##### An die

##### Fakultäten Servicestelle | Prüfungsreferate

##### Standort Landeck

Bruggfeldstraße 7 (1. Stock)

A-6500 Landeck

##### Nachweis über die bachelorarbeit für das Bachelorstudium Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus

**GRAU hinterlegte Bereiche werden von der Verwaltung ausgefüllt**

Die Studierenden verfassen eine Arbeit aus den Bereichen Wirtschaft, Gesundheit, Sport und Tourismus, die an das wissenschaftliche Arbeiten heranführt. Im Rahmen der mündlichen Präsentation werden die Fähigkeiten zum wissenschaftlichen Diskurs der Prüfungskandidatin/des Prüfungskandidaten beurteilt. (lt. Curriculum § 9 Abs. 1 Z 10c)

# ANMELDUNG der Bachelorarbeit (jährliche Frist bis zum 30.04.)

## Name der/des Studierenden:

## Matrikelnummer:

## Thema der Bachelorarbeit:

## Eine Sperre der Bachelorarbeit ist geplant: [ ]  Ja (Die Begründung für die beabsichtigte Sperre ist als Beilage beizulegen.) [ ]  Nein

## Name der/des Lehrveranstaltungsleiterin/s:

## Datum der Themenausgabe: Datum auswählen

## Datum/Unterschrift der/des Studierenden: Datum auswählen. …………………………………………………………...

## Datum/Unterschrift der/des Lehrveranstaltungsleiterin/s: Datum auswählen ………………………………………….

## Datum: …… Unterschrift der/des Sachbearbeiterin/s: …………………………………………….

# ABGABE der Bachelorarbeit an der UMIT TIROL zur Archivierung

**CHECKLISTE FÜR DIE ABGABE:**

**(siehe Senatsbeschluss der UMIT TIROL):**

□ Checkliste Abgabe Abschlussarbeit

<https://www.umit-tirol.at/data.cfm?vpath=ma-wartbare-inhalte/ma-downloadfiles/05h11-checkliste-abgabe-abschlussarbeit---joint-programmes202500&download=yes>

□ 1 GEBUNDENES EXEMPLAR (Hardcover)

□ Upload der Abschlussdateien auf Fileshare oder WeTransfer

□ KURZFASSUNG in DEUTSCH und ENGLISCH

□ LEBENSLAUF

□ ERKLÄRUNG über SELBSTÄNDIGE ERARBEITUNG (Eidesstattliche Erklärung) – siehe Deckblatt für Bachelorarbeit

□ Vorlage zur Erstellung der Bachelorarbeit

 <https://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/pruefungsreferate/forms/c033-555_deckblatt.pdf>

## Datum: ………… Unterschrift der/des Sachbearbeiterin/s: …………………………………………………