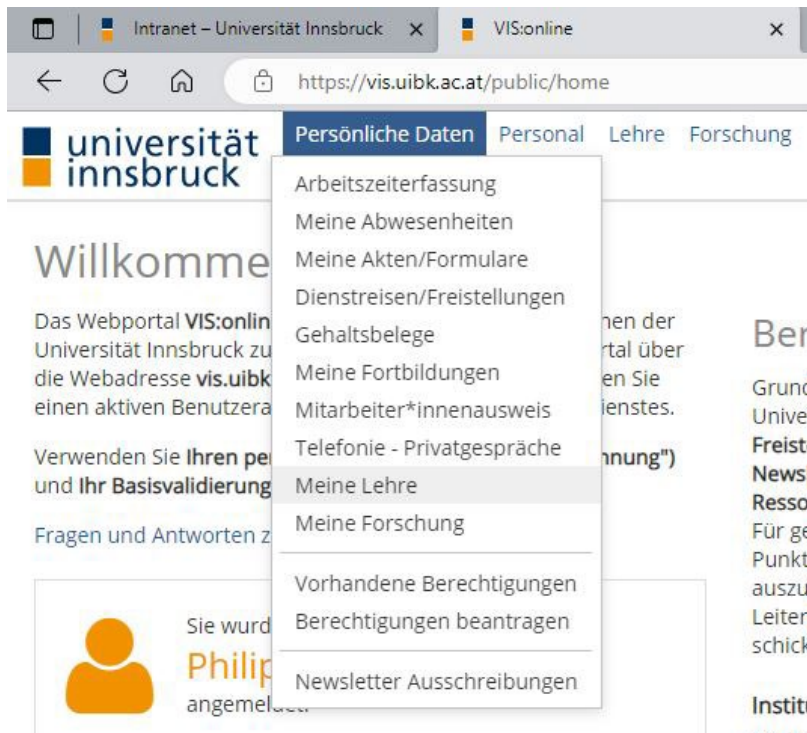
Die Lehrenden können die Berichte in LFU:online veröffentlichen (sichtbar für alle Universitätsangehörigen). Im Sinne der Transparenz und Würdigung der Rückmeldungen wird die Darstellung der Ergebnisse vom Vizerektor für Lehre und Studierende ausdrücklich empfohlen.

Kontakt: Team QS Lehre

✉ LV-Analyse@uibk.ac.at | ☎ +43 512 507-20325 | 🌐 <https://www.uibk.ac.at/qs-lehre>

LVA-Berichte veröffentlichen

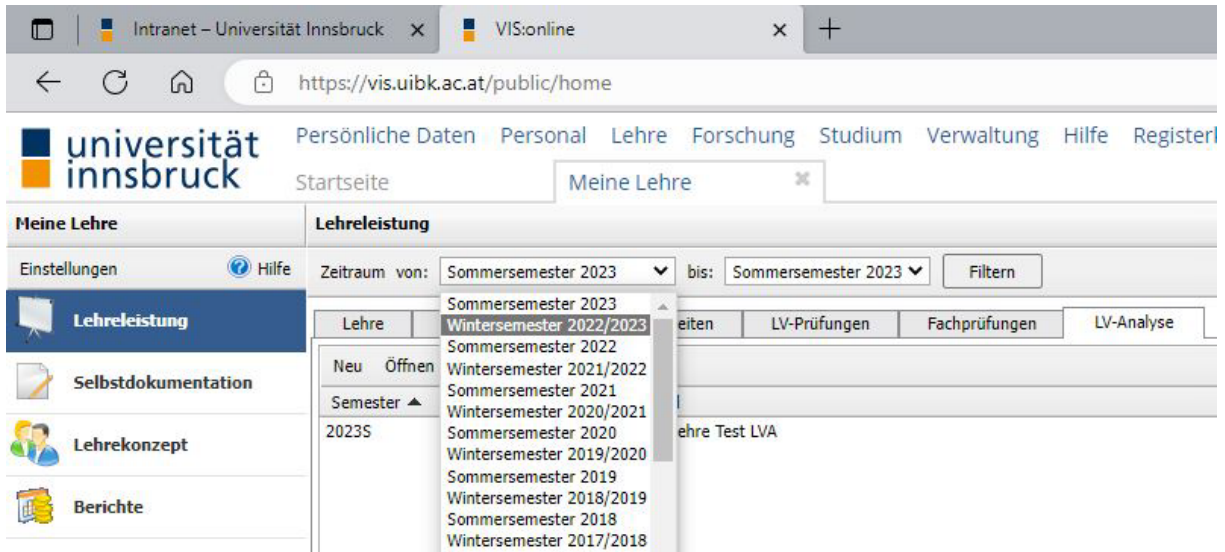
→ Die Umstellung kann im **VIS-Online** im Menüpunkt **Persönliche Daten – Meine Lehre** vorgenommen werden.



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Intranet – Universität Innsbruck' and 'VIS:online'. The address bar displays 'https://vis.uibk.ac.at/public/home'. The page header features the university logo and a navigation menu with 'Persönliche Daten', 'Personal', 'Lehre', and 'Forschung'. A dropdown menu is open under 'Persönliche Daten', listing various options: 'Arbeitszeiterfassung', 'Meine Abwesenheiten', 'Meine Akten/Formulare', 'Dienstreisen/Freistellungen', 'Gehaltsbelege', 'Meine Fortbildungen', 'Mitarbeiter*innenausweis', 'Telefonie - Privatgespräche', 'Meine Lehre' (highlighted), 'Meine Forschung', 'Vorhandene Berechtigungen', 'Berechtigungen beantragen', and 'Newsletter Ausschreibungen'. The main content area includes a 'Willkommen' message and a user profile for 'Philip'.

1.1. Auswahl des Semesters der LV-Analyse

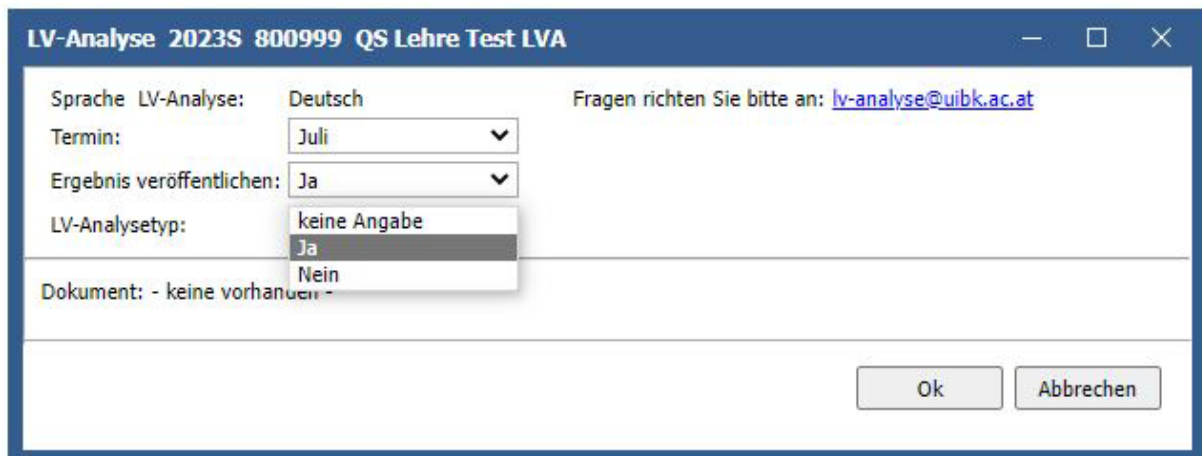
- Im Bereich **Lehreleistung** (linkes Panel) die Registerkarte **LV-Analyse** wählen.
- Wählen Sie das entsprechende **Semester** im Register Zeitraum aus.
- Klicken Sie auf **Filtern**.



The screenshot shows the 'Meine Lehre' section of the VIS:online system. The 'Lehreleistung' tab is active. The 'Zeitraum von:' dropdown is set to 'Sommersemester 2023' and is currently open, showing a list of semesters from 'Sommersemester 2023' down to 'Wintersemester 2017/2018'. The 'bis:' dropdown is also set to 'Sommersemester 2023'. A 'Filtern' button is visible to the right of the dropdowns. The left sidebar contains navigation options: 'Lehreleistung', 'Selstdokumentation', 'Lehrekonzept', and 'Berichte'. The top navigation bar includes 'Persönliche Daten', 'Personal', 'Lehre', 'Forschung', 'Studium', 'Verwaltung', 'Hilfe', and 'Registerl'.

1.2. Lehrveranstaltung auswählen und Ergebnis veröffentlichen

- Die Ergebnisliste zeigt Ihnen, welche LV im gewählten Semester evaluiert wird.
- Die LV, deren Bericht sie veröffentlichen möchten, markieren Sie mit doppelklicken.
- Es öffnet sich ein neues Fenster zur gewählten LV.



The screenshot shows a dialog box titled 'LV-Analyse 2023S 800999 QS Lehre Test LVA'. It contains the following fields and options:

- Sprache LV-Analyse:** Deutsch
- Termin:** Juli
- Ergebnis veröffentlichen:** Ja
- LV-Analysetyp:** keine Angabe, Ja, Nein
- Dokument:** - keine vorhanden -

At the top right, there is a note: 'Fragen richten Sie bitte an: lv-analyse@uibk.ac.at'. At the bottom right, there are 'Ok' and 'Abbrechen' buttons.

Zur Veröffentlichung der Ergebnisse beachten Sie bitte die die Auswahlmöglichkeit „**Ergebnis veröffentlichen: Ja**“. Die Veröffentlichungen im OLAT sind immer ohne Kommentar.